

WZÓR UMOWY WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Umowa Nr/2018/SM

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy Stronami:

Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP 9662117220, Straż Miejska w Białymstoku z siedzibą 15-399 Białystok, ul. Składowa 11, którą reprezentuje:

Krzysztof Kolenda - Komendant Straży Miejskiej w Białymstoku

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
z siedzibą, ul.,
*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w
*wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
REGON, NIP, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (Znak sprawy: SM.AL.RAT.2711-1/18), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie, dostawa, instalacja i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie Strażą Miejską w Białymstoku, zwanego w dalszej części umowy „Systemem”, oraz świadczenie usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego przez okres miesięcy.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy wykona:
 - 1) opracowanie projektu Systemu, tak aby rozwiązanie spełniało minimalne funkcjonalności określone w Załączniku nr 1 do SIWZ,
 - 2) instalację, konfigurację i uruchomienie oprogramowania Systemu oraz integrację i optymalizację wszystkich elementów Systemu,
 - 3) dostawę i konfigurację sprzętu komputerowego, wg minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ,

- 4) dostawę 12 sztuk radiostacji i ich integrację w Systemie, wg minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ,
 - 5) dostawę 20 sztuk urządzeń mobilnych wraz z dedykowanym oprogramowaniem i ich integrację w Systemie, wg minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ,
 - 6) migrację danych z aktualnie używanego systemu w jednostce Straży Miejskiej w Białymstoku do nowego Systemu w zakresie określonym przez Zamawiającego,
 - 7) przeprowadzenie niezbędnych testów weryfikujących prawidłowość działania Systemu,
 - 8) dostarczenie dokumentacji technicznej całego Systemu, instrukcji obsługi Systemu (administratora i użytkownika końcowego) w języku polskim oraz dokumentacji powdrożeniowej,
 - 9) przeprowadzenie szkoleń w zakresie administrowania i obsługi oprogramowania Systemu dla 2 administratorów oraz 10 użytkowników wskazanych przez Zamawiającego i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - 10) opracowanie koncepcji i wykonanie portalu internetowego www.strazmiejska.bialystok.pl wraz z systemem zarządzania treścią.
 - 11) przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu zarządzania treścią portalu internetowego www.strazmiejska.bialystok.pl wraz z dostarczeniem instrukcji stanowiskowej dla 4 wybranych pracowników wskazanych przez Zamawiającego i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 12) świadczenie wsparcia technicznego Systemu w okresie wdrożenia i trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich, w szczególności: usuwania błędów oprogramowania, usuwania awarii, doradztwa, konsultacji, aktualizowanie oprogramowania do najnowszych wersji.
 - 13) udzielenie-miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia i sprzęt komputerowy od daty odbioru końcowego,
 - 14) udzielenie bezterminowej licencji na dostarczone oprogramowanie Systemu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i wdrożyć System będący przedmiotem niniejszej umowy nie później niż 150 dni od daty podpisania umowy.
2. Udzielenie licencji na oprogramowanie Systemu powinno nastąpić w dniu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi gwarancyjne i wsparcia technicznego przez okres miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności, zgodnie z zasadami najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) oprogramowanie dostarczone w ramach realizacji przedmiotowej umowy jest wolne od jakichkolwiek wad, w tym również wad prawnych,
 - 2) sprzęt komputerowy i urządzenia dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy jest wolny od jakichkolwiek wad, fabrycznie nowy i nie używany.
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić wdrożenie Systemu w sposób niezakłócający pracy systemów użytkowanych w Straży Miejskiej w Białymstoku. Jeżeli prowadzenie prac wdrożeniowych wymagać będzie przerwy w pracy tych systemów, to prace wdrożeniowe będzie można wykonać w dni wolne od pracy, chyba że strony postanowią inaczej. O potrzebie wykonania prac w takich warunkach Wykonawca skutecznie zawiadomi Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na skrócenie tego terminu.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) zarządzania i administracji technicznej oprogramowaniem, w tym zapewnienia bezpieczeństwa Systemu i danych przetwarzanych w Systemie, do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) przygotowania i utrzymywania oraz udostępniania środowiska testowego Zamawiającemu przez cały okres wdrożenia do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 3) udzielania wyjaśnień Zamawiającemu i zaprezentowania działania Systemu adekwatnego do etapu realizacji umowy.
6. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przepisów w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powierzenia prac w ramach przedmiotu umowy odpowiedniej licznie osób posiadających właściwe kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca wyznacza:
- 1), tel. kontaktowy
 - 2), tel. kontaktowy
 - 3), tel. kontaktowy
 - 4), tel. kontaktowy
- jako osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację niniejszej umowy, upoważnione m.in. do podpisania protokołu odbioru końcowego, a także do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy.
9. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom, za działanie, których bierze pełną odpowiedzialność, następujący zakres prac:
- 1) -
(nazwa podwykonawcy)
 - 2) -
(nazwa podwykonawcy)
 - 3) -
(nazwa podwykonawcy)

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot Umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach Umowy: niniejszy punkt otrzyma brzmienie: Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców].

10. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji instrukcji obsługi Systemu (administratora i użytkownika końcowego) oraz dokumentacji technicznej Systemu o dokonane zmiany w trakcie trwania gwarancji.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania niniejszej umowy, w szczególności poprzez udostępnienie Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji mających znaczenie dla prawidłowej i kompletnej realizacji Umowy, a także zapewnienia zdalnego lub bezpośredniego dostępu do infrastruktury informatycznej, na której zainstalowano oprogramowanie – w zakresie potrzebnym do wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy, w terminach wynikających z umowy lub ustalonych przez strony i zgodnie z obowiązującymi procedurami.
2. Zamawiający wyznacza:
 - 1), tel. kontaktowy
 - 2), tel. kontaktowyjako osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy, upoważnione m.in. do podpisania protokołu odbioru końcowego, a także do bieżącego nadzoru i kontaktów związanych z wykonywaniem umowy.

§ 5

Odbiór prac

1. Po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §1 umowy i Załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru wykonanych prac.
2. Podstawą odbioru przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego.
3. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 2, jest brak błędów krytycznych oraz niekrytycznych, w rozumieniu określonym w ust. 4.
4. Za błąd niekrytyczny w funkcjonowaniu Systemu uważa się brak lub błędne działanie funkcji wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy, które negatywnie wpływają na wydajność i funkcjonalność Systemu, lecz nie uniemożliwiają przez Zamawiającego świadczenia podstawowych usług oprogramowania.
Za błąd krytyczny w funkcjonowaniu Systemu uważa się brak lub błędne działanie funkcji wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy, które uniemożliwiają Zamawiającemu świadczenie podstawowych usług oprogramowania.
5. W przypadku niespełnienia warunku określonego w ust. 3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, z wykorzystaniem protokołu uwag i błędów, o przyczynach odmowy podpisania protokołu odbioru prac oraz wyznaczy termin usunięcia błędów. W

takiej sytuacji Wykonawca przed upływem wyznaczonego terminu będzie zobowiązany do usunięcia wyspecyfikowanych błędów i ponownego pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru prac.

6. Jeśli ponowne pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru prac nie zostanie dostarczone do Zamawiającego w terminie określonym w ust. 5, bądź po otrzymaniu tego powiadomienia warunek określony w ust. 3 nadal nie będzie spełniony, Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w §10 ust. 2 lub do zastosowania procedury, o której mowa w ust. 5.
7. Protokół odbioru końcowego prac będzie podpisywany w dniu roboczym, w siedzibie Zamawiającego, co najmniej przez Zamawiającego.
8. Wzór protokołu odbioru końcowego prac stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
9. Wzór protokołu uwag i błędów stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, wynosi zł (słownie:), w tym wynagrodzenie netto: i podatek VAT %.
2. Podstawę wystawienia faktury VAT w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie protokół odbioru, o którym mowa w §5 ust. 2.
3. Należność z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu.
6. **Fakturę należy wystawić na następujące dane:**
Nabywca: Miasto Białystok
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
NIP: 9662117220
Odbiorca: Straż Miejska w Białymstoku
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok
7. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 7 Gwarancja

1. Gwarancja na System wynosi zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust. 2.
2. Czas trwania gwarancji na sprzęt komputerowy, radiostacje, urządzenia mobilne i inne dostarczone urządzenia wynosi zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy miesięcy/miesiące od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust. 2.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia następujących usług serwisowych:
 - 1) bezpłatne usuwanie błędów oprogramowania Systemu w ustalonych terminach:
 - a) w przypadku wystąpienia błędów krytycznych uniemożliwiających korzystanie z oprogramowania Systemu, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie godzin od ich zgłoszenia.

- b) W przypadku wystąpienia błędów niekrytycznych, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie dni od ich zgłoszenia.
- 2) naprawa urządzeń w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia. W przypadku napraw gwarancyjnych wymagających czasu dłuższego niż określony, Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o parametrach nie słabszych jak uszkodzony.
 - 3) analiza i uwzględnianie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawnych, niosących konieczność modyfikacji Systemu i wykonanie niezbędnych związanych z tym czynności mających na celu dostosowanie oprogramowania do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od terminu otrzymania informacji niezbędnych do realizacji zmian programu, chyba, że vacatio legis nie pozwala na dochowanie terminu,
 - 4) bezpłatne aktualizacje oprogramowania,
 - 5) bezpłatne usługi, takie jak: modyfikacja, rozszerzenia lub zmiana funkcjonalności i technologii oprogramowania, wykonane z własnej inicjatywy Wykonawcy:
 - 6) dokonywanie zmian mających na celu poprawę ergonomii oprogramowania,
 - 7) dostosowywanie oprogramowania do zmian technologicznych,
 - 8) dostosowywanie oprogramowania do zmieniających się trendów rynkowych,
 - 9) dostarczanie nowych bezpłatnych wersji oprogramowania, w tym zawierających poprawki błędów, z zapewnieniem funkcjonalności,
 - 10) dostarczanie aktualnej dokumentacji użytkowej,
 - 11) analiza, diagnozowanie i zgłaszanie Zamawiającemu błędów,
 - 12) naprawa baz danych oprogramowania,
 - 13) świadczenie usług związanych z serwisem diagnostycznym baz danych, oprogramowania systemowo-narzędziowego i oprogramowania, realizowanym przez specjalistów Wykonawcy.
4. W okresie gwarancji:
- 1) zgłoszenia awarii sprzętu oraz oprogramowania przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach pod nr telefonu Wykonawcy:, na adres e-mail:, na numer faksu:
 - 2) pomoc konsultacyjna i doradcza związana z funkcjonowaniem Systemu będzie udzielana pracownikom Zleceniodawcy w dni robocze w godzinach pod nr telefonu Wykonawcy:, na adres e-mail:
5. W zakresie nieuregulowanym umową do gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy o gwarancji przy sprzedaży.
6. Szczegółowe warunki i zakres świadczenia usług wsparcia technicznego zostaną określone w odrębnej umowie.

§ 8

Szkolenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego w zakresie administrowania Systemem i obsługi aplikacji Systemu oraz szkolenia z obsługi systemu zarządzania treścią portalu internetowego www.strazmiejska.bialystok.pl
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia w taki sposób i w takim zakresie aby pracownicy Zamawiającego sprawnie administrowali/posługiwali się Systemem, aplikacjami i portalem internetowym, stosownie do posiadanych uprawnień.
3. Szkolenia będą miały formę warsztatów dla użytkowników wskazanych przez Zamawiającego i będą prowadzone w języku polskim.

4. Szkolenia muszą być odpowiednio sprofilowane - grupy szkoleniowe muszą być podzielone pod względem zakresu szkolenia na:
 - a) administratorzy Systemu (administracja Systemem) – 4 osoby
 - b) użytkownicy Systemu (obsługa aplikacji systemowych) – 16 osób
 - c) użytkownicy portalu internetowego (obsługa CMS – systemu zarządzania treścią) – 4 osoby
5. Szkolenia muszą być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godz. 7:00-15:00.
6. Minimalny czas szkoleń dla poszczególnych profili grup szkoleniowych:
 - a) szkolenia z zakresu administracji Systemem: 16 godzin,
 - b) szkolenia z zakresu obsługi aplikacji systemowych: 8 godzin,
 - c) szkolenia z zakresu obsługi CMS – systemu zarządzania treścią: 8 godzin.
7. Terminy szkoleń proponuje Wykonawca, przy czym muszą mieć one akceptację Zamawiającego. Wykonawca potwierdzi gotowość do przeprowadzenia szkoleń co najmniej na 15 dni roboczych przed planowanym terminem szkoleń.
8. Salę szkoleniową zapewni Zamawiający, natomiast do zadań Wykonawcy leży zapewnienie bezpłatnych materiałów szkoleniowych w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników szkoleń.
9. Szkolenia obejmować będą zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną – w wykorzystaniu stanowisk komputerowych udostępnionych przez Zamawiającego.
10. Szkolenia muszą być prowadzone w oparciu o konfigurację Systemu zgodną co do wersji z oprogramowaniem dostarczonym w ramach umowy, której załącznikiem jest niniejszy dokument.
11. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia protokołu szkolenia na potrzeby Zamawiającego, będącego podstawą uznania szkolenia za wykonane. Protokół ma obejmować co najmniej: zakres szkolenia, listę obecności, zakres dat w jakich szkolenie zostało przeprowadzone, podpis prowadzącego.
12. Protokoły wykonania szkoleń są warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, stanowiącego podstawę wystawienia faktury VAT, o której mowa w §6 ust. 2 umowy, której załącznikiem jest niniejszy dokument.

§ 9

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych do celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne Zamawiającego rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące Zamawiającego, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego (w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji).
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,

- 2) które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego, innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego, w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez strony.
9. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią, szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 10

Powierzenie przetwarzania danych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania: przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z 2018 r. poz. 138.), przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024) oraz innych przepisów regulujących ochronę danych osobowych – pod rygorem odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej.
3. Powierzone do przetwarzania dane nie podlegają udostępnieniu osobom trzecim.
4. Wszelkie odstępstwa od zasady określonej w ust. 3 wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że w momencie rozpoczęcia przetwarzania powierzonych w ramach niniejszej umowy danych w postaci elektronicznej posiada opracowaną i wdrożoną politykę bezpieczeństwa danych osobowych oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności na rzecz Zamawiającego z najwyższą starannością i zachowaniem środków bezpieczeństwa organizacyjnych, technicznych i fizycznych zabezpieczeń odpowiednich do zagrożeń.
7. Za dobór i zastosowanie środków organizacyjnych i technicznych wykorzystywanych do zabezpieczenia powierzonych danych odpowiada Wykonawca.
8. Zamawiający upoważnia do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych:
..... - Administratora Bezpieczeństwa Informacji (tel.).
9. Wykonawca upoważnia do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych:
..... (tel.)
lub osobę zastępującą (tel.).

10. W dniu podpisania niniejszej umowy zostanie zawarta z Wykonawcą odrębna umowa w zakresie powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Prawa wyłączne oraz udzielenie licencji

1. W ramach wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1, dla dostarczanego oprogramowania Systemu Wykonawca przekazuje lub udziela Zamawiającemu licencji lub sublicencji na warunkach określonych przez producenta, które to licencje lub sublicencje będą wymienione i szczegółowo opisane w dokumentacji powykonawczej.
2. Na czas wdrożenia i testów Systemu Wykonawca przekazuje i udziela Zamawiającemu na oprogramowanie Systemu lub na poszczególne, wyodrębnione części oprogramowania Systemu, stanowiące odrębny przedmiot licencjonowania, niewyłącznej, przenaszalnej licencji lub sublicencji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 6 obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Począwszy od dnia odbioru Systemu Wykonawca przekazuje i udziela Zamawiającemu, na oprogramowanie Systemu lub na poszczególne, wyodrębnione części oprogramowania Systemu, stanowiące odrębny przedmiot licencjonowania, niewyłącznej, przenaszalnej licencji lub sublicencji na korzystanie z oprogramowania Systemu, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na nieograniczonej liczbie stanowisk. Liczba stanowisk jest ograniczona w przypadku sublicencji udzielanych stanowiskom dyspozytorskim.
4. Licencji, o której mowa w ust. 3 udziela się na czas nieokreślony z 5 letnim terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego roku kalendarzowego.
5. Licencja, o której mowa w ust. 3, obejmuje automatycznie kolejne aktualizacje, modyfikacje i rozszerzenia Systemu wprowadzone przez Wykonawcę na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6.
6. Licencja, o której mowa w ust. 3, udzielona jest na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia oprogramowania Systemu w całości lub w części, w sposób określony dokumentacją, w celu wprowadzania do pamięci komputera, uruchamiania, stosowania lub przechowywania i wyświetlania oprogramowania,
 - 2) prawo do łączenia z innym oprogramowaniem komputerowym,
 - 3) Zamawiającemu przysługuje prawo do sporządzania niezbędnej liczby kopii oprogramowania Systemu jako kopii zapasowej,
 - 4) wielokrotne użycie jednego obrazu nośnika w procesie instalacji Systemu i tworzenia kopii zapasowych,
 - 5) obserwowanie, używanie i testowanie funkcjonowania oprogramowania Systemu w celu poznania jego idei zasad funkcjonowania, również przez podmioty trzecie, w celu osiągnięcia współdziałania (interoperacyjności) z niezależnie wytworzonym oprogramowaniem,
 - 6) prawo wykorzystania oprogramowania Systemu w celach promujących osiągnięcia Zamawiającego, poprzez prowadzenie prezentacji, również poza siedzibą Zamawiającego oraz z udziałem osób trzecich,
 - 7) prawo do wykorzystania oprogramowania Systemu w celu przeprowadzenia szkoleń.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Systemu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Wykonawca gwarantuje, że System będący przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawami osób trzecich.

9. Udzielenie Zamawiającemu licencji, o której mowa w ust. 3, następuje z chwilą podpisania przez strony Protokołu Odbioru.

§ 12

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sytuacji opisanej w §5 ust. 6 umowy.
3. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - 2) nakazanego przez organ publiczny zajęcia całego majątku Wykonawcy,
 - 3) w razie istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy. W tym wypadku wypowiedzenie wymaga uprzedniego wezwania na piśmie do usunięcia uchybień w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-3, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przez podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 10% ceny ofertowej, tj. zł brutto (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. 70% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1, zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru końcowego podpisanym przez obie strony umowy. Pozostała część zabezpieczenia (30% wniesionego zabezpieczenia) zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §1 względem terminu określonego w §2 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w ramach gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający naliczoną karę umowną potrąci z płatności faktury, o której mowa w §6 ust. 2, lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Obowiązek zapłaty kar nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekroczy wysokość kary umownej, z wyłączeniem utraconych korzyści.
6. Opłacenie kary, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wywiązania się z przedmiotowej umowy.

§ 15

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie:
 - a. w przypadku, gdy dochowanie pierwotne wskazanych terminów jest z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe lub wiązać się może z poważną szkodą po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. Dotyczy to w szczególności zaistnienia zdarzeń, których nie udało się przewidzieć w chwili zawierania umowy, działania osób trzecich niezależnych od stron tej umowy,
 - b. w przypadku zaistnienia siły wyższej. Przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenia zaistniałe po podpisaniu niniejszej umowy, którym nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, takie jak działania przyrody, akty terrorystyczne, działania związane z akcjami antyterrorystycznymi.
 - 2) na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 4 lit. b i c dopuszczalna będzie również zmiana podmiotowa w przypadku, gdy:
 - a. dotychczasowego Wykonawcę ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego firmy, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b. dotychczasowego Wykonawcę zastąpić ma nowy Wykonawca w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
2. Powyższe warunki zmiany umowy nie uchybiają pozostałym warunkom aneksowania określonym w art. 144 ust. 1 Pzp.
3. W zakresie zmiany przedmiotu zamówienia i sposobu realizacji umowy dopuszcza się zmianę rozwiązań technologicznych lub technicznych, jeżeli istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych niż istniejące w chwili podpisywania Umowy, jeżeli zmiany te nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Dokonanie zmiany umowy w zakresach, o których mowa powyżej, wymaga uprzedniego złożenia na piśmie prośby Wykonawcy wykazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.

§ 16
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132, z 2018 r. poz. 398).
3. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia kierowane do drugiej strony muszą być pisemne. W razie zmiany adresu przez którąkolwiek ze stron, pisma doręczone na dotychczasowy adres wywołują skutek, jeżeli druga strona nie została pisemnie powiadomiona o zmianie adresu.
4. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, iż posiadają wiedzę, że niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764).
6. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w treści umowy dla potrzeb udostępniania informacji publicznej – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764).
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta przetargowa stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru końcowego
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu uwag i usterek

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Białymstoku

Krzysztof Kolenda

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **„Dostawę i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie Strażą Miejską w Białymstoku”** (znak sprawy: SM.AL.RAT.2711-1/18), zwanego w dalszej części „Systemem”.

I. WYMAGANIA OGÓLNE

1. System musi być dostępny dla użytkowników za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
2. Minimalne wersje przeglądarek, które będą obsługiwały system: Mozilla Firefox 55.x, Google Chrome 60.x.
3. System musi być zaprojektowany, wykonany i wdrożony w taki sposób, aby był możliwy dalszy jego rozwój, pozwalający na elastyczne dostosowywanie do wymogów zarówno prawnych jak i funkcjonalnych.
4. Funkcjonalność Systemu i infrastruktura informatyczna powinny być przewidziane na minimum 10 lat użytkowania.
5. System zostanie wdrożony w bezpiecznej strefie DMZ sieci LAN Urzędu Miasta Białystok.
6. System musi posiadać pomoc kontekstową.
7. Wszelkie funkcje, komunikaty, polecenia zawarte w Systemie, a także instrukcje - muszą być w języku polskim.
8. System musi posiadać mechanizm automatycznej aktualizacji wersji Systemu, który musi odbywać się bez konieczności ingerencji na stacji użytkownika i posiadania uprawnień administratora na stacji roboczej.
9. System musi posiadać zabezpieczenia przed przypadkowym usunięciem danych, które są powiązane z innymi danymi w Systemie.
10. System powinien umożliwiać logowanie się użytkowników do konkretnego referatu jednostki, z uwzględnieniem delegowania pracowników między referatami.
11. System musi być zintegrowany z bazami teleadresowymi TERYT oraz Geoportalem 2 w zakresie danych obszaru miasta Białystok.
12. System musi wykorzystywać dane i mapy podkładowe udostępnione po usługach WMS oraz OpenStreetMap. Zamawiający musi mieć możliwość wyboru źródła map z poziomu konfiguracji systemu.
13. System musi posiadać interfejs do przyjmowania danych z aktualnie posiadanych urządzeń GPS i prezentacji ich na mapach.
14. Komunikacja mobilna pomiędzy stanowiskami dyspozytorskimi a mobilnymi urządzeniami strażników musi być zrealizowana z wykorzystaniem sieci GSM.
15. Kopie wszystkich wygenerowanych dokumentów muszą być przechowywane w systemie w formie dokumentów PDF.
16. System musi spełniać wymagania prawne z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia

i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 100 poz. 1024) Załącznik Środki bezpieczeństwa.

17. Na System powinny składać się moduły opisane w rozdziałach od V do XIX.

18. Zamawiający dodatkowo wymaga wykonania dostaw i usług opisanych w rozdziałach XXI-XXIV.

II. WYMAGANIA ARCHITEKTURY

1. System musi działać w architekturze klient ↔ serwer z dostępem przez przeglądarkę internetową.
2. Komunikacja między klientami a serwerem musi odbywać się po protokole HTTPS. W przypadku komunikacji z serwerem spoza sieci Urzędu Miasta musi ona zostać zabezpieczona odpowiednim kanałem VPN.
3. Baza danych systemu musi zostać zorganizowana w strukturę gromadzącą dane bez możliwości ich usunięcia. Dane usunięte zostaną oznaczone w bazie jako nieaktualne bez fizycznego ich kasowania.
4. Hasła użytkowników muszą zostać zabezpieczone algorytmem hashowania bcrypt lub równoważnym, a kontrola musi być dodatkowo oparta o mechanizm weryfikowania uprawnionej stacji roboczej.

III. ADMINISTRACJA SERWEREM

1. System musi posiadać funkcjonalność administrowania umożliwiającą zarządzanie użytkownikami, uprawnieniami, słownikami a w tym:
 - 1) dodawanie, edycję i usuwanie użytkowników/grup użytkowników,
 - a. system uprawnień musi być zorganizowany na podstawie uprawnień pogrupowanych w role,
 - b. w aplikacji musi być możliwość zakładania/usuwania dowolnej roli zawierającej dowolny zestaw uprawnień,
 - 2) nadawanie haseł,
 - 3) przypisywanie ról systemowych użytkownikom,
 - 4) edytowanie istniejących słowników systemowych,
 - 5) modyfikowanie ustawień konfiguracyjnych systemu,
 - 6) wyświetlanie, odbieranie i wysyłanie komunikatów systemowych,
 - 7) definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła,
 - 8) obsługę logów systemowych
 - a. system musi umożliwiać przeglądanie logów systemowych z wykorzystaniem filtrowania po użytkowniku, module i wykonywanych akcjach w określonym czasie.
2. System musi umożliwiać tworzenie szablonów dokumentów, edytowalnych z poziomu interfejsu użytkownika.
3. System musi posiadać następujące słowniki systemowe:
 - 1) kody pocztowe z przypisaniem do adresu,
 - 2) kategorie zdarzeń dziennika,
 - 3) kategorie artykułów wykroczeń,
 - 4) artykuły wykroczeń wraz przypisaniem punktów karnych dla wykroczeń drogowych,
 - 5) TERYT dla całego kraju,
 - 6) pozycje statystyczne wykroczeń,
 - 7) urzędy skarbowych,
 - 8) typy pojazdów,

- 9) parkingi odholowań,
 - 10) pomoc drogowa,
 - 11) czynności RSOW,
 - 12) struktura jednostki Straży Miejskiej w Białymstoku,
 - 13) kraje i obywatelstwa,
 - 14) szablony dokumentów.
4. System musi umożliwiać przeglądanie wygenerowanych dokumentów w systemie z poziomu administratora.

IV. INTEGRACJA Z SYSTEMAMI LUB URZĄDZENIAMI ZAWNĘTRZNYMI

1. System musi umożliwiać integrację z konsolami dyspozytorskimi, w tym umożliwiać integrację na poziomie połączeń telefonicznych, nagrywania rozmów - rejestrator, radiotelefonów i pozycjonowania radiotelefonów.
2. System musi integrować obecnie użytkowane urządzenia GPS w 17 samochodach służbowych Straży Miejskiej w Białymstoku.
3. System musi integrować się z dedykowaną aplikacją mobilną dla strażników .
4. Opis integracji z konsolą:

	Opis	Integracja
Połączenia telefoniczne	<ul style="list-style-type: none"> ○ Konsola umożliwi odbieranie i nawiązywanie połączeń przez dotykowy panel zarządzania połączeniami. ○ Powinna być możliwość inicjowania połączeń wspomagając się podręczną książką kontaktów. ○ Konsola powinna wyświetlać historię ostatnio prowadzonych rozmów oraz umożliwić odsłuchanie rozmowy i oddzwonienie na zarejestrowany numer połączenia przychodzącego. ○ Wszystkie połączenia przychodzące, również te nieodebrane powinny być rejestrowane. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Książka teleadresowa systemu zostanie zintegrowana i dostępna musi być z poziomu konsoli. ○ Wszystkie połączenia przychodzące na zdefiniowany numer wewnętrzny lub grupę zostaną rozpoznane jako połączenia do obsługi przez dyżurnego. ○ Po rozpoznaniu połączenia automatycznie powinna zostać uruchomiona formatka dodawania zgłoszenia w systemie wraz z informacją o numerze dzwoniącym. Formatka może być uruchomiana na przyjęście połączenia na numer wewnętrzny lub po odebraniu (nawiązaniu) połączenia. ○ Jeżeli z numeru dzwoniącego były wcześniej rejestrowane zgłoszenia powinny one być wyświetlone do podglądu.
Nagrania rozmów - rejestrator	<ul style="list-style-type: none"> ○ Konsola musi umożliwiać rejestrację rozmów telefonicznych. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Po zakończeniu rozmowy telefonicznej nagranie powinno zostać dołączone do zgłoszenia i być możliwe do odsłuchania.

Radiotelefony	<ul style="list-style-type: none"> ○ Konsola musi prezentować aktualnie dostępne do nawiązania połączeń radiotelefony. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lista radiotelefonów wraz z kryptonimami musi zostać pobrana z modułów dyslokacji i magazynu ogólnego systemu.
Pozycjonowanie radiotelefonów	<ul style="list-style-type: none"> ○ Konsola musi przekazywać pozycje radiotelefonów do systemu. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mapa zdarzeń/patroli systemu musi wyświetlać pozycję patroli na podstawie wydanych strażnikom radiotelefonów. ○ Jeżeli radiotelefon zostanie przypisany do pojazdu z patrołu zostanie on również wyświetlony na mapie.

V. DZIENNIK OBSŁUGUJĄCY ZGŁOSZENIA I INTERWENCJE DYŻURNEGO STRAŻY MIEJSKIEJ W BIAŁYMSTOKU

1. Moduł dziennika musi mieć możliwość: rejestracji, zakończenia, aktualizacji i przebiegu dyżuru dyspozytora/rów.
2. Moduł musi mieć możliwość wprowadzania danych o zgłoszeniu zdarzenia, w tym co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko zgłaszającego, adres, numer telefonu,
 - 2) forma zgłoszenia z wyszczególnieniem na: telefon, radiowy, e-mail, osobisty,
 - 3) data i czas przyjęcia zgłoszenia (wygenerowane automatycznie na podstawie aktualnego czasu systemowego), opis zdarzenia, miejsce zdarzenia (w tym: miejscowość, ulica, numeru domu),
3. Pozostałe funkcjonalności Dziennika:
 - 1) automatyczne wyszukiwanie wcześniej zgłaszanych interwencji znanego numeru,
 - 2) możliwość zaznaczania miejsca zdarzenia na mapie cyfrowej,
 - 3) możliwość kategoryzacji zdarzenia - dane powinny być pobierane ze słownika systemowego, wymagane minimalnie dwa poziomy kategorii.
 - 4) możliwość szybkiego podglądu w nowym oknie zdarzeń zarejestrowanych dla konkretnego numeru,
 - 5) możliwość przyporządkowania i odwołania do obsługi zdarzenia dowolnej ilości patroli (patrole prezentowane według dyslokacji i sortowane według odległości od miejsca zdarzenia),
 - 6) możliwość zdefiniowania w Systemie instytucji, którym zgłoszenie przekazano lub które poinformowano,
 - 7) system musi mieć możliwość przekazania obsługi zdarzenia użytkownikom aplikacji mobilnej,
 - 8) statusy oraz czynności podejmowane przez użytkowników aplikacji mobilnej wraz z zdjęciami muszą być widoczne w dzienniku dyżurnego,
 - 9) możliwość przekazywania zdarzeń z dziennika do patroli z wykorzystaniem mechanizmów drag'n'drop na ekranie mapy zdarzeń,
 - 10) możliwość opisu sposobu realizacji zdarzenia,
 - 11) możliwość wskazania daty i godziny zakończenia obsługi zgłoszenia z możliwością korekty opisu zdarzenia po jego zakończeniu jako uwagi,
 - 12) możliwość nadania priorytetu oraz statusu zgłoszenia zdarzenia,
 - 13) priorytetyzacja zdarzeń kodem koloru w zależności od aktualnego statusu,

- 14) możliwość wyświetlenia czasu oczekiwania zgłoszenia na podjęcie interwencji na podstawie wcześniej zarejestrowanych zgłoszeń,
 - 15) możliwość wizualizacji miejsca zgłoszenia na mapie w oparciu o wybrane kategorie w określonym przedziale czasowym,
 - 16) możliwość automatycznego sygnalizowania przyjmującemu zgłoszenie informacji o zgłoszeniach podobnych (już zarejestrowanych) pod nr telefonu zgłaszającego, miejscu i rodzaju zdarzenia oraz umożliwienie powiązania zgłoszenia do istniejącego pierwotnego zgłoszenia,
 - 17) możliwość generowania statystyk: ilościowa, według kategorii, rodzaju zgłoszenia, według ulic, według wprowadzającego,
 - 18) możliwość generowania automatycznych meldunków ze służby dyżurnych Straży Miejskiej w formacie PDF z informacją o zarejestrowanych zdarzeniach podczas dyżuru.
 - 19) możliwość przesyłania z poziomu modułu wygenerowanego meldunku na zdefiniowane w Systemie adresy mailowe (wygenerowane meldunki powinny być zarejestrowane w Systemie z informacją o dacie sporządzenia, numerze meldunku, osobie sporządzającej, oraz mieć możliwość dodawania załączników pod meldunki),
 - 20) możliwość generowania na żądanie kart zdarzenia z wpisami czynności podejmowanymi w ramach podejmowanego zdarzenia,
 - 21) dziennik musi posiadać listę zgłoszeń w formie tabeli z możliwością zarządzania kolumnami oraz eksportu zdarzeń do plików CSV
 - 22) dodatkowo lista zgłoszeń musi być wyposażona w zaawansowaną wyszukiwarkę umożliwiającą wyszukiwanie złożone np. po: kategorii, podkategorii, dacie, czasie, obszarze, użytkownikach zgłaszającym, formie kontaktu, miejscu zdarzenia, dacie dodania, priorytecie, statusie,
 - 23) możliwość dodania załącznika do zgłoszenia (co najmniej pliki DOC, JPG, PDF)
 - 24) dziennik musi posiadać archiwum zgłoszeń z możliwością przeglądu historii obsługi zdarzeń zakończonych, co najmniej po parametrach wyszukiwania danych co najmniej takich jak: data, miejsce, typ kontaktu, dane zgłaszającego, kategoria zgłoszenia.
4. Dziennik dyżurnego musi zostać zintegrowany z system telekomunikacyjnym (centrala telefoniczna) co najmniej w zakresie pobierania numeru dzwoniącego i automatycznego zapisywania nagrań do zgłoszeń zapisanych w dzienniku.
 5. Moduł musi umożliwiać prezentację patroli, rejestrowanych zgłoszeń, blokad, odholowań, tras patroli na cyfrowych mapach miasta.
 6. Moduł archiwalnych tras patroli musi umożliwiać wyszukiwanie tras w określonym okresie i przechowywać trasy przez okres jednego roku od czasu zarejestrowania.

VI. MODUŁ SYSTEMU DYSPOZYTORSKIEGO

1. Założenia ogólne systemu dyspozytorskiego.
 - 1) System dyspozytorski ma za zadanie zintegrować w obrębie jednej platformy sprzętowej obecnie dostępne środki łączności radiowej konwencjonalnej oraz monitoringu wizyjnego, a w przyszłości inne środki łączności wykorzystywane przez Straż Miejską w Białymstoku.
 - 2) Zamawiający zakłada pracę systemu dyspozytorskiego przy wykorzystaniu systemu radiotelefonów cyfrowo i/lub analogowych pracujących w technologii DMR rozlokowanych na obszarze Białegostoku.
 - 3) System dyspozytorski powinien składać się z:

- a. dwóch niezależnie od siebie pracujących paneli dyspozytorskich wraz z oprogramowaniem, którym należy przypisać 2 stanowiska dyspozytorskie i 3 stanowiska do zarządzania/podglądu dedykowane dla kadry zarządzającej.
 - b. węzła komunikacyjnego z radioserverem obsługującym konsole dyspozytorskie oraz kontrolery stacji bazowych.
 - 4) Stanowiska dyspozytorskie mają integrować radiowy system w standardzie DMR Tier II z możliwością rozbudowy poprzez oprogramowanie do funkcjonalności rozwiązania w standardzie DMR Tier III.
 - 5) System ma zapewniać łączność dyspozytorom z terminalami ruchomymi poprzez wysoki stopień integracji poprzez API, a także łączność GSM, integrację z CCTV, stworzenie drzew IVR, contact center w ramach rozwiązania.
 - 6) Moduły radiokomunikacyjne mają być na tyle uniwersalne i rozbudowane, aby w przyszłości bez dodatkowych dużych nakładów można było wdrożyć dodatkową funkcjonalność tj. zapasową łączność dostępową w postaci modemów GSM podłączonych bezpośrednio do modułów, monitoring miejsc instalacji, integrację systemu DMR Tier II z TETRA poprzez API i wiele innych.
2. Panel dyspozytorski (komplet) - opis funkcjonalności.
- W skład panelu dyspozytorskiego wchodzi:
- 1) zintegrowana konsola dyspozytorska, tj. komputer z monitorem o przekątnej ekranu minimum 23" z fabrycznie wbudowaną funkcją dotykową, obsługujący technologię Multi-touch, z możliwością rejestracji rozmów radiowo-telefonicznych, o minimalnych parametrach technicznych opisanych w Rozdz. XXI pkt 1 niniejszego załącznika
 - 2) mikrofon biurkowy z automatyką dźwięku (kompresją) łącznie z wbudowaną funkcją nadawania PTT, zintegrowanym nożnym PTT podłączonym do wyżej wymienionego komputera przez port USB lub inny port pozwalający na wykorzystanie pełnej funkcjonalności,
 - 3) zewnętrzny zestaw głośników z możliwością regulacji tonów niskich i wysokich (zasilanych z 230V),
 - 4) bezprzewodowy zestaw klawiatury z oddzielną myszką komputerową,
 - 5) komplet osobistych zestawów przewodowych nagłownych mikrofonowo-słuchawkowych,
 - 6) system operacyjny np. Linux, Windows lub równoważny (możliwość integracji z innymi aplikacjami opartymi o ten system operacyjny).
3. Wymagania dotyczące oprogramowania zainstalowanego na konsolach dyspozytorskich do obsługi radiotelekomunikacji.
- 1) Komunikacja pomiędzy modulem zdalnego sterowania łącznością radiową, a pulpitem dyspozytorskim wyłącznie w technologii IP.
 - 2) Możliwość jednoczesnego prowadzenia rozmowy z wykorzystaniem łącza radiowego, telefonicznego, interkomu oraz prowadzenia podsłuchu radiowego.
 - 3) Funkcje umożliwiające obsługę połączeń radiowych i monitoringu środków radiowych:
 - a. obserwowanie stanu sygnałów PTT i SQUELCH w danym kanale radiowym,
 - b. zintegrowana rejestracja rozmów,
 - c. wybór kanału pracy radiostacji,
 - d. wybór trybu pracy (nasłuch, nadawanie-odbior),
 - e. wybór grup w radiotelefonie,
 - f. wyświetlanie nazwy kanału – 12 znakowy opis kanału,

- g. skaning,
- h. wywołania indywidualne i grupowe, identyfikacja rozmówcy,
- i. odbiór pozycji GPS od stacji ruchomych systemu i ich wizualizacja na mapie cyfrowej miasta Białystok, aktualizowanymi w okresach sześciomiesięcznych,
- j. wysyłanie i odbiór wiadomości tekstowych w trybie cyfrowym,
- k. zdalne blokowanie/ odblokowanie wybranego radiotelefonu,
- l. sprawdzanie dostępności wybranego radiotelefonu,
- m. bezpośredni dostęp do kanałów z listy skaningowej,
- n. bezpośredni wybór kanału analogowego lub cyfrowego z kolejki zapisanych zdarzeń (podczas skanowania listy skaningowej lub grup, gdzie po skończonej korespondencji urządzenie przechodzi w tryb pracy jak i kanał nadawczy przed wybraniem zdarzenia),
- o. bezpośrednie wybieranie numerów abonentów telefonicznych z kolejki zapisanych zdarzeń.

4. Opis funkcjonalności zestawu rejestrującego lokalną korespondencję

- 1) Rejestrator rozmów radiowych i telefonicznych umożliwiający korzystanie z każdej podłączonej konsoli dyspozytorskiej rejestrujący pełną korespondencję zawierającą dodatkową informację:
 - a. nr telefonu,
 - b. ID radiotelefonu,
 - c. nr kanału, na którym prowadzona jest rozmowa,
 - d. godzinę rozpoczęcia i zakończenia rozmowy,
 - e. czas rozmowy,
 - f. identyfikator nagrania,
- 2) Konsola dyspozytorska ma możliwość skorzystania z systemowego rejestratora, rozmów (automatyczny lub manualny sposób importu plików w formacie WAV, MP3 – bezpośrednio do konsoli) oraz musi posiadać możliwość odsłuchiwania zaimportowanych w ten sposób danych.

5. Integracja środków łączności radiowej różnych standardów i typów (analogowe, cyfrowe) – opis funkcjonalności

- 1) Konsola umożliwia podsłuch korespondencji pomiędzy dyspozytorem innej konsoli prowadzącej nasłuch na tym samym radiotelefonie lub grupie, a użytkownikami sieci radiowej.
- 2) Podczas zmiany kanału radiowego na jednej z konsol przez dyspozytora, na pozostałych konsolach posiadających dostęp do w/w radiotelefonu jest dostępna sygnalizacja (z podaniem nazwy stanowiska dyspozytorskiego, które dokonało zmiany).
- 3) Konsola ma zapewniać regulację głośności sygnalizacji dźwiękowej.
- 4) Wszystkie komunikaty, ostrzeżenia i opisy wyświetlane na konsoli są w języku polskim.
- 5) Konsola obsługuje funkcję interkomu do szybkiej łączności pomiędzy operatorami.
- 6) Konsola umożliwia obsługę książki telefonicznej.
- 7) Konsola umożliwi realizację połączeń crossconnect (połączenie radiostacji z telefonem) i crossband.
- 8) Konsola umożliwia obsługę historii zdarzeń telefonicznych, radiowych, SMS, statusów urządzeń do komunikacji.
- 9) Oprogramowanie konsoli umożliwia wykonanie wszystkich czynności telefonicznych i radiowych wprost z ekranu dotykowego.

- 10) Konsola jest wyposażona w edytor umożliwiający samodzielny konfigurację GUI. Interfejs użytkownika ma być dostosowywany do wymagań użytkownika. Wszystkie aktywne elementy funkcjonalne na ekranie są dynamicznie skalowane. Pulpit roboczy aplikacji powinien być podzielony na zakładki. Zmiana wyglądu ekranu nie może wiązać się z przeładowaniem aplikacji dyspozytorskiej (praca bez przerwy).
- 11) Zintegrowany komputer panelu dyspozytorskiego powinien umożliwiać realizację wszystkich podstawowych funkcji telekomunikacyjnych oraz dodatkowych tj.: sterowanie stacjami radiowymi, zestawianie konferencji, rejestrację rozmów bez dodatkowych urządzeń zewnętrznych oraz możliwość skorzystania z systemowego rejestratora rozmów (automatyczny lub manualny sposób importu plików w formacie WAV, MP3 – bezpośrednio do konsoli) oraz musi posiadać możliwość odsłuchiwanie zaimportowanych w ten sposób danych.
- 12) Z uwagi na niezawodność systemu, komputer konsoli jest połączony z serwerem usług głosowych umożliwiający realizację minimum 20 równoległych połączeń VOIP (SIP). Całość komunikacji VOIP pomiędzy wszystkimi dostarczonymi elementami systemu dyspozytorskiego powinna być oparta o w/w aplikację serwerową zainstalowaną na konsoli.
- 13) Konsola ma możliwość realizacji funkcji „przełącznika radiowego”.
- 14) Konsola ma możliwość zdalnej obsługi radiotelefonu i realizowania wywołań głosowych.
- 15) Konsola posiada interfejs i dokumentację w języku polskim.
- 16) Konsola wyświetla historię wywołań oraz umożliwia szybkie odsłuchanie dowolnej ich części. Pliki dźwiękowe z zapisem rozmów powinny być rejestrowane na konsoli dyspozytora (archiwizacja minimum 1000 godz. nagrań) i możliwość eksportu treści rozmowy do formatu WAV lub MP3.
- 17) Konsola posiada możliwość konfigurowania dedykowanych przycisków PTT na ekranie konsoli. Po naciśnięciu takiego przycisku radiotelefon będzie nadawał na określonym kanale, w określonej strefie oraz w określonym typie wywołania (prywatny, grupowy). Po zakończeniu wywołania za pomocą takiego przycisku radiotelefon ma się znajdować na kanale, na którym był przed wywołaniem.
- 18) Konsola ma możliwość dynamicznego połączenia wybranych radiotelefonów przez obsługującego aplikację dyspozytora. Połączone radiotelefony mają przekazywać wywołania głosowe pomiędzy sobą.
- 19) Konsola umożliwia pracę kilku użytkowników w odległych lokalizacjach na pojedynczym radiotelefonie z możliwością bezpośredniej komunikacji głosowej pomiędzy nimi (interkom). Każdy z nich słyszy pełną korespondencję głosową prowadzoną przez radiotelefon (łączenie z wywołaniami innych użytkowników obsługujących ten radiotelefon).
- 20) Konsola umożliwia integrację z centralą telefoniczną IP, sygnalizacją SIP, w tym skonfigurowania połączeń linii telefonicznych VOIP.
- 21) Konsola posiada wizualny konfigurator wyglądu okna konsoli, pozwalający na określenie wymiarów i położenia elementów konsoli, z możliwością ich grupowania w zakładki.
- 22) Konsola umożliwia uruchamianie w konfiguracji nie wyświetlającej systemowych ramek okien oraz uniemożliwiającej użytkownikowi przesuwanie lub zamykanie okien konsoli.
- 23) Konsola musi mieć możliwość niezależnej od systemu operacyjnego regulacji poziomu dźwięku dla każdego z radiotelefonów wyniesionych.
- 24) Zainstalowana aplikacja Konsoli umożliwia pracę zarówno w środowisku Windows i Linux z wykorzystaniem typowego sprzętu informatycznego oraz pozwala na

wykorzystanie technologii dotykowych dostępnych na rynku teleinformatycznym w monitorach z wbudowaną funkcją dotyku.

- 25) Konsola posiada wirtualną dotykową klawiaturę obsługiwaną poprzez ekran konsoli do wyboru połączeń SIP.
- 26) Konsola posiada ustawienia dla zdarzeń wiadomości tekstowych – zdarzenia typu wiadomość tekstowa można skonfigurować według wszystkich dostępnych opcji dla zdarzeń.
- 27) System konsoli umożliwia zapisywanie danych w typowych silnikach bazodanowych między innymi MySQL lub równoważny.

6. Opis funkcjonalności modułu radiokomunikacyjnego.

- 1) System powinien składać się z trzech modułów radiokomunikacyjnych dostarczonych w ramach zamówienia przez Wykonawcę, którego integralną częścią będzie radiotelefon Motorola DM 4601 lub równoważny, zapewniając pełną kompatybilność z użytkowanymi przez zamawiającego z systemami łączności radiowej standardu DMR, a w szczególności przez realizacje następujących funkcjonalności zgodnych z: IP Site Connect, Site Roaming, Capacity Plus oraz przesyłanie wiadomości tekstowych i maskowanie korespondencji.
- 2) Konsola spełnia następujące wymagania: zasilanie 12 V z rezerwowym źródłem zasilania. Zasilane sieciowo 230V/50 Hz, musi posiadać system automatycznego bezzwłocznego przełączenia z zasilania sieciowego na rezerwowe 12 V zapewniające ciągłą pracę radiotelefonu. Czas pracy na zasilaniu rezerwowym minimum 8 godzin przy stosunku Stdby/Rx/Tx: 80%/10%/10%. Zabezpieczenie przepięciowe oraz przed odwrotnym podłączeniem biegunów zasilania podstawowego i rezerwowego.
- 3) Moduł radiokomunikacyjny umieszczony w jednej obudowie integrującej: radiotelefon, sterownik mikrokomputerowy, zasilanie oraz interfejs bramy radiowej. Całość ma umożliwić montaż w szafie 19”.
- 4) Zakres temperatury pracy od +5°C do +60°C.
- 5) Moduły radiokomunikacyjne spełniają normę ETSI EN 300 086 oraz obowiązujące normy w zakresie odporności na drgania, wstrząsy, zapylenie, wilgotność, deszcz i promieniowanie słoneczne.

7. Opis funkcjonalności oprogramowania zainstalowanego na urządzeniu mobilnym.

- 1) Wykonawca dostarczy 20 sztuk urządzeń mobilnych typu smartfon wg wymagań technicznych określonych w Rozdz. XXI pkt 4 niniejszego załącznika.
- 2) Na każdym dostarczonym urządzeniu mobilnym Wykonawca zainstaluje dedykowaną aplikację mobilną (natywną), będącą częścią Systemu, dedykowaną strażnikom miejskim realizującym czynności operacyjne (patrole) w terenie i dokona integracji dostarczonych urządzeń mobilnych w Systemie.
- 3) Komunikacja musi być realizowana za pośrednictwem bezpiecznego protokołu HTTPS oraz cała transmisja danych musi być szyfrowana.
- 4) Konfiguracja dostępu dla użytkowników mobilnych musi być realizowana z poziomu uprawnień ogólnych systemu.
- 5) Interfejs użytkownika musi być kompatybilny z urządzeniami o przekątnych ekranu min 5 cali.
- 6) Autoryzacja użytkownika musi być tożsama z systemem webowym (osoba logująca się do aplikacji musi być dopisana do aktualnego patrolu w dyslokacjach)
- 7) Aplikacja powinna zostać wyposażona, co najmniej w następujące funkcjonalności:
 - a. aplikacja musi korzystać ze słowników systemowych ogólnych dla systemu,

- b. wysyłanie i przyjmowanie zgłoszeń do i z dziennika dyżurnego Straży Miejskiej z wykorzystaniem mechanizmu push notifications,
- c. podgląd miejsca zdarzenia na mapie cyfrowej Google,
- d. lista zgłoszeń przyjętych do realizacji,
- e. opis podejmowanych czynności i załatwienia sprawy w ramach przyjętego zgłoszenia,
- f. możliwość dodawania zdjęcia do zdarzeń,
- g. weryfikacja sprawców zdarzeń,
- h. podgląd listy i archiwum zgłoszeń oraz możliwość dodawania do nich informacji,
- i. automatyczne przesyłanie informacji o położeniu (lokalizacji) strażnika/patrolu,
- j. nawigacja do miejsca zdarzenia z wykorzystaniem Google Maps,
- k. w zakresie obsługi zgłoszeń aplikacja musi umożliwiać oznaczenie miejsca na mapie cyfrowej, oznaczenie czasu, kategorii, podkategorii zdarzenia, informacji o zgłaszającym i kontakcie, opisie słownym zgłoszenia, dodawanie załączników w postaci zdjęć, dodawanie zdjęć zrobionych bezpośrednio z aplikacji mobilnej, korzystać ze słowników systemowych w zakresie adresowania miejsca zdarzenia,
- l. aplikacja musi umożliwiać oznaczenie w patrolu stanu przekazanych do realizacji zgłoszeń np. (przyjęta, odrzucona itp),
- m. wszystkie czynności związane z obsługą zgłoszeń wykonane w aplikacji mobilnej muszą mieć odzwierciedlenie w karcie zgłoszenia w Systemie.

VII. KADRY

1. Moduł powinien umożliwiać rejestrację pracowników Straży Miejskiej w Białymstoku i powiązanie zarejestrowanych osób ze stanowiskiem służbowym oraz referatem.
2. Moduł powinien posiadać co najmniej następujące funkcjonalności:
 - 1) lista pracowników wraz z informacjami o: numerze służbowym, imieniu i nazwisku, przypisanym referacie, stopniu i stanowisku, dacie zatrudnienia i zwolnienia, wymiarze etatu, uprawnienia do aplikacji mobilnej dla kadry zarządczej lub służby patrolowej, uprawnienia naczelnika,
 - 2) rejestracja nowych pracowników,
 - 3) edycja pracownika, historia zatrudnienia z informacją o przejściach między referatami,
 - 4) powiązanie pracownika z referatem,
 - 5) tworzenie harmonogramów pracy strażników.

VIII. MAGAZYN OGÓLNY I MAGAZYN SORTÓW MUNDUROWYCH

1. Moduł powinien realizować co najmniej następujące funkcjonalności:
 - 1) administracja magazynem sortów mundurowych (w tym: magazyn sortów nowych i magazyn sortów używanych),
 - 2) zarządzanie sortami,
 - 3) możliwość przyjmowania sortów na magazyn,
 - 4) wydawanie sortów nowych i używanych poszczególnym strażnikom oraz rejestrowanie dokumentów uprawniających do pobrania sortu z magazynu,
 - 5) usuwanie sortów strażnika z kartoteki (możliwość zaznaczenia kilku sortów na kartotece strażnika i ich usunięcia jednym „kliknięciem”, w przypadku błędnie usuniętego sortu z kartoteki strażnika powinna być opcja wycofania operacji).
 - 6) zwrot sortów strażnika na magazyn sortów używanych (możliwość zaznaczenia kilku sortów na kartotece strażnika i ich zwrotu na magazyn sortów używanych jednym „kliknięciem”).

- 7) katalog sortów musi posiadać możliwość definiowania okresów używalności sortu, w powiązaniu ze stanowiskiem służbowym,
- 8) karty przydziału sortów magazynowych,
- 9) możliwość zamieszczania informacji o sortach przydzielonych do danego stanowiska służbowego oraz o sortach przydzielonych z podziałem na kobiety i mężczyzn,
- 10) kartoteki strażników, w których powinny być przechowywane informacje o sortach pobranych przez strażników, jak również daty przewidywanego i rzeczywistego zwrotu,
- 11) statystyki:
 - a. zawierające stany magazynowe,
 - b. raporty z sortów z upływającym terminem użytkowania,
 - c. niedobory sortów,
 - d. statystyka z wykazem funkcjonariuszy, którym należy wydać dany sort mundurowy w konkretnym okresie, posiadająca pola wyboru: [data od] [data do] i [rodzaj sortu mundurowego] i której wydruk wygląda następująco:
„Wykaz funkcjonariuszy, którym przysługuje [nazwa sortu] w okresie od [data] do [data]:
| lp. | nazwisko i imię funkcjonariusza | przewidywana data pobrania sortu | ”
- 12) magazyn mienia powinien umożliwiać tworzenie wewnętrznych magazynów dostępnych tylko dla określonych użytkowników,
- 13) wszystkie elementy magazynu muszą mieć możliwość określenia statusu (słownik statusów musi być możliwy do modyfikacji przez administratora systemu),
- 14) moduł musi umożliwiać wydruk sortów magazynowych wg przydziałów oraz elementów wydanych poza kartami przydziału,
- 15) moduł musi umożliwiać ewidencję oraz przegląd wydań i zdań każdego elementu magazynu ogólnego,
- 16) moduł magazynu ogólnego musi umożliwiać grupowanie elementów i jednoczesne ich wydawanie.

IX. SIŁY I ŚRODKI

1. Moduł przeznaczony do zarządzania personelem oraz środkami trwałymi będącymi w posiadaniu Straży Miejskiej w Białymstoku.
2. Moduł powinien realizować co najmniej następujące funkcjonalności:
 - 1) tworzenie dyslokacji patroli z podziałem na zmiany oraz wskazaniem referatu i osoby odpowiedzialnej, z możliwością wybierania z listy strażników, pojazdów oraz kryptonimu dla patroli,
 - 2) moduł musi być zintegrowany z modułem dziennika dyżurnego w zakresie podpowiadania dostępnych patroli w terenie,
 - 3) moduł musi być zintegrowany z aplikacją mobilną dla strażników i umożliwiać oznaczenie czasu wyjścia/zejścia patrolu w teren, czasu rozpoczęcia/zakończenia przerwy,
 - 4) zaznaczanie na mapie rejonu działania (predefiniowane rejony działania) oraz możliwość definiowania zadań stałych i przerw strażników,
 - 5) przeglądanie aktualnych i archiwalnych informacji dotyczących patroli, zapisywanie co najmniej do pliku PDF i CSV oraz drukowanie raportu za wskazany okres dyslokacji,
 - 6) posiadanie listy pojazdów służbowych Straży Miejskiej w Białymstoku (samochodów, motorów, rowerów) z możliwością dodawania nowych pojazdów z określeniem:

numeru rejestracyjnego, marki pojazdu, modelu, ilości miejsc, roku produkcji, typu pojazdu, statusu pojazdu w magazynie ogólnym,

7) zarządzanie urządzeniami w tym:

- a. rejestracja urządzeń z określeniem co najmniej: kodu urządzenia, IMEI urządzenia, numeru seryjnego, modelu urządzenia, typu urządzenia, numeru telefonu, limitu danych, IP urządzenia, statusu aktywny/nieaktywny,
- b. przypisanie radiotelefonu/lokalizatora/urządzenia mobilnego do patrolu/pojazdu, wydawanie i zwrot urządzeń strażnikom oraz historia wydanych i zwracanych urządzeń,
- c. moduł musi być zintegrowany z modulem magazynu ogólnego, w którym będą rejestrowane urządzenia lokalizacyjne.

X. EWIDENCJA DRUKÓW

1. Moduł ewidencja druków musi umożliwiać pracę z dokumentami na poziomie uprawnień referatu oraz całej Straży Miejskiej w Białymstoku.
2. Moduł powinien realizować co najmniej następujące funkcjonalności:
 - 1) ewidencja wydawania i rozliczania notatników służbowych strażnikom z uwzględnieniem daty archiwizacji,
 - a. funkcje: dodawanie, wydawanie, zwrot i rozliczanie notatników
 - b. możliwość wydruku zestawienia z nazwiskami funkcjonariuszy i wykazem wydanych notatników (plik pdf):
| lp. | nazwisko i imię funkcjonariusza | numer notatnika | data wydania | wydający |
 - 2) ewidencja wydawania i rozliczania bloczków zawiadomień z uwzględnieniem daty archiwizacji
 - a. funkcje: dodawanie, wydawanie, zwrot i rozliczanie bloczków zawiadomień
 - b. możliwość wyświetlenia historii bloczka
 - a. możliwość wylistowania zarejestrowanych, wydanych lub rozliczonych bloczków na konkretnym strażniku,
 - b. możliwość wydruku zestawienia z nazwiskami funkcjonariuszy i wykazem wydanych bloczków zawiadomień (plik pdf):
| lp. | nazwisko i imię funkcjonariusza | numery formularzy | data wydania | wydający |
 - 3) inwentaryzacja bloczków mandatowych z uwzględnieniem co najmniej do kogo przypisany jest bloczek, status bloczka mandatowego (moduł będzie prowadził ewidencje bloczków mandatowych papierowych i elektronicznych),
 - 4) ewidencja mandatów karnych:
 - a. możliwość wprowadzenia wszystkich danych widniejących na odcinkach mandatowych oraz danych dodatkowych np. wymagalność karty MRD5/1, nr rej. pojazdu, marka pojazdu, rozróżnienie dat: data zdarzenia, data wystawienia mandatu, przy mandatach wysyłkowych – data doręczenia mandatu oraz data zwrotu potwierdzenia doręczenia mandatu do jednostki SM oraz możliwość dokonywania korekty i uzupełnienia wprowadzonych danych w każdym momencie,
 - b. możliwość automatycznego przyporządkowania na podstawie kodu pocztowego w adresie ukaranego danych dotyczących danej miejscowości, czyli ulicy, gminy, powiatu, województwa lub możliwość tworzenia takiej bazy,
 - c. możliwość tworzenia bazy osób ukaranych przez Straż Miejską,
 - d. możliwość wykorzystania danych osób już istniejących w bazie przy ponownym wprowadzaniu mandatu takiej osoby,

- e. dopisywanie kolejnych mandatów dla istniejącego w bazie ukaranego i możliwość automatycznej informacji o ukaranym istniejącym w bazie,
- f. sprawdzanie formalne przy wprowadzaniu danych np. poprawności numeru PESEL, sprawdzenie czy osoba ukarana ukończyła 17 lat na podstawie numeru PESEL,
- g. możliwość dodawania kolejnych adresów ukaranych z funkcją wybierania tego aktualnego (to samo dot. dowodu osobistego czy prawa jazdy),
- h. automatyczne zapisywanie informacji o użytkowniku programu, np. kto wprowadzał dany mandat, dokonał korekty, czego dotyczyła korekta, itp.,
- i. posiadanie wykazu przepisów ze szczegółowym opisem, na podstawie których nakładane są grzywny oraz możliwość ich edycji, dokonywania poprawek czy dopisywania nowych,
- j. opcja wyszukiwania mandatów wg nr mandatu, danych osobowo-adresowych osoby ukaranej mandatem, danych z wykroczenia np. po numerze rejestracyjnym pojazdu, rodzaju wykroczenia, typie wykroczenia, miejscu wykroczenia itp.,
- k. możliwość dopisania dowolnej informacji do wprowadzonego mandatu karnego tzn. uwag od strony danych osobowych, czy danych dot. mandatu,
- l. możliwość tworzenia bazy osób upoważnionych do nakładania mandatów i możliwość generowania raportów z nałożonych mandatów przez danego funkcjonariusza,
- m. możliwość generowania raportów dot. mandatów drogowych, do których wymagana jest karta rejestracyjna MRD 5.

XI. FORMULARZE DZIAŁAŃ I INTERWENCJI

1. Moduł formularzy działań i interwencji musi umożliwiać pracę na zdefiniowanych formularzach gromadzących dane o określonych typach wykroczeń i sposobie ich zakończeń.
2. Moduł musi realizować co najmniej następujące funkcjonalności:
 - 1) umożliwiać wprowadzanie do systemu na odrębnych dedykowanych formularzach: mandatów, pouczeń, wezwań/zawiadomień, notatek na wnioski/urzędowych, spraw w toku, spraw przekazanych do RSOW, spraw przekazanych innemu organowi lub instytucji, spraw bez znamion wykroczenia, sprawy załatwionych na miejscu,
 - 2) lista formularzy powinna posiadać możliwość filtrowania wpisów, co najmniej po: dacie wykroczenia, dacie wystawienia w dowolnym przedziale czasowym dla wybranych referatów,
 - 3) możliwość dla każdego wpisu na liście formularzy jego edycji, wprowadzania załączników, podglądu, powiązania z dziennikiem zdarzeń SM lub innym formularzem, określenia dodatkowych parametrów (ze słownika systemowego), powielenia formularza,
 - 4) możliwość wyszukiwania formularzy, co najmniej po parametrach: typ formularza, personalia strażnika SM, dowolna fraza, data z uwzględnieniem daty wystawienia, wykroczenia, wprowadzenia,
 - 5) moduł musi integrować bazę teleadresową TERYT oraz słownik kodów pocztowych,
 - 6) moduł musi uwzględniać oznaczenie mandatów zapłaconych kartą oraz mandatów kredytowanych wysłanych pocztą
 - 7) w zakresie kontroli obiegu bloczków mandatowych moduł musi podpowiadać możliwe do wykorzystania blankiety mandatowe przypisane do strażnika wystawiającego,

- 8) moduł musi korzystać ze słowników typów i marek pojazdów, krajów rejestracji, obywatelstw,
 - 9) moduł musi podpowiadać dane teleadresowe na podstawie wcześniej wprowadzonych danych, np. ulice z danego miasta,
 - 10) w przypadku rejestracji wykroczeń na podstawie artykułów, za które są przypisywane punkty karne, moduł wygeneruje odpowiedni opis MRD5/1 oraz przypisze odpowiednie punkty karne,
 - 11) moduł umożliwi gromadzenie dokumentacji zdjęciowej, dokumentów zewnętrznych (załączonych plików) przypisanych do wykroczeń,
 - 12) moduł musi umożliwiać przeszukiwanie historii danych adresowych sprawców na podstawie zarejestrowanych wcześniej wykroczeń,
 - 13) moduł umożliwi ustalenie miasta zamieszkania sprawcy na podstawie kodu pocztowego,
 - 14) moduł umożliwi wydrukowanie mandatu wystawionego na elektronicznych bloczku mandatowym.
3. Moduł powinien zapewnić eksport wybranych danych mandatowych w formacie umożliwiającym import do programu KSAT. Format importu danych dostarczy Zamawiający w momencie podpisywania Umowy.

XII. DZIENNIK RSOW

1. System musi tworzyć oddzielne zestawienia na potrzeby rejestru spraw o wykroczenia RSOW (dziennik RSOW).
2. Minimalne funkcjonalności modułu dziennika RSOW:
 - 1) edycja spraw,
 - 2) wprowadzanie personaliów osób w sprawie: sprawcy / podejrzani / osoby pokrzywdzone / świadkowie do zdarzenia,
 - 3) moduł musi integrować bazę teleadresową TERYT oraz słownik kodów pocztowych,
 - 4) ewidencja czynności podejmowanych w ramach prowadzonej sprawy / formularza,
 - 5) lista czynności (słownik systemowy) powinna być powiązana z generatorem szablonów dokumentów, wpisywania dat wokand, miejsc rozpraw, przypomnień terminów wokand, planowanych przesłuchań,
 - 6) moduł umożliwi gromadzenie dokumentacji zdjęciowej, dokumentów zewnętrznych (załączonych plików) przypisanych do wykroczeń,
 - 7) możliwość przeszukiwania, co najmniej po parametrach: data przekazania do RSOW oraz personaliach strażnika prowadzącego sprawę, ostatniej czynności wykonanej w sprawie,
 - 8) posiadanie predefiniowanych formularzy, min. 10 sztuk, tj. notatki służbowe, protokoły przesłuchań,
 - 9) dodawanie spraw do dziennika RSOW musi być zintegrowane z modułami ewidencji wezwań mandatowych oraz notatek na wniosek do sądu w zakresie przekazywania danych o wykroczeniach i sprawcach wykroczeń,
 - 10) możliwość przekazywania pojedynczego i masowego spraw do RSOW,
 - 11) możliwość pojedynczego i masowego przypisywania spraw do strażników prowadzących postępowania.

XIII. KARTOTEKA SPRAWCÓW

1. Przy wprowadzaniu wykroczeń System powinien automatycznie zapisywać sprawcę oraz numery rejestracyjne pojazdów z wykroczeń.

2. Powstała w ten sposób kartoteka sprawców powinna prezentować liczbę mandatów, pouczeń, spraw RSOW dla osoby ujętej w kartotece.
3. Jeżeli dana osoba popełni wykroczenie po raz kolejny – dane osoby, po wpisaniu numeru PESEL, powinny być automatycznie wczytywane przy wprowadzaniu kolejnych formularzy.
4. Komponent powinien być wyposażony w funkcje wyszukiwarki sprawców zdarzeń oraz tworzenia zestawień w formatach CSV.
5. Kartoteka sprawców musi posiadać funkcjonalności zacierania danych sprawców po określonym w ustawieniach systemu czasie od daty popełnienia wykroczenia.

XIV. REJESTR ZAPYTAŃ DO CEPIK 2

1. Moduł powinien tworzyć zapytania do CEPIK 2 (zapytanie o właściciela/użytkownika, zapytanie o pojazdy zarejestrowane na daną osobę, szczegółowe dane dotyczące posiadanych przez osobę dokumentów/uprawnień).
2. Odpowiedź z CEPIK 2 musi być wczytywana do Systemu w miejsce powstania zapytania.
3. Możliwość wygenerowania zapytania o kierowcę (imię, nazwisko i PESEL).

XV. KARTY PRD 5/1

1. System powinien umożliwiać zbiorcze generowanie kart rejestracyjnych PRD 5/1 na podstawie wprowadzonych formularzy.
2. Moduł powinien mieć odnotowany fakt przesłania karty PRD 5/1 do wydruku (statusy: wygenerowano, wydrukowano, wydrukowano duplikat).
3. System powinien posiadać rozbudowaną informację o dane zameldowania z systemu PESEL: imię i nazwisko, nazwisko rodowe, data zameldowania, gmina, nr dowodu osobisty, informacja o braku meldunku - jeśli dotyczy, pole pobyt czasowy - jeśli dotyczy.
4. Kopie wygenerowanych kart w formie plików PDF muszą zostać przypisane do określonych mandatów i wniosków do sądu.
5. Do zbiorczego pliku kart PRD 5/1 zostanie wygenerowane pismo podsumowujące listę plików wraz danymi sprawców wykroczeń i kodami PRD 5/1 przypisanymi do artykułów wykroczeń.
6. Moduł będzie współpracował ze słownikiem komisariatów z obszaru miasta Białystok i możliwością przypisywania kart PRD 5/1.
7. System powinien umożliwiać drukowanie kart PRD 5/1 w układzie poziomym i pionowym.

XVI. STATYSTYKI

1. System powinien umożliwiać tworzenie zestawień/statystyk formularzy według: daty, w tym daty wystawienia, wykroczenia i wprowadzenia, personaliów strażników Straży Miejskiej w Białymstoku, typu formularza, statusu: zakończone lub w toku, kategorii wykroczenia, artykułów wykroczenia, informacji statystycznych, ulicy wykroczenia, osób, dodatkowych parametrów zarejestrowanych w dzienniku i powiązanych z formularzem.
2. System powinien umożliwiać filtrowanie po wybranej informacji statystycznej.
3. Dodatkowo System powinien udostępniać zestawienie wyników działań dla wybranego strażnika Straży Miejskiej w Białymstoku lub referatu, z możliwością filtrowania po dacie.

4. System powinien zapewnić tworzenie zestawienia z działalności Straży Miejskiej w Białymstoku zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu i sposobu prowadzenia przez strażę gminne (miejskie) ewidencji etatów, wyposażenia oraz wyników działań straży.
5. System powinien umożliwić tworzenie zestawień za wybrany okres z podziałem na artykuły kodeksu wykroczeń z uwzględnieniem liczby i kwot mandatów oraz innych formularzy powiązanych z właściwym artykułem.

XVII. BLOKADY NA KOŁA

1. System musi umożliwiać rejestrowanie blokad założonych na koła i tworzyć listę założonych blokad.
2. Po zdjęciu blokady i zapisaniu tego w systemie, zdarzenie ma zostać przeniesione do archiwum.
3. Musi być możliwość prezentacji aktywnych blokad na mapie cyfrowej.
4. Musi być możliwość powiązania blokad z ewidencją sił i środków.
5. Moduł blokad na koła musi zostać zintegrowany z modulem dziennika dyżurnego w zakresie prezentowania blokad na ogólnej mapie miasta.
6. System musi umożliwiać przypisywanie założonych blokad do zdarzeń w dzienniku dyżurnego oraz przekazywanie informacji o założonych blokadach na formularze mandatowe.
7. Moduł musi współpracować z aplikacją mobilną strażnika w terenie i umożliwiać:
 - 1) zarejestrowanie założenia blokady w terenie,
 - 2) zdjęcie blokady w terenie,
 - 3) przesłanie zdjęć z aplikacji mobilnej do Systemu.
8. Moduł musi korzystać z bazy adresowej Systemu oraz prezentować miejsce założenia blokady na mapie cyfrowej.
9. Moduł musi korzystać ze słownika marek pojazdów i artykułów wykroczeń dotyczących zdarzeń drogowych.
10. Moduł musi współpracować z modulem dyslokacji w zakresie ewidencji patroli rejestrujących zdarzenia.
11. Moduł musi umożliwić tworzenie i drukowanie zestawienia blokad wg parametrów:
 - 1) data założenia,
 - 2) funkcjonariusz,
 - 3) ulica wykroczenia,
 - 4) status,
 - 5) typ zakończenia sprawy,
 - 6) przyczyna założenia blokady,
 - 7) blokady w rozbiciu na referaty,
 - 8) blokady w rozbiciu na strażników,
 - 9) blokady w rozbiciu na artykuły.

XVIII. ODHOLOWANE POJAZDY

1. System musi umożliwiać rejestrowanie odholowanych pojazdów i tworzyć ich listę.
2. Musi być możliwość prezentacji aktywnych odholowań na mapie cyfrowej.
3. Musi być możliwość nadawania indywidualnych statusów (np. zgłoszono do odholowania, odholowany, do odbioru, odebrany, archiwum).
4. Moduł musi zostać zintegrowany z modulem dziennika dyżurnego w zakresie prezentowania odholowań na ogólnej mapie miasta.

5. System musi umożliwiać przypisywanie zarejestrowanych odholowań do zdarzeń w dzienniku dyżurnego oraz przekazywać te informacje na formularze mandatowe.
6. Moduł musi współpracować z aplikacją mobilną strażnika w terenie i umożliwiać:
 - 1) zarejestrowanie odholowania,
 - 2) zmianę statusu odholowania,
 - 3) przesłanie zdjęć z aplikacji mobilnej do systemu.
7. Moduł musi korzystać z bazy adresowej systemu oraz prezentować miejsce odholowania na mapie cyfrowej.
8. Moduł musi korzystać ze słownika marek pojazdów, artykułów wykroczeń dotyczących zdarzeń drogowych, pomocy drogowych oraz parkingów odholowań.
9. Moduł musi współpracować z modulem dyslokacji w zakresie ewidencji patroli rejestrujących zdarzenia
10. Moduł musi umożliwić tworzenie i drukowanie zestawienie odholowań wg parametrów:
 - 1) data założenia,
 - 2) funkcjonariusz,
 - 3) ulica wykroczeniach,
 - 4) status,
 - 5) typ zakończenia sprawy,
 - 6) przyczyna odholowania,
 - 7) podstawa odholowania.
11. Moduł musi zawierać statystykę dotyczącą ilości wydanych dyspozycji odholowań w określonym czasie w rozbiciu na artykuły wykroczeń i referaty. Statystyka musi być dostępna do wydruku.

XIX. KSIĄŻKA TELEADRESOWA

System powinien zapewnić obsługę książki teleadresowej, w tym możliwość wprowadzania i filtrowania kontaktów co najmniej po: instytucji, nazwisku, stanowisku, numerze telefonu, opisie.

XX. MODUŁ KSIĘGOWY

1. Moduł księgowy powinien realizować co najmniej niżej wymienione funkcjonalności.
2. Ewidencja podmiotów, która powinna zawierać wszystkie informacje potrzebne do właściwej obsługi nałożonych mandatów:
 - 1) unikatowy identyfikator,
 - 2) grupa podmiotu np. gospodarstwo domowe,
 - 3) numer mandatu,
 - 4) imię,
 - 5) nazwisko – nazwisko ukaranego,
 - 6) data urodzenia,
 - 7) imię ojca,
 - 8) imię matki,
 - 9) PESEL – symbol numeryczny, jednoznacznie określający osobę fizyczną (sprawdzany przez system pod kontem składni),
 - 10) właściwy urząd skarbowy. System musi podpowiadać właściwy urząd skarbowy ze względu na adres zamieszkania sprawcy wykroczenia.
 - 11) adres zameldowania.
3. Ewidencja wpłat.

- 1) moduł musi wspomagać tworzenie kont, naliczania należności, księgowanie i rozliczanie kontrahentów.
- 2) moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie wpłat na podstawie danych z wyciągu bankowego.
4. Raporty księgowe.
 - 1) Moduł księgowy musi umożliwiać podsumowanie dziennika za wskazany okres wg tytułów płatności z uwzględnieniem rejestrów wpłat.
 - 2) Moduł musi umożliwiać podsumowanie dziennika z podziałem na:
 - a. wpłaty bieżące,
 - b. wpłaty zaległe,
 - c. odpisy,
 - d. przypisy,
 - e. zwroty,
 - f. wpłaty komornicze,
 - g. wpłaty dotyczące tytułu wykonawczego,
 - h. koszty egzekucji.
5. Zestawienie obrotów i sald, które musi uwzględniać poniższe informacje:
 - 1) liczba porządkowa,
 - 2) symbol konta,
 - 3) nazwa konta,
 - 4) bilans otwarcia strony Wn i Ma,
 - 5) obroty od początku roku do daty końcowej analizy – strony Wn, Ma,
 - 6) obroty od początku miesiąca do daty końcowej analizy – strony Wn,
 - 7) obroty suma od początku roku do daty końcowej analizy,
 - 8) saldo Wn i Ma,
 - 9) saldo sald – strony Wn i Ma,
6. Wydruki zestawienia obrotów i sald, które powinny umożliwiać określenie przedziału dat, w jakim będą analizowane obroty.
7. Tworzenie raportu grupującego zaległości:
 - 1) objęte postępowaniem windykacyjnym (wystawione upomnienia),
 - 2) objęte postępowaniem egzekucyjnym (wystawione tytuły wykonawcze),
 - 3) raport musi umożliwić zestawienie ww. zaległości za określony przez użytkownika okres czasu (zaległości za lata poprzednie i za rok bieżący).
8. Windykacja
 - 1) Moduł musi wskazywać konieczność wystawienia upomnienia, dla należności po upływie określonego czasu od terminu płatności. Wysokość i okres upływu czasu od terminu płatności będzie konfigurowany przez uprawnionego użytkownika.
 - 2) Moduł musi mieć możliwość generowania upomnień pojedynczo i zbiorczo, które powinno odbywać się na podstawie parametrów ustawianych dowolnie przez użytkownika w szczególności za wskazany okres zaległości.
 - 3) Moduł musi umożliwiać przeglądanie wystawionych upomnień.
 - 4) Moduł musi umożliwiać wydruki upomnień zarówno pojedyncze i seryjne.
 - 5) Moduł musi umożliwiać tworzenie zestawienia wystawionych dokumentów upomnień z uwzględnieniem m.in.:
 - a. zakresów dat,
 - b. kwoty (łącznie z upomnieniem wraz dochodzoną należnością),
 - c. liczby upomnień.
 - 6) System musi umożliwiać drukowanie danych na zwrotnych potwierdzeniach odbioru na gotowym szablonie.
 - 7) System musi umożliwiać zapisanie potwierdzenia odbioru upomnienia.

- 8) System musi umożliwiać generowanie tytułów wykonawczych dla należności wynikających z nałożonego mandatu. Tytuły wykonawcze muszą być generowane dla dłużników, dla których wcześniej wystawiono upomnienie i odnotowano w systemie potwierdzenie odbioru.
- 9) System musi umożliwiać podgląd wydruku tytułu wykonawczego.
- 10) System musi umożliwiać anulowanie wystawionego tytułu wykonawczego przez uprawnionego użytkownika.
- 11) System musi umożliwiać tworzenie ewidencji wystawionych tytułów wykonawczych z możliwością konfigurowania m.in. parametrów, zakresów dat, organów egzekucyjnych.
- 12) System musi umożliwiać eksport ewidencji tytułów wykonawczych oraz aktualizacji tytułów bądź udostępnienia tych danych w celu integracji z systemem zewnętrznym np. Taxi+.
- 13) System musi umożliwiać zapisanie informacji o wystawionych:
 - a. upomnieniach na kontach ukaranych,
 - b. tytułach wykonawczych na kontach ukaranych.
- 14) System musi umożliwiać:
 - a. automatyczne blokowanie wystawiania upomnień, dla których wystawione zostały już w/w dokumenty,
 - b. automatyczne blokowanie tytułów wykonawczych dla należności, dla których wystawione zostały już w/w dokumenty.
- 15) System musi wystawiać tytuły wykonawcze biorąc za podstawę miejsce zamieszkania.
- 16) W zakresie generowania tytułów oraz upomnień System musi umożliwiać masowe tworzenie dokumentów z uwzględnieniem parametrów wskazanych przez użytkownika.
- 17) System musi umożliwiać samodzielne zamknięcie roku księgowego przez użytkownika.
- 18) System musi umożliwiać wykonanie miesięcznego zestawienia obrotów i sald.

XXI. DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I URZĄDZEŃ NA POTRZEBY WDROŻENIA SYSTEMU

1. Na potrzeby systemu Wykonawca powinien dostarczyć niżej wymieniony sprzęt:

lp.	pozycja	jedn. miary	ilość
1	<p>Panel dyspozytorski , w skład którego wchodzi:</p> <p>1) zintegrowana konsola dyspozytorska, tj. komputer panelowy typu All-In-One w jednej obudowie z monitorem o przekątnej ekranu minimum 23", z fabrycznie wbudowaną funkcją dotykową, obsługujący technologię Multi-touch, z urządzeniami peryferyjnymi, umożliwiające nadawanie i odbiór korespondencji radiowo-telefonicznej, z możliwością rejestracji rozmów radiowo-telefonicznych, o niżej wymienionych minimalnych parametrach technicznych:</p> <p>a. Procesor wielordzeniowy osiągający wynik min. 5097 pkt dla testu Passmark CPU Mark. Procesor zgodny z architekturą x86 i x64.</p>	komplet	2

	<ul style="list-style-type: none"> b. Pamięć – minimum 8GB DDR4 c. Dysk twardy – minimum SATA 6 Gb/s 1 TB 7,2 tys. obr./min d. Karta graficzna - Zintegrowana karta graficzna e. Wyświetlacz – minimum 23-calowy wyświetlacz dotykowy FHD (1920 x 1080) f. Klawiatura i mysz - Bezprzewodowy zestaw - klawiaturą z myszą g. Minimalna liczba portów <ul style="list-style-type: none"> bok: <ul style="list-style-type: none"> 1 port USB 3.1 Type-A 1 gniazdo słuchawek/mikrofonu tył: <ul style="list-style-type: none"> 2 porty USB 2.0 3 porty USB 3.1 Type-A 1 port USB 3.1 Type-C 1 złącze RJ-45 1 liniowe wyjście audio 1 gniazdo zasilania prądem stałym 1 wejście HDMI 1 wyjście HDMI 2) mikrofon biurkowy z automatyką dźwięku (kompresją) łącznie z wbudowaną funkcją nadawania PTT, zintegrowanym nożnym PTT podłączonym do wyżej wymienionego komputera przez port USB lub inny port pozwalający na wykorzystanie pełnej funkcjonalności, 3) zewnętrzny zestaw głośników z możliwością regulacji tonów niskich i wysokich (zasilanych z 230V), 4) bezprzewodowy zestaw klawiatury z oddzielną myszką komputerową, 5) komplet osobistych zestawów przewodowych nagłownych mikrofonowo-słuchawkowych, 6) system operacyjny np. Linux, Windows lub równoważny (możliwość integracji z innymi aplikacjami opartymi o ten system operacyjny) 		
2	<p>Monitor o minimalnych parametrach technicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Wielkość wyświetlacza: minimum 24 cale b. Typ wyświetlacza: LED c. Proporcje obrazu: 16:9 d. Plamka: max. 0,282 mm e. Kąt widzenia: min. 178° w poziomie i w pionie f. Kontrast: 3000:1 typowy g. Jasność: 250 cd/m² typowa h. Czas reakcji matrycy: max. 5 ms i. Rozdzielczość: 1920 x 1080 j. Głośniki: wbudowane 2 x 2W k. Pobór mocy (typ.): maksymalnie 30W l. Złącza: D-Sub, HDMI, DisplayPort 	szt.	2

	<p>m. min 2 porty USB</p> <p>n. Konstrukcja: stopka z regulacją wysokości, regulacja kąta pochylenia, regulacja kąta obrotu, obrót ekranu do trybu portretowego</p>		
3	<p>Serwer radiotelekomunikacyjny wraz z rejestratorem, centralą telefoniczną oraz serwerem mapowym wraz z licencjami na przemiennik, o minimalnych wymaganiach technicznych jak niżej:</p> <p>a. Serwer powinien być przystosowany do montażu w szafie przemysłowej 19" i dostarczony w obudowie RACK o wysokości 1U.</p> <p>b. Ma posiadać minimum 2 dyski pracujące w macierzy RAID 1 o pojemności umożliwiającej przechowywanie nagrań głosowych przez okres minimum 5 lat.</p> <p>c. Powinien obsługiwać wszystkie wywołania wychodzące i przychodzące, zarówno telefoniczne jak i radiowe.</p> <p>d. Musi zapewniać możliwość automatycznej rejestracji na radioserverze wszelkich rozmów radiowych i telefonicznych prowadzonych za pomocą konsol dyspozytorskich. Nagrania powinny być przechowywane na wbudowanej macierzy dyskowej w radioserverze. System ma umożliwiać również przesyłanie nagrań do wybranej zdalnej lokalizacji (np. przy pomocy protokołu FTP).</p> <p>e. Ma umożliwiać monitorowanie jego stanu za pomocą protokołu SNMP za pomocą dowolnego oprogramowania klienckiego SNMP.</p> <p>f. Ma zawierać serwer usług głosowych umożliwiający realizację minimum 100 równoległych połączeń głosowych z radiotelefonami wyniesionymi. Całość komunikacji głosowej pomiędzy wszystkimi dostarczonymi elementami systemu dyspozytorskiego powinna być oparta o w/w aplikację.</p> <p>g. Powinien umożliwiać szyfrowanie transmisji pomiędzy nim a resztą systemu. Wymagana obsługa standardowych protokołów: PPTP, L2PT/IPsec, OpenVPN.</p> <p>h. Wymagana obsługa protokołów: SMB/CIFS, SSH, FTP, SNMP.</p> <p>i. Powinien posiadać system konfiguracji oparty o serwer www. System powinien umożliwiać zmianę wszelkich możliwych ustawień i parametrów za pomocą przeglądarki www.</p> <p>j. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu, wszystkie loginy i hasła VOIP urządzeń łączących się do radioservera (konsole dyspozytorskie, moduły radiowe) powinny być generowane automatycznie</p>	szt.	1

	jedynie na czas trwania pojedynczej sesji. Każdorazowe przelogowanie użytkownika bądź reset danego urządzenia powinien generować nowe parametry logowania do systemu VOIP.		
4	Radiotelefon przewoźny wraz z anteną VHF/GPS o minimalnych wymaganiach technicznych określonych w pkt 2 niniejszego Rozdziału	szt.	6
5	Radiotelefon przenośny wraz z dodatkowym akumulatorem o minimalnych wymaganiach technicznych określonych w pkt 3 niniejszego Rozdziału	szt.	6
6	Urządzenie mobilne typu smartfon o minimalnych wymaganiach technicznych: a. Pamięć RAM min. 2GB b. Pamięć wbudowana min. 16GB c. Rozdzielczość ekranu min. 1280x720 pikseli d. Wyświetlacz minimum 5,5" e. Procesor min. 4-rdzeniowy f. Aparat tylny min. 13 mln pikseli g. Aparat przedni min. 5 mln pikseli h. Wbudowany modem 4G i. Wbudowany moduł GPS j. Komunikacja Wi-Fi, Wi-Fi Direct, Bluetooth min. 4.2 k. Pojemność baterii min 3080 mAh l. Standard kart SIM – nanoSIM	szt.	20

2. Minimalne wymagania techniczne dotyczące radiotelefonu przewoźnego:

- 1) Radiotelefon cyfrowo-analogowy pracujący w technologii DMR
- 2) Radiotelefon powinien posiadać bardzo dobrą transmisję mowy.
- 3) Powinien mieć zastosowane kodeki wąskopasmowej i cyfrowej korekcji błędów, dla zapewnienia dobrej jakości audio także w głośnym otoczeniu oraz na granicy obszaru zasięgu łączności radiowej.
- 4) Radiotelefon powinien obsługiwać jednocześnie cyfrowe i analogowe tryby pracy i być kompatybilny z analogowymi i cyfrowymi systemami radiokomunikacji dotychczas posiadanych urządzeń,
- 5) Radiotelefon oprócz tradycyjnego systemu radiowego (DMR Tier II) powinien obsługiwać także analogowy system łączności dyspozytorskiej zgodnie z MPT1327 oraz system łączności dyspozytorskiej DMR.
- 6) Radiotelefon powinien zapewnić możliwość używania w systemach XPT.
- 7) Radiotelefon musi zapewnić efektywne wykorzystanie spektrum częstotliwości Techniki TDMA umożliwiając na wykorzystanie dostępnej szerokości pasma podwójną liczbą kanałów. Umożliwia to znaczne obciążenie w przypadku niewielkiej liczby częstotliwości oraz zwiększa pojemność systemu.
- 8) Radiotelefon musi być zgodny z normami MIL - STD - 810 C / D / E / F / G oraz posiadać stopień ochrony IP54 co ma zapewnić wysoką niezawodność w trudnych warunkach.
- 9) Radiotelefon musi być wyposażony w dodatkowe funkcje cyfrowe i funkcje opcjonalne, m.in. w wiadomości tekstowe, pozycjonowanie GPS i funkcję samotny pracownik.

- 10) Radiotelefon musi posiadać możliwość dodawanie nowych funkcji przy użyciu płytek rozszerzeń i posiadać kompatybilny standardowy interfejs do podłączania nowych akcesoriów.
 - 11) Powinien posiadać intuicyjny interfejs i obsługę przycisków
 - 12) Radiotelefon musi posiadać wyświetlacz LCD wysokiej rozdzielczości zapewniający dobrą czytelność również w trudnych warunkach oświetlenia, dużą klawiaturę i ergonomiczne programowalne przyciski zapewniające wydajną i produktywną komunikację.
 - 13) Radiotelefon musi posiadać możliwość aktualizacji oprogramowania, zapewniające nowe cechy użytkowe.
 - 14) Zmiana oprogramowania sprzętowego ma zapewnić możliwość aktywowania innych cyfrowych i analogowych trybów pracy bez konieczności zakupu nowego radiotelefonu.
 - 15) Radiotelefon musi posiadać szyfrowanie danych i głosu algorytmem szyfrującym ARC4 (40 bitów) zgodnym z DMRA i opcjonalnymi algorytmami AES128 i AES256 (128 i 256 bitów) dla zapewnienia bezpiecznej komunikacji.
 - 16) Radiotelefon w trybie cyfrowej transmisji musi posiadać różne rodzaje transmisji mowy, m.in. połączenia indywidualne, połączenia grupowe i jednoczesną komunikację ze wszystkimi użytkownikami.
 - 17) Radiotelefon musi posiadać usługę transmisji danych, takie jak wysyłanie wiadomości tekstowych i wiadomości grupowych.
 - 18) Radiotelefon powinien obsługiwać pozycjonowanie GPS i wysyłanie współrzędnych lokalizacyjnych GPS w formie wiadomości tekstowych.
 - 19) Powinien posiadać możliwość dodatkowo ustalić odległość i pozycję innych radiotelefonów wyposażonych w funkcję GPS w systemie łączności radiowej DMR.
 - 20) Radiotelefon powinien obsługiwać automatyczne przełączanie się pomiędzy przemiennikami (roaming) w sieciach DMR pracujących w trybie multisite.
 - 21) Radiotelefon powinien udostępniać różne usługi jak na przykład Radio Check (sprawdzenie statusu), Remote Monitor (zdalny odsłuch) i Call Alert (połączenie alarmowe).
 - 22) Radiotelefon powinien posiadać analogowe typy sygnalizacji 5-Tone, 2-Tone, HDC1200 oraz CTCSS/CDCSS.
 - 23) Radiotelefon musi być wyposażony w różne języki interfejsu użytkownika, a minimum: polski, niemiecki, angielski,
 - 24) Radiotelefon powinien zawierać różne opcje awaryjne jak na przykład połączenie alarmowe.
 - 25) Powinien zawierać wydajny, wbudowany głośnik o mocy minimum 5 watów i posiadać możliwość podłączenie dodatkowego, zewnętrznego głośnika.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące radiotelefonu przenośnego:
- 1) Radiotelefon cyfrowo-analogowy pracujący w technologii DMR.
 - 2) Kompaktowa obudowa o podwyższonej odporności na czynniki zewnętrzne (klasa ochrony IP57).
 - 3) Doskonała jakość dźwięku.
 - 4) Funkcje przesyłania danych i wiadomości tekstowych.
 - 5) Tryb analogowo/cyfrowy.
 - 6) Ergonomiczna konstrukcja:
 - a. duży kolorowy wyświetlacz: 1.8" TFT LCD (65535 kolorów), umożliwiając łatwy dostęp do żądanych informacji,
 - b. ergonomiczne duże wygodne przyciski klawiatury,

- c. pokrętła radiotelefonu odsunięte od siebie, zmniejszające ryzyko pomyłki podczas obsługi w rękawiczkach lub w warunkach słabego oświetlenia.
 - 7) Antena radiowa i antena GPS są zintegrowane dla zwiększenia wygody oraz poprawy efektywności.
 - 8) Wytrzymałość i niezawodność - zgodność ze standardami wojskowymi MIL-STD-810 C/D/E/F (rygorystyczne standardy dla sprzętu użytkowanego sprzętu ustanowione przez Siły Zbrojne USA).
 - 9) Klasa ochrony IP57- radiotelefon ma być zgodny z wymogami klasy IP57 i odporny na zanurzenie do głębokość 1m przez 30 min.
 - 10) Temperatura pracy -30°C ~ +60°C.
 - 11) MAKSYMALNA Waga (z baterią i anteną) do 360g.
 - 12) MAKSYMALNE Wymiary (szer. × wys. × głęb.) 125x55x37 mm.
 - 13) Dodatkowe funkcje: Obsługa szyfrowania: od 40 do 256-bit AES
 - 14) Dual-slot Pseudo Trunk - funkcja umożliwiająca dynamiczne przypisanie wolnego kanału do użytkownika, który chce wykonać połączenie w trybie bezpośredniej łączności i pracy przez przemienniki.
 - 15) Obsługa trybu cyfrowego i analogowego:
 - d. obsługa wiadomości tekstowych o długości do 256 znaków,
 - e. wbudowany moduł GPS,
 - f. akumulator minimum 2.000 mAh Li-Ion umożliwiający nieprzerwaną pracę przez 10,5 godzin w cyklu pracy 5-5-90 w trybie analogowym, Powyżej 14 godzin w trybie cyfrowym.
 - 16) Ma mieć możliwość włączenia alarmu wibracyjnego podczas pracy w głośnym otoczeniu.
 - 17) Radiotelefon ma automatycznie powiadamiać o bieżącym kanale przy włączeniu urządzenia lub zmianie kanału.
 - 18) Ma posiadać sygnalizację 5-tonowe, 2-tonowe, HDC1200, DTMF.
 - 19) Radiotelefon ma posiadać interfejs obsługi w języku polskim - menu i napisy na wyświetlaczu.
 - 20) Radiotelefon w komplecie z akumulatorem minimum 2000mAh Li-Ion (plus dodatkowym akumulatorem), anteną, szybką ładowarką biurkową, klipsem do pasa.
4. Całość dostarczanego sprzętu musi być fabrycznie nowa i objęta pakietem usług gwarancyjnych producenta oraz nie używana we wcześniejszych projektach.
 5. Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem i na swój koszt do siedziby Straży Miejskiej w Białymstoku przy ul. Składowej 11.
 6. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24-miesięcznej gwarancji, której bieg rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

XXII. MIGRACJA DANYCH

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził migrację danych z aktualnie używanego systemu w jednostce Straży Miejskiej w Białymstoku do nowego Systemu.
2. Zakres danych, które muszą zostać zmigrowane:
 - a) użytkownicy,
 - b) grupy użytkowników,
 - c) słowniki,
 - d) kadry,
 - e) ewidencja blokad,
 - f) zgłoszenia,

- g) ewidencja pojazdów,
- h) ewidencja lokalizatorów/radiostacji,
- i) ewidencje druków,
- j) formularze,
- k) magazyn sortów,
- l) RSOW.

XXIII. PORTAL INTERNETOWY www.strazmiejska.bialystok.pl

1. Zamawiający wymaga wykonania przez Wykonawcę dzieła polegającego na zaprojektowaniu, wykonaniu, wprowadzeniu wszystkich treści oraz wdrożeniu strony internetowej www.strazmiejska.bialystok.pl w oparciu o system CMS, w tym:
 - a) opracowanie struktury strony i przygotowanie trzech propozycji,
 - b) przygotowanie trzech propozycji projektów graficznych dla strony głównej,
 - c) przygotowanie projektu graficznego szablonu o wysokiej kontrastowości,
 - d) programowanie strony internetowej,
 - e) zainstalowanie systemu CMS na serwerze Zamawiającego,
 - f) sprawdzanie (testowanie) wykonanej strony internetowej z systemem CMS oraz bieżącym wprowadzanie niezbędnych zmian,
 - g) umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenie testów przed podpisaniem protokołu odbioru,
 - h) przeniesienie, na podstawie dostarczonej przez zamawiającego struktury nowej strony, zawartości ze strony www.strazmiejska.bialystok.pl na nową stronę pod tym samym adresem,
 - i) uruchomienie strony z CMS,
 - j) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji użytkowej (eksploatacyjnej) i technicznej (powykonawczej) dotyczącej strony internetowej i CMS,
 - k) przekazanie Zamawiającemu podręczników użytkownika szczegółowo opisujących wszystkie funkcje strony internetowej i CMS,
 - l) wdrożenie wykonanej, w pełni działającej i gotowej do użytku przez osoby trzecie strony internetowej,
 - m) przeszkolenie 4 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi CMS,
 - n) przekazanie Zamawiającemu pełnej kopii zapasowej plików strony internetowej oraz bazy danych w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego na płycie DVD,
 - o) udzielenie gwarancji na wdrożoną stronę internetową i CMS.
2. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji (w tym dokumentacji technicznej i użytkowej), elementów graficznych, struktury portalu internetowego, stron www oraz kodów źródłowych.
 - a) Wykonawca przygotowuje pełną kopię plików strony www i bazy danych,
 - b) Wykonawca przekazuje pełną kontrolę nad całością panelu administracyjnego, umożliwi edycję każdego elementu witryny oraz kodów źródłowych do strony internetowej i CMS.
3. Wytyczne do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) strona internetowa będzie utrzymywana i zarządzana przez Zamawiającego,
 - b) strona musi być wykonana zgodnie ze standardami HTML5 i CSS3, W3C, WCAG 2.0 i przejść weryfikację przy pomocy ogólnodostępnych narzędzi testujących,
 - c) wymagany standard kodowania znaków to UTF-8,
 - d) wszystkie elementy ukazane w dostarczonym projekcie graficznym muszą mieć graficzne i funkcjonalne odwzorowanie w tworzonej stronie internetowej,

- e) strona internetowa musi być poprawnie wyświetlana w głównych przeglądarkach internetowych:
 - Microsoft Internet Explorer (wersja 11 i nowsze),
 - Mozilla Firefox (wersja 35 i nowsze),
 - Opera (wersja 27 i nowsze),
 - Google Chrome (wersja 40 i nowsze),
 - Safari (wersja 7 i nowsze),
 - f) strona musi być zbudowana w oparciu o technikę RWD (Responsive Web Design), tak aby wygląd i układ witryny dostosowywał się automatycznie do rozmiaru ekranu i musi być poprawnie wyświetlana w standardowych przeglądarkach urządzeń mobilnych:
 - Android (wersja 4.1 i nowsze),
 - iOS (wersja 7 i nowsze),
 - Windows Phone (wersja 8 i nowsze),
 - g) strona internetowa musi mieć zainstalowane i skonfigurowane dodatkowe wtyczki optymalizujące indeksowanie stron poprzez wyszukiwarkę Google,
 - h) strona musi posiadać zabezpieczenia przed nieautoryzowanymi próbami zmiany treści, w szczególności system musi być zabezpieczony przed takimi atakami jak:
 - ataki semantyczne na adres URL,
 - ataki związane z ładowaniem plików,
 - ataki typu cross-site scripting,
 - ataki typu CSFR,
 - ujawnienie uwierzytelnień dostępu,
 - wstrzykiwanie kodu SQL,
 - ujawnienie danych przechowywanych w bazie,
 - kradzież Cookies,
 - przechwytywanie sesji,
 - wstrzykiwanie sesji,
 - zafiksowanie sesji,
 - trawersowanie katalogów,
 - wstrzykiwanie poleceń systemowych,
 - ujawnienie kodu źródłowego,
 - ataki typu Brute Force,
 - zabezpieczenie numerów telefonicznych i adresów e-mail przed botami skanującymi.
 - i) dostęp do strony ma się odbywać na poziomach:
 - poziom publiczny – dostęp dla odwiedzających do strony głównej oraz zakładek,
 - poziom administracyjny – zastrzeżony dostęp dla administratorów i redaktorów portalu,
 - j) strona internetowa musi być dostosowana do potrzeb osób słabo i niedowidzących poprzez możliwość ustawienia szablonu tzw. wysokiej kontrastowości oraz dostosowana do czytników ekranowych,
 - k) Wykonawca wdroży rozwiązanie automatycznego wykonania kopii zapasowych serwisu (wszystkich plików strony www oraz bazy danych).
4. Zawartość strony internetowej
- a) 1 strona główna z menu górnym: Aktualności, Struktura, Media, Mieszkańcy Kontakt, Statystyki, z możliwością edycji ich nazwy oraz dodania dodatkowych zakładek,
 - b) Tablica Aktualności,

- c) Archiwum Aktualności,
 - d) Wyszukiwarka zbudowana z użyciem technologii AJAX wykorzystująca technikę live search oraz prezentująca wyniki wyszukiwania z podziałem na rodzaje treści np. Aktualności, Grafika, Artykuły, Multimedia itp.,
 - e) Mapa Strony,
 - f) Galeria Zdjęć z możliwością:
 - konfiguracji parametrów zdjęć importowanych do galerii (wysokość/szerokość miniatury i zdjęcia po powiększeniu),
 - dodawania tytułów galerii,
 - dodawania tytułów i opisów zdjęć,
 - ustawiania kolejności zdjęć w galeriach metodą *przeciągnij i upuść*,
 - dodawania znaku wodnego, tekstowego lub graficznego przy umieszczaniu zdjęć przez redaktora z samodzielnym wyborem określania pozycji i rozmiarów tego znaku,
 - masowego importu zdjęć do systemu,
 - przeglądanie zdjęć za pomocą slidera zdjęć,
 - g) kanały RSS,
 - h) możliwość osadzenia Google Maps,
 - i) Newsletter wysyłany bezpośrednio z panelu administracyjnego z możliwością tworzenia grup, adresów e-mail i ich samodzielnego dopisywania,
 - j) Statystyki / Raporty - Google Analytics,
 - k) Kalendarium Wydarzeń,
 - l) system banerowy obsługujący następujące typy plików i obiektów: pliki graficzne (*.gif, *.jpg, *.png, *.bmp),
 - m) Wersja Żałobna - moduł umożliwia zmianę kolorystyki serwisu w odcieniach szarości,
 - n) Wrapper - funkcja wyświetlenia zawartości stron internetowych poprzez moduł wpinający zewnętrzny kod html poprzez wpisanie adresu internetowego danej strony,
 - o) geolokalizacja zdjęć - moduł umożliwiający dodawanie danych geograficznych do zdjęć poprzez automatyczny odczyt danych GPS z informacji EXIF ze zdjęć, które takie dane posiadają oraz możliwością własnoręcznego dodawania współrzędnych i adresów z odnośnikiem do Google Maps,
 - p) opcja integracji serwisu internetowego z narzędziami typu social media, np. Facebook, Twitter,
 - q) wsparcie dla przyjaznych linków,
 - r) informację o używaniu Cookies,
 - s) przygotowanie stylu CSS do wydruku stron,
 - t) możliwość udostępnienia artykułów znajdujących się na stronie na Facebook, Twitter, e-mail, Wykop, Google+, Pinterest, Tumblr, LinkedIn, Blogger itp. (z rozwijaną ikoną dostępnych usług).
5. Funkcjonalność strony internetowej:
- a) funkcjonalność prezentowanych treści tekstowych,
 - b) funkcjonalność prezentowanych zdjęć,
 - c) funkcjonalność zagnieżdżania filmów – You Tube API oraz możliwość dodawania własnych filmów: mp4 i webm,
 - d) funkcjonalność prezentowania panoram sferycznych 360 stopni.

XXIV. SZKOLENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego w zakresie administrowania Systemem i obsługi aplikacji Systemu oraz szkolenia z obsługi systemu zarządzania treścią portalu internetowego www.strazmiejska.bialystok.pl.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia w taki sposób i w takim zakresie aby pracownicy Zamawiającego sprawnie administrowali/posługiwali się Systemem, aplikacjami i portalem internetowym, stosownie do posiadanych uprawnień.
3. Szkolenia będą miały formę warsztatów dla użytkowników wskazanych przez Zamawiającego i będą prowadzone w języku polskim.
4. Szkolenia muszą być odpowiednio sprofilowane - grupy szkoleniowe muszą być podzielone pod względem zakresu szkolenia na:
 - a) administratorzy Systemu (administracja Systemem) – 4 osoby
 - b) użytkownicy Systemu (obsługa aplikacji systemowych) – 16 osób
 - c) użytkownicy portalu internetowego (obsługa CMS – systemu zarządzania treścią) – 4 osoby
5. Szkolenia muszą być przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze w godz. 7:00-15:00.
6. Minimalny czas szkoleń dla poszczególnych profili grup szkoleniowych:
 - a) szkolenia z zakresu administracji systemem: 16 godzin,
 - b) szkolenia z zakresu obsługi aplikacji systemowych: 8 godzin,
 - c) szkolenia z zakresu obsługi systemu CMS – zarządzania treścią: 8 godzin.
7. Terminy szkoleń zaproponuje Wykonawca, przy czym muszą mieć one akceptację Zamawiającego. Wykonawca potwierdzi gotowość do przeprowadzenia szkoleń co najmniej na 15 dni roboczych przed planowanym terminem szkoleń.
8. Salę szkoleniową zapewni Zamawiający, natomiast do zadań Wykonawcy leży zapewnienie bezpłatnych materiałów szkoleniowych w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników szkoleń.
9. Szkolenia obejmować będą zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną – w wykorzystaniem stanowisk komputerowych udostępnionych przez Zamawiającego.
10. Szkolenia muszą być prowadzone w oparciu o konfigurację Systemu zgodną co do wersji z oprogramowaniem dostarczonym w ramach umowy, której załącznikiem jest niniejszy dokument.
11. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia protokołu szkolenia na potrzeby Zamawiającego, będącego podstawą uznania szkolenia za wykonane. Protokół ma obejmować co najmniej: zakres szkolenia, listę obecności, zakres dat w jakich szkolenie zostało przeprowadzone, podpis prowadzącego.
12. Protokoły wykonania szkoleń są warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego prac stanowiących przedmiot zamówienia.

XXV. INFRASTRUKTURA INFORMATYCZNA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający na potrzeby uruchomienia opisanego Systemu może przeznaczyć serwer o poniższych parametrach:

Procesor: Intel Xeon E5620 2.40GHz, Core Count: 4, Thread Count: 8
RAM: 12 GB (3 x 4 GB Speed: 1067 MHz)
Maximum Capacity: 192 GB
Płyta główna: IBM 69Y4438
Połączenia sieciowe: 4x BroadCom 5709C Ethernet Controller

Dyski:

2 x IBM 500Gb 7.2K SATA 2.5" HDD (81Y9727)

3 x IBM 500GB 7.2K SATA 2.5" HDD (42D0743)

Zamawiający odpowiedzialny będzie za aktualizację systemu operacyjnego serwera oraz pakietów oprogramowania typu apache, php, mysql/pgsql.

2. Zamawiający używa centrali telefonicznej typu SLICAN, CCT-1668 EU. Centrala posiada serwer CTI, moduł sms i serwer komunikacji TAPI.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Białymstoku

Krzysztof Kotenda

Załącznik nr 2

do umowy nr/2018/SM

z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

z wykonania prac wynikających z przedmiotu Umowy nr/2018/SM z dnia

Data podpisania:

Wykonawca

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....

Zamawiający

.....
.....

reprezentowany przez:

.....

1. Wykonawca oświadcza, że wykonał na rzecz Zamawiającego następujące prace:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zamawiający zgłasza następujące uwagi odnośnie prac wyspecyfikowanych w pkt.1:

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Białymstoku
Krzysztof Kolenda

Załącznik nr 3

do umowy nr/2018/SM

z dnia

PROTOKÓŁ UWAG I BŁĘDÓW

z realizacji przedmiotu Umowy nr/2018/SM z dnia

Data podpisania:

Wykonawca

.....
.....

reprezentowany przez:

.....
.....

Zamawiający

.....
.....

reprezentowany przez:

.....

1. Zamawiający zgłasza następujące błędy i uwagi odnośnie prac Wykonawcy wynikających z umowy nr/2018/SM z dnia:

.....
.....
.....
.....

2. Termin i sposób usunięcia błędów określonych w pkt.1:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Białymstoku

Krzysztof Kolenda
Krzysztof Kolenda