

Ogłoszenie Nr 8/2023

Komendant Straży Miejskiej w Białymstoku ogłasza nabór na stanowisko: **podinspektora w Sekcji Księgowości i Plac** w Straży Miejskiej w Białymstoku ul. Składowa 11, 15-399 Białystok

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

1. Sprawdzanie poprawności i kompletności dokumentów finansowo-księgowych;
2. Dekretowanie dowodów księgowych dotyczących wydatków Straży Miejskiej;
3. Sporządzanie i księgowanie wewnętrznych dowodów księgowych;
4. Sporządzanie not korygujących;
5. Obsługa bankowości elektronicznej;
6. Pomoc w obsłudze finansowo-księgowej wydatków i dochodów Straży Miejskiej;
7. Zamawianie, wydawanie i rozliczanie formularzy mandatów karnych w systemie informatycznym oraz współpraca z referatem merytorycznym Izby Administracji Skarbowej;
8. Wprowadzanie do system informatycznego grzywien nałożonych mandatem karnym;
9. Sporządzenie i przekazywanie do Urzędu Miejskiego informacji o grzywnach nałożonych mandatem karnym oraz współpraca z referatem merytorycznym;
10. Prowadzenie rozliczeń gotówkowych i kasy Straży Miejskiej;
11. Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania;
12. Sporządzanie pism o zaległościach osób, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne;
13. Sporządzanie postanowień o zwrocie kosztów stawiennictwa świadka;
14. Prowadzenie rejestru pracowników obsługujących terminale płatnicze;
15. Wykonywanie innych prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

2. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe ekonomiczne lub wyższe plus ukończone studia podyplomowe z zakresu rachunkowości;
3. Staż pracy: wykształcenie średnie – minimum 4 lata, wykształcenie wyższe minimum 2 lata;
4. Doświadczenie na podobnym stanowisku;
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej z zakresu księgowości;
2. Znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a szczególności przepisów ustaw: o rachunkowości; o finansach publicznych; o samorządzie gminnym; o strażach gminnych; o pracownikach samorządowych oraz rozporządzeń Ministra Finansów w sprawie: szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych; rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, mających swoją siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a także rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego;
3. Znajomość programów: Tytan SQL FK; PUE Mandaty, PekaoBIZNES24;
4. Znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office);
5. Samodzielność, dokładność, odpowiedzialność, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, terminowe wykonywanie prac oraz dyspozycyjność.
6. Umiejętność pracy w zespole.

4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. Kwestionariusz osobowy lub cv;
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
4. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o treści:
„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Komendant Straży Miejskiej w Białymstoku, siedziba: ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Inspektor w Sekcji Księgowości i Płac. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt. 11 RODO”
7. Kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy oraz posiadane umiejętności i wiedzę.

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonej kopercie należy składać do dnia 22.12.2023 r.

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko oraz dopisek „Nabór na stanowisko urzędnicze podinspektor w Sekcji Księgowości i Płac”.

Miejsce: Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11 p. 310 (Kadry),
tel. (85) 869 67 53.

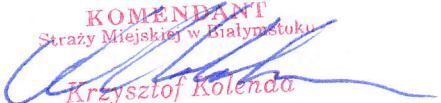
6. Warunki pracy na stanowisku:

1. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony do 6-ciu miesięcy;
2. Wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z kategorią zaszeregowania, pozostałe składniki wynagrodzenia zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym w Straży Miejskiej w Białymstoku.

7. Informacje dodatkowe:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.
- Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji. Numer telefonu należy podać w kwestionariuszu osobowym lub cv.
- Oferty kandydatów, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane.
- Dokumenty aplikacyjne po zakończeniu postępowania zostaną zniszczone.

Białystok, dnia 07 grudnia 2023 r.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Białymstoku

Krzysztof Kolenda

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska w Białymstoku, ul Składowa 11, tel. 85 869 67 50, email: strazm@um.bialystok.pl;
2. W Straży Miejskiej w Białymstoku wyznaczony został inspektor ochrony danych email: mzajkowski@um.bialystok.pl, tel. 85 869 67 52;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **podinspektora w Sekcji Księgowości i Plac**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
4. Odbiorcami danych osobowych są: Krajowy Rejestr Karny przy Sądzie Okręgowym w Białymstoku (w związku z zapytaniem o udzielenie informacji o osobie kandydata), Lekarska Specjalistyczna Spółdzielnia Pracy "ESKULAP" w Białymstoku (w związku z przeprowadzeniem badań wstępnych lekarskich kandydata).
5. Dane udostępnione przez kandydata, poza odbiorcami wskazanymi w pkt 4 i instytucjami upoważnionymi z mocy prawa, nie będą podlegały udostępnieniu innym podmiotom;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Po tym okresie dane zostaną usunięte. Przed upływem powyższego terminu dane zostaną usunięte w przypadku, gdy ich dalsze przechowywanie stanie się zbędne dla procesu rekrutacyjnego;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko **podinspektora w Sekcji Księgowości i Plac**;
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Białymstoku

Krzysztof Kolenda