

UMOWA Nr

zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy stronami:

1. **Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 9662117220, Straż Miejska w Białymstoku** z siedzibą 15-399 Białystok, ul. Składowa 11, którą reprezentuje:
Krzysztof Kolenda - Komendant Straży Miejskiej w Białymstoku
zwana w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

2.
reprezentowanym przez :
.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy: SM.AL.RAT.2710.4.2019) na wykonanie dostawy, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), wyłączonej ze stosowania przepisów ww. ustawy – zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu na potrzeby Straży Miejskiej w Białymstoku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu SM.AL.RAT.2710.4.2019 oraz ofertą Wykonawcy z dnia
2. Szczegółowy wykaz sprzętu zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, bez śladów używania, w oryginalnych opakowaniach producenta.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust.1, w terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy, do siedziby Zamawiającego: 15-399 Białystok, ul. Składowa 11.
2. Koszty transportu związane z dostarczeniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
4. Do dostarczonego sprzętu będącego przedmiotem umowy Wykonawca dołączy karty gwarancyjne, zawierające numer seryjny sprzętu oraz termin i warunki ważności gwarancji.

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt w wymiarze określonym w Załączniku nr 1 do umowy. Okres gwarancji jest liczony od dnia protokolarnego odbioru sprzętu.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności ukryte wady, niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i funkcji, naprawę wykrytych uszkodzeń, usterek i błędów funkcjonalnych w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
3. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym sprzęcie, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na własny koszt, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania protokołu reklamacji wraz z wadliwym sprzętem, sporządzonego przez Zamawiającego, a którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

4. Wykonawca ponosi koszty transportu związane z dostarczeniem sprzętu uszkodzonego do naprawy z siedziby Zamawiającego i sprzętu po naprawie do siedziby Zamawiającego.
5. Gwarancja na naprawiony sprzęt zostanie przedłużona o czas naprawy.
6. Czas naprawy nie może przekraczać 2 dni kalendarzowych od momentu dokonania zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego. W przypadku, gdy dotrzymanie tego terminu nie będzie możliwe, Wykonawca dostarczy w zastępstwie równoważny sprzęt w ciągu 36 godzin liczonych od końca dnia wyznaczonego na wykonanie naprawy.
7. Trzykrotne uszkodzenie tego samego urządzenia w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do jego wymiany na nowe, wolne od wad, spełniające te same parametry i zgodne funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem, w terminie 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu. Okres gwarancji na wymienione urządzenie nie może być krótszy, niż na urządzenie dostarczone w ramach umowy.

§ 4

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i odpowiedzialną za realizację umowy jest, tel., e-mail:
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialną za realizację umowy jest, tel., faks, e-mail:

§ 5

1. Strony ustalają wartość za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę brutto: zł (słownie:..... złotych).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego (w tym koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, transportem i ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do bieżącego użytkowania oraz zwrotami i wymianą w ramach reklamacji wraz z kosztami przesyłki).

§ 6

1. Płatność z tytułu realizacji dostawy przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: Miasto Białystok
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
NIP: 9662117220
Odbiorca: Straż Miejska w Białymstoku
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok
3. Za dzień zapłaty należności, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej płatności należności, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany bez uwag przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) 15% wartości przedmiotu umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w całości lub w części – w wysokości 1,0 % wartości dotkniętej opóźnieniem części przedmiotu umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za nieterminową wymianę wadliwego sprzętu na wolny od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto wadliwego sprzętu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu określonego w § 3 ust. 3.

3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego ze wskazaniem, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczania i wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania do wysokości poniesionej szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) nie przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Strony ustalają, że spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego
3. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani regulować w drodze kompensaty.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony oświadczają, iż posiadają wiedzę, że niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w treści Umowy dla potrzeb udostępniania informacji publicznej.

§ 11

Sposób ochrony i przetwarzania danych osobowych Wykonawcy opisano w Załączniku nr 4 do umowy.

§ 12

Integralną część umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ SPRZĘTU

Lp.	Nazwa / model sprzętu	Okres udzielonej gwarancji	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1						
2						
3						
		Razem:				

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Data odbioru
2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:
 - 1) ze strony Wykonawcy
.....
 - 2) ze strony Zamawiającego
.....
3. Zamawiający potwierdza, że Wykonawca
zrealizował dostawę niżej wymienionego sprzętu zgodnie z umową nr z dnia

Lp.	Nazwa / model urządzenia	Nr seryjny	Dodatkowe informacje

4. Uwagi do protokołu:
.....
.....
.....
5. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

.....

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

z dnia

1. Zamawiający przesyła do reklamacji następujący sprzęt będące przedmiotem umowy nr z dnia

Lp.	Nazwa / model urządzenia	Nr seryjny	Opis wady

2. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego odesłania podpisanego protokołu reklamacji po jego otrzymaniu na numer faksu Zamawiającego (85) 869 67 50.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla podmiotów zewnętrznych będących
Wykonawcami umów na rzecz Straży Miejskiej w Białymstoku**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, tel. 85 869 67 50, adres e-mail: strazm@um.bialystok.pl.
2. W Straży Miejskiej w Białymstoku powołany został Inspektor ochrony danych. Dane kontaktowe: e-mail: mzajkowski@um.bialystok.pl, tel. 85 869 67 52.
3. Państwa dane uzyskane przy zawieraniu umowy oraz w trakcie jej trwania wykorzystujemy w następujących celach:
 - a) Zawarcia i wykonania łączącej nas umowy.
 - b) Wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych, tj. wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych.Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać: przez czas wykonania obowiązków, np. wystawienia faktury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO; podstawę tę będziemy nazywać „obowiązkiem prawnym”); przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna: obowiązek prawny); lub przez czas, w którym możemy ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową od urzędów państwowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f) RODO; podstawę tę będziemy nazywać „naszym prawnie uzasadnionym interesem”).
4. Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, tj. zapisy ustawy o zamówieniach publicznych, Regulaminu Straży Miejskiej w Białymstoku dotyczącego udzielania zamówień publicznych, wypełnienie obowiązku prawnego ciężącego na Straży Miejskiej w Białymstoku.
5. Podanie danych jest niezbędnym wymogiem (m.in. ustawowym, w przypadku realizacji zadań wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych) potrzebnym do zawarcia i realizacji umów/umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat.
8. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania;
9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
10. Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu;
11. Straż Miejska dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....