

Informujemy, iż w celu optymalizacji treści dostępnych w naszym serwisie i dostosowania ich do Państwa indywidualnych potrzeb korzystamy z informacji zapisanych za pomocą plików cookies na urządzeniach końcowych użytkowników. Pliki cookies użytkownik może kontrolować za pomocą ustawień swojej przeglądarki internetowej. Dalsze korzystanie z naszego serwisu internetowego bez zmiany ustawień przeglądarki internetowej oznacza, iż użytkownik akceptuje stosowanie plików cookies.

[Akceptuję pliki cookies](#)

MENU

[Instrukcja korzystania z BIP](#)

[Zakres działania](#)

[Nabór kandydatów](#)

[Plan zamówień publicznych](#)

[Statut Straży Miejskiej](#)

[Struktura własnościowa i majątek](#)

[Struktura organizacyjna](#)

[Komendant](#)

[Kontrole](#)

[Dostęp do informacji publicznej nieudostępnionej w BIP](#)

[Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej](#)

[Ochrona danych osobowych](#)

[Cyberbezpieczeństwo](#)

[Ogłoszenia](#)

[Zamówienia publiczne](#)

Rejestry, ewidencje i archiwa. Dostęp do informacji publicznej

Rejestry, ewidencje i archiwa

Straż Miejska w Białymstoku udostępnia dane z prowadzonych przez siebie rejestrów, ewidencji, zbiorów oraz archiwum zakładowego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).

Dostęp do informacji publicznej nieudostępnionej w BIP

Informacje publiczne, które nie zostały zamieszczone na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Straży Miejskiej w Białymstoku, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), są udostępniane wszystkim zainteresowanym na wniosek.

Wniosek w formie pisemnej należy przesłać na adres pocztowy: ul. Składowa 11, 15-399 Białystok lub faxem na nr: (85) 869 67 50.

Wniosek w postaci elektronicznej należy kierować na adres e-mail:

strazm@um.bialystok.pl

Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112 poz. 1198 z późn.zm.)

Art. 10

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP jest udostępniana na wniosek.
2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

Art. 13

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 15 ust. 2.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Art. 15

1. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1, podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazaniem we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty.
Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

DOKUMENTY DO POBRANIA

[Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej](#) PDF, 153.71 KB

[klauzula informacyjna informacja publiczna.pdf](#) PDF, 458.61 KB

METRYKA

REJESTR ZMIAN

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UWAG