

UMOWA Nr _____

zawarta w dniu _____ pomiędzy :

Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 9662117220, Straż Miejska w Białymstoku z siedzibą 15-399 Białystok, ul. Składowa 11, którą reprezentuje:

Krzysztof Kolenda - Komendant Straży Miejskiej w Białymstoku

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

_____ z siedzibą _____

_____, NIP _____, REGON _____,

reprezentowanym przez :

1) _____

2) _____

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Białymstoku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia elementów umundurowania, zgodnie ze swoją ofertą z dnia złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: SM.AL.RAT.2710-2/22).
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczane elementy umundurowania są nowe, nieużywane, dobrej jakości, pozbawione wad fizycznych i prawnych, zgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz wzorami przedstawionymi w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w rozmiarach określonych przez Zamawiającego.

§ 2

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do dnia 22.04.2022 r.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zamówienia, zawierającego wyszczególnione ilości i rozmiary elementów umundurowania, które zostanie przesłane do Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu z nim umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego: Straż Miejska w Białymstoku, 15-399 Białystok, ul. Składowa 11.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu dokumentu ilościowego i dołączenia go do dostarczonych elementów umundurowania (Wz), a Zamawiający do sporządzenia protokołu odbioru ilościowo-jakościowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad, niezgodności rozmiarów, braków ilościowych, a także w przypadku stwierdzenia, iż dostarczone elementy umundurowania nie spełniają wymagań określonych w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający z chwilą ich ujawnienia zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, sporządzając protokół reklamacyjny na elementy umundurowania podlegające reklamacji, według Załącznika nr 2 do niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak niż w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego wraz z reklamowanymi elementami umundurowania oraz dokonać wymiany wadliwych elementów umundurowania lub dostarczyć ich brakujące ilości.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odesłania Wykonawcy nowych nieużywanych elementów umundurowania celem ich wymiany na elementy umundurowania w innych rozmiarach w okresie jednego miesiąca od dnia dostawy zamówienia. Koszty transportu towaru ponosi Zamawiający.

§ 4

1. Wartość przedmiotu zamówienia brutto wynosi zł (słownie:)
zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część niniejszej umowy. W cenie zawarty jest podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wartość określona w pkt. 1 obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją (w tym również opłaty za transport i ubezpieczenie towaru). Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie odrębnie dla każdej dostawy na podstawie cen określonych w ofercie Wykonawcy.
3. Zapłata należności wynikająca z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 3 rachunek do płatności należności wynikającej z umowy widnieje w wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „białej liście”) i ten rachunek rozliczeniowy posiada powiązany z nim rachunek VAT.

Dotyczy Wykonawcy zarejestrowanego jako czynny podatnik VAT.

5. W przypadku zmiany rachunku określonego w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tej okoliczności w celu zweryfikowania zapisów umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż właściwym organem w zakresie rozliczania podatku VAT jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w
Dotyczy Wykonawcy zarejestrowanego jako czynny podatnik VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będącego czynnym podatnikiem VAT będą dokonywane na rachunek wskazany w ust. 3 z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Datą dokonania zapłaty należności z faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 9. Dane do wystawienia faktury:**
Nabywca: Miasto Białystok
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
NIP: 9662117220

Odbiorca: Straż Miejska w Białymstoku
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok
10. Zamawiający jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
11. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia Wykonawcy od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 4 pkt 1 niniejszej umowy,
 - b) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 w wysokości 0,5% wartości przedmiotu zamówienia od niezrealizowanej części umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 pkt 2 w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 4 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jak również prawo odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należności za wykonany przedmiot umowy.

§ 6

1. Każda ze stron umowy może odstąpić od umowy, jeżeli druga strona rażąco naruszy postanowienia umowy.

2. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę rozumieć należy w szczególności:
 - a) dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z wymaganiami,
 - b) dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z przedstawioną ofertą Wykonawcy,
 - c) dostarczenie przedmiotu umowy mechanicznie uszkodzonego,
 - d) brak realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, przy opóźnieniu trwającym dłużej niż 7 dni.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej do dnia, w którym się o powyższym dowiedział.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę odstąpienia.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy.
2. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji biegnie od daty protokolarnego odbioru elementów umundurowania.
3. Wykonanie zobowiązań wynikających z gwarancji może nastąpić poprzez nieodpłatne wykonanie napraw, a w przypadku wystąpienia wad fizycznych z przyczyn tkwiących w rzeczy – wymianę elementów umundurowania na nowe i wolne od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zobowiązań z tytułu gwarancji jakości w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wadliwych elementów umundurowania.
5. Wszelkie koszty związane z dostawą elementów umundurowania oraz ich ewentualnych reklamacji ponosi Wykonawca.

§ 8

1. Strony ustalają, że spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego
3. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani regulować w drodze kompensaty.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony oświadczają, iż posiadają wiedzę, że niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w treści Umowy dla potrzeb udostępniania informacji publicznej.

§ 10

Sposób ochrony i przetwarzania danych osobowych Wykonawcy opisano w Załączniku nr 3 do umowy.

§ 11

Integralną część umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający: _____

Wykonawca: _____

W dniu _____ r. zgodnie z umową nr _____ z dnia _____ r.
dokonano odbioru ilościowego-jakościowego n/w elementów umundurowania dostarczonych
przez Wykonawcę w dniu _____ r. na podstawie _____ z dnia
_____ r.

| Lp. | Nazwa elementu umundurowania | Ilości faktycznie dostarczone przez Wykonawcę | | Ilości faktycznie przyjęte przez Zamawiającego po dokonaniu sprawdzenia ilościowo- jakościowego i zgodności rozmiarowej | | Ilość przekazana Wykonawcy do reklamacji | |
|-----|------------------------------|---|-------|---|-------|--|-------|
| | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1 | 2 | J.m. | Ilość | J.m. | Ilość | J.m. | Ilość |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Jakość dostarczonych elementów umundurowania: _____

Uwagi: _____

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpis przedstawiciela Zamawiającego _____

Podpis przedstawiciela Wykonawcy _____

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Zamawiający: _____

Wykonawca: _____

W dniu _____ r. zgodnie z umową nr _____ z dnia _____ r.
przekazano do reklamacji n/wymienione elementy umundurowania:

| Lp. | Nazwa elementu umundurowania | Opis reklamowanego elementu umundurowania | Ilość |
|-----|------------------------------|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Data przyjęcia reklamowanych elementów umundurowania przez Wykonawcę: _____

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpis przedstawiciela Zamawiającego _____

Podpis przedstawiciela Wykonawcy _____

Obowiązek informacyjny dla podmiotów zewnętrznych będących Wykonawcami umów na rzecz Straży Miejskiej w Białymstoku

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016r. sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), zwanego dalej „RODO”, informuję że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok; kontakt: strazm@um.bialystok.pl, 85 869 67 50.
- 2) W Straży Miejskiej w Białymstoku powołany został Inspektor ochrony danych, kontakt – e-mail: mzajkowski@um.bialystok.pl, tel. 85 869 67 52.
- 3) Państwa dane uzyskane przy zawieraniu umowy oraz w trakcie jej trwania wykorzystujemy w następujących celach:
 - a) Zawarcia i wykonania łączącej nas umowy.
 - b) Wykonania ciężących na nas obowiązkach prawnych, tj. wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych. Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać:
 - przez czas wykonania obowiązków, np. wystawienia faktury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c) RODO; podstawę tę będziemy nazywać „obowiązkiem prawnym”)
 - przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna: obowiązek prawny).
- 4) Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapisy ustawy o zamówieniach publicznych, Regulaminu Straży Miejskiej w Białymstoku dotyczącego udzielania zamówień publicznych, wypełnienie obowiązku prawnego ciężącego na Straży Miejskiej w Białymstoku.
- 5) Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy.
- 8) Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania.
- 9) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych jest niezbędnym wymogiem (m.in. ustawowym, w przypadku realizacji zadań wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych) potrzebnym do zawarcia i realizacji umów/umowy.
- 11) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu.
- 12) Straż Miejska dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....