



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Dostawa bezzałogowego statku powietrznego wraz z niezbędnym osprzętem i  
oprogramowaniem, dodatkowego wyposażenia oraz obsługa szkoleniowa UAVO”**

Znak sprawy: SM.AL.RAT.2711.2.2020

Zatwierdził:

Komendant Straży Miejskiej  
w Białymstoku

Krzysztof Kolenda

Białystok, dnia  czerwca 2020 r.

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok**

tel./fax: (85) 869 67 50, e-mail: [strazm@um.bialystok.pl](mailto:strazm@um.bialystok.pl)

godziny pracy: 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku

adres strony internetowej: <http://smbip.um.bialystok.pl/>

**ROZDZIAŁ II**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ III**  
**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Dostawę bezzałogowego statku powietrznego (BSP) z niezbędnym osprzętem i oprogramowaniem (1 kpl.), zwanego w dalszej części „dronem”.
  - 2) Dostawę dodatkowego wyposażenia drona:
    - a. kamera wizyjna (1 szt.),
    - b. urządzenie pomiarowe z czujnikami-sensorami (1 szt.) z oprogramowaniem do przetwarzania i prezentacji zbieranych danych,
    - c. dodatkowe wymienne baterie/akumulatory do drona (10 szt.),
    - d. dodatkowa ładowarka baterii/akumulatorów do drona, z zasilaczem (1 szt.),
    - e. dodatkowy zestaw sterujący (aparatura sterująca, tablet) do drona (1 szt.)
    - f. dodatkowe baterie do zestawu sterującego (8 szt.),
  - 3) Przeprowadzenie w trakcie realizacji umowy szkoleń potwierdzonych świadectwem ukończenia szkolenia i egzaminem wewnętrznym w ośrodku szkoleniowym oraz zakończonych przystąpieniem do egzaminu państwowego pozwalającego na uzyskanie świadectwa kwalifikacji UAWO (BVLOS) dla trzech operatorów. Szkolenie z uzyskania uprawnień – masa BSP do 25kg.
  - 4) szkolenie produktowe dla trzech osób z zakresu obsługi urządzeń pokładowych stałych i wymiennych (m.in. kamery wizyjnej i urządzenia pomiarowego).
  - 5) udzielenie wsparcia technicznego w zakresie obsługi urządzeń i oprogramowania oraz serwisu gwarancyjnego i przeglądów, obejmującego okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

- 6) zapewnienie przez Wykonawcę tzw. aerocasco, obejmującego 1 rok od podpisania protokołu końcowego, będącego pochodną wartości drona wraz z osprzętem.
2. Urządzenia wymienione w ust. 1 muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, sprawne technicznie, muszą pochodzić z tegorocznej produkcji (2020) i nie mogą być sprzętem poekspozycyjnym.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na swój koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego przy ul. Składowej 11 w Białymstoku, gdzie odbędzie się protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia. Dostawa obejmuje również rozpakowanie, montaż i uruchomienie dostarczonych urządzeń, ich odpowiednią konfigurację i wykazanie poprawności działania wszystkich urządzeń.
4. Szczegółowy opis zamówienia (OPZ) został określony w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń, materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w SIWZ i w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ). W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

34711200-6 bezzałogowe statki powietrzne  
38651600-9 kamery cyfrowe  
32333100-7 rejestratory obrazu wideo  
38410000-2 przyrządy pomiarowe  
80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego  
48700000-5 pakiety oprogramowania użytkowego

#### **ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy przez obie strony.

#### **ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.*

## ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca składa do oferty:**
  - 1) **oświadczenie wstępne Wykonawcy – wg Załącznika nr 2 do SIWZ.**
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, **na wezwanie Zamawiającego**, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (**dotyczy oferty ocenionej najwyżej**):
  - 1) Wykonawca składa:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (*w przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych*).
  - 2) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, **wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (**dotyczy oferty ocenionej najwyżej**) – *nie dotyczy tego postępowania*.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (**dotyczy oferty ocenionej najwyżej**) – *nie dotyczy tego postępowania*.
5. Wykaz innych dokumentów – niewymienionych w ust. 1-4:
  - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielne oświadczenie wstępne Wykonawcy – wg **Załącznika nr 2** do SIWZ.
  - 2) Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców), w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
  - 3) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ VIII

### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zamieścić informacje o podwykonawcach i części zamówienia, której wykonanie zamierza im powierzyć w Formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W przypadku braku informacji, o których mowa w ust. 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie.

## ROZDZIAŁ IX

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail).
2. Dokumenty w formie pisemnej dotyczące niniejszego postępowania należy kierować na adres:  
**Straż Miejska w Białymstoku**  
**ul. Składowa 11**  
**15-399 Białystok.**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres e-mail: [strazm@um.bialystok.pl](mailto:strazm@um.bialystok.pl) lub faksem na numer: (85) 869 67 50.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://smbip.um.bialystok.pl/>
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
9. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
10. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w sprawach merytorycznych: Ryszard Wnorowski,
  - 2) w sprawach proceduralnych: Ilona Flis-Bailey.

## **ROZDZIAŁ X**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Oferta musi zawierać:**
  - 1) Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 3** do SIWZ.
  - 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 3A** do SIWZ.
  - 3) Oświadczenie w zakresie spełniania wybranych wymagań technicznych przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 3B** do SIWZ
  - 4) Oświadczenie wstępne Wykonawcy – według **Załącznika nr 2** do SIWZ.
  - 5) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty)
  - 6) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty, w przypadku gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
2. Formularz ofertowy, formularz cenowy, oświadczenie w zakresie spełniania wybranych wymagań technicznych oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Treść oferty złożonej przez Wykonawców musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Złożenie oferty częściowej spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Dokumenty i oświadczenia Wykonawcy składane wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca (jeżeli dotyczy) – w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
14. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy załączyć do oferty).
  - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
  - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Składowej 11, pokój nr 304 (sekretariat), w terminie do dnia 29.06.2020 r. do godz. 9.45.



- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz podpisana w następujący sposób:

**Straż Miejska w Białymstoku, 15-399 Białystok, ul. Składowa 11**

**Oferta w postępowaniu na „Dostawę bezzałogowego statku powietrznego wraz z niezbędnym osprzętem i oprogramowaniem, dodatkowego wyposażenia oraz obsługa szkoleniowa UAVO” (Znak sprawy: SM.AL.2711.2.2020)**

**Nie otwierać przed dniem 29.06.2020 r., godz. 10.00.**

- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do nich są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

**ROZDZIAŁ XIV  
MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.06.2020 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Składowej 11, w pokoju nr 319. Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://smbip.um.bialystok.pl/> informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową przedstawioną w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Cena ofertowa ma być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich brutto. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru oraz usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający jest czynnym podatnikiem VAT.
6. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty (C)	60%
2	Okres gwarancji (G)	40%

2. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt. Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt
4. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującego wzoru:

$$LP = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty”

G – liczba punktów przyznanych w kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i która uzyska największą ilość punktów LP.

5. Ocenie zostanie poddana „C - **cena oferty**”, czyli cena brutto za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa, podana w formularzu ofertowym. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_m}{C_x} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>m</sub> – najniższa zaproponowana cena spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>x</sub> – cena oferty badanej

**Za kryterium „cena ofertowa” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.**

6. Ocena ofert w zakresie kryterium „G – **okres gwarancji**” zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Długość gwarancji liczona będzie w miesiącach. Zamawiający przyjmuje minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia, bez limitu pracy kompletnego urzędnika (z wyłączeniem akumulatorów wymiennych) – 24 miesiące. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji od wymaganego, skutkować będzie odrzuceniem oferty tego Wykonawcy. Maksymalny pułap oferowanego okresu gwarancji Zamawiający ustala na poziomie 48 miesięcy.

Ocena kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

G – okres gwarancji	24 miesiące	36 miesięcy	48 miesięcy
<b>Liczba punktów</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>40</b>

**Za kryterium „okres gwarancji” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.**

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
10. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej <http://smbip.um.bialystok.pl/>
3. Zamawiający prześle drogą elektroniczną lub faksem zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną lub faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca, którego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał na etapie podpisywania umowy ustanowienia jednego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie. Zamawiający może wezwać tych wykonawców do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
5. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **INNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymagających dla swej ważności aneksu w formie pisemnej i dopuszczalnych w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
3. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) dokonanie zmiany umowy jest korzystne dla Zamawiającego i może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu umowy, zastosowania nowszych technologii/ rozwiązań, itp.,
  - 2) w przypadku uchwalenia lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych, zaleceń i dokumentów programowych, z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian umowy,
  - 3) zaistnieje potrzeba zmiany dokonana na podstawie uzgodnionych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w opisie dostawy,
  - 4) zaistnieje konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie przeprowadzenia szkolenia i egzaminu dla operatorów dronów UAVO z uwagi na warunki meteorologiczne uniemożliwiające ich przeprowadzenie,
  - 5) zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć. Maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu dostawy. Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań,
  - 6) zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania umowy w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.
4. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany i wyrażenie zgody na zmianę przez drugą stronę umowy i sporządzenie przez strony stosownego protokołu, a następnie aneksu do umowy.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w

wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180-198 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
  - 3) wobec czynności innych, niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - 4) jeśli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia udzieleniu zamówienia,
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

10. **Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a-198g ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **ROZDZIAŁ XXII INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 s. 2), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, tel. 85 869 67 50, adres e-mail: [strazm@um.bialystok.pl](mailto:strazm@um.bialystok.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: e-mail: [mzajkowski@um.bialystok.pl](mailto:mzajkowski@um.bialystok.pl), tel. 85 869 67 52.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Straży Miejskiej w Białymstoku jako jednostce sektora finansów publicznych.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora danych.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO,
  - 2) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
  - 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO,
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Spis załączników stanowiących integralną część niniejszej SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3A – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3B – Oświadczenie w zakresie spełniania wybranych wymagań technicznych przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- Załącznik nr 5 – Informacja dot. grupy kapitałowej