

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

### **„Dostawę i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie Strażą Miejską w Białymstoku”**

Znak sprawy: **SM.AL.RAT.2711-1/18**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- ☐ Załącznik nr 1 – Wzór umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia
- ☐ Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- ☐ Załącznik nr 3 – Oświadczenie wstępne Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia
- ☐ Załącznik nr 4 – Oświadczenie wstępne Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału
- ☐ Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania innego podmiotu
- ☐ Załącznik nr 6 – Informacja dot. grupy kapitałowej

Zatwierdzam:

Komendant Straży Miejskiej  
w Białymstoku

Krzysztof Kolenda

dnia \_\_\_\_\_

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok**

tel./fax: (85) 869 67 50

e-mail: strazm@um.bialystok.pl

godziny pracy: 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku

adres strony internetowej: <http://smbip.um.bialystok.pl/>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa, instalacja i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie Strażą Miejską w Białymstoku, zwanego dalej „Systemem”, oraz świadczenie usług gwarancyjnych i usług wsparcia technicznego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) opracowanie projektu Systemu, tak aby rozwiązanie spełniało minimalne funkcjonalności określone w Załączniku nr 1 do SIWZ,
  - 2) instalację, konfigurację i uruchomienie oprogramowania Systemu oraz integrację i optymalizację wszystkich elementów Systemu,
  - 3) dostawę i konfigurację sprzętu komputerowego, wg minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ,
  - 4) dostawę 12 sztuk radiostacji i ich integrację w Systemie, wg minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ,
  - 5) dostawę 20 sztuk urządzeń mobilnych wraz z dedykowanym oprogramowaniem i ich integrację w Systemie, wg minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ,
  - 6) migrację danych z aktualnie używanego systemu w jednostce Straży Miejskiej w Białymstoku do nowego Systemu w zakresie określonym przez Zamawiającego,
  - 7) przeprowadzenie niezbędnych testów weryfikujących prawidłowość działania Systemu,
  - 8) dostarczenie dokumentacji technicznej całego Systemu, instrukcji obsługi Systemu (administratora i użytkownika końcowego) w języku polskim oraz dokumentacji powdrożeniowej,
  - 9) przeprowadzenie szkoleń w zakresie administrowania i obsługi oprogramowania Systemu dla 4 administratorów oraz 16 użytkowników wskazanych przez Zamawiającego i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
  - 10) opracowanie koncepcji i wykonanie portalu internetowego [www.strazmiejska.bialystok.pl](http://www.strazmiejska.bialystok.pl) wraz z systemem zarządzania treścią.

- 11) przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu zarządzania treścią portalu internetowego [www.strazmiejska.bialystok.pl](http://www.strazmiejska.bialystok.pl) wraz z dostarczeniem instrukcji stanowiskowej dla 4 wybranych pracowników wskazanych przez Zamawiającego i w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
  - 12) świadczenie usług gwarancyjnych wdrożonego Systemu przez okres minimum 12 miesięcy od daty odbioru końcowego,
  - 13) świadczenie wsparcia technicznego Systemu w okresie wdrożenia i trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich, w szczególności: usuwanie błędów oprogramowania, usuwanie awarii, doradztwo, konsultacje, aktualizowanie oprogramowania do najnowszych wersji.
  - 14) udzielenie minimum 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia i sprzęt komputerowy od daty odbioru końcowego,
  - 15) udzielenie bezterminowej licencji na dostarczone oprogramowanie Systemu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawiera wzór umowy wraz z załącznikami stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ.
  4. Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
72268000-1	Usługi dostawy oprogramowania
72263000-6	Usługi wdrażania oprogramowania
30236000-2	Różny sprzęt komputerowy
80533100-0	Usługi szkolenia komputerowego
72413000-8	Usługi w zakresie projektowania stron WWW
72000000-5	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i wdrożyć System będący przedmiotem niniejszego zamówienia **nie później niż 150 dni od daty podpisania umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi gwarancyjne i wsparcia technicznego przez okres minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia o wartości minimum 100 000 zł brutto każde, których przedmiotem była dostawa i wdrożenie systemu informatycznego, w tym jedno zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu systemu

informatycznego wspomagającego pracę służb miejskich, porównywalne z przedmiotem zamówienia. Poprzez porównywalne rozumie się dostawę i wdrożenie systemu obejmującego minimum: system dyspozytorski (rejestrowanie i monitorowanie zdarzeń oraz imprez publicznych, system łączności radiowej i komunikacja mobilna pomiędzy stanowiskami dyspozytorskimi a patrolami pieszymi i mobilnymi), rejestr spraw o wykroczenia, system zarządzania magazynem sortów mundurowych). Zamawiający uzna warunek za spełniony również w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże dostawę i wdrożenie systemu dyspozytorskiego, rejestru spraw o wykroczenia i systemu zarządzania magazynem sortów mundurowych łącznie w dwóch osobnych zamówieniach.

W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku.

## **VI. Podstawy wykluczenia**

Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

### **Via. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wstępnie potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa do oferty:

1. Oświadczenia wstępne Wykonawcy – wg **Załącznika nr 3** i **Załącznika nr 4** do SIWZ.
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ (jeżeli dotyczy):
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dotyczy oferty ocenionej najwyżej)**

1. Wykonawca składa:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

(w przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt od 1) do 3). Zapisy w ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (dotyczy oferty ocenionej najwyżej)**

Wykonawca składa:

1. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (dotyczy oferty ocenionej najwyżej)**

Nie dotyczy.

**XI. Wykaz innych dokumentów – niewymienionych w rozdziałach VII-X**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 1) każdy Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielne Oświadczenia wstępne Wykonawcy – wg **Załącznika nr 3** i **Załącznika nr 4** do SIWZ.

- 2) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V ust. 1 pkt 3) SIWZ.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## **XII. Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. VII-IX niniejszej SIWZ.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Dokumenty w formie pisemnej przekazywane przez Wykonawcę powinny być składane na adres:  
**Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres e-mail: **strazm@um.bialystok.pl**, a faksem na nr **(85) 869 67 50**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://smbip.um.bialystok.pl/>
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w sprawach merytorycznych: Ryszard Wnorowski, Igor Nikitin.
  - 2) w sprawach proceduralnych: Ilona Flis-Bailey,

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **formularz ofertowy – Załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 2) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty** – o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu, w przypadku gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp; pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 3) **oświadczenia wstępne Wykonawcy – Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4** do SIWZ,
  - 4) dokumenty dotyczące innego podmiotu (jeżeli dotyczy):
    - a) oświadczenia wstępne innego podmiotu (wg Załącznika nr 3 i Załącznika nr 4 do SIWZ),
    - b) dokumenty, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 SIWZ,



- c) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy dokumenty dotyczące innego podmiotu zostały podpisane przez pełnomocnika,
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
  8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  9. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie, oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

**Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok**

**Oferta w postępowaniu na „Dostawę i wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie Strażą Miejską w Białymstoku” (Znak sprawy: SM.AL.2711-1/18)**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 10.04.2018 r. o godz. 10.00.**

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**Uwaga:**

**Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznakowanie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Składowej 11 w Białymstoku, pokój nr 304 (sekretariat), **do dnia 10.04.2018 r. do godz. 9.45.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Składowej 11 w Białymstoku – pok. nr 314, w dniu 10.04.2018 r. o godz. 10.00.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://smbip.um.bialystok.pl/> informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru oraz usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Cena „P <sub>C</sub> ”	60%	60
Okres gwarancji i wsparcie techniczne „P <sub>G</sub> ”	10%	10
Czas usunięcia błędu krytycznego „P <sub>T</sub> ”	30%	30
RAZEM	100%	100

2. Sposób obliczenia punktów:

- 1) W ramach kryterium „Cena”

$$P_C = (C_{MIN} : C_{OC}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P<sub>C</sub> – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

C<sub>MIN</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>OC</sub> – cena brutto ocenianej oferty

- 2) W ramach kryterium „Okres gwarancji i wsparcie techniczne”

Ilość punktów P<sub>G</sub> zostanie przyznana według następujących zasad:

**0 pkt** – za zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji i wsparcia technicznego Systemu 12 miesięcy od daty odbioru końcowego

**5 pkt** – za zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji i wsparcia technicznego Systemu 24 miesięcy od daty odbioru końcowego

**10 pkt** – za zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji i wsparcia technicznego Systemu 36 miesięcy od daty odbioru końcowego

Za brak wskazanego okresu gwarancji i wsparcia technicznego w ofercie lub zaproponowanie okresu poniżej 12 miesięcy – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Za zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji i wsparcia technicznego powyżej 36 miesięcy – oferta otrzyma 10 pkt.

- 3) W ramach kryterium „Czas usunięcia błędu krytycznego” (ostateczne rozwiązanie problemu, w okresie zadeklarowanej gwarancji)

$$P_T = (T_{\text{MIN}} : T_{\text{OC}}) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_T$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Czas usunięcia błędu krytycznego”

$T_{\text{MIN}}$  – najkrótszy czas usunięcia błędu krytycznego spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$T_{\text{OC}}$  – czas usunięcia błędu krytycznego zadeklarowany w ofercie ocenianej

Za brak wskazania w ofercie terminu usunięcia błędu krytycznego w okresie zadeklarowanej gwarancji lub za zaproponowanie terminu usunięcia błędu krytycznego **powyżej 96 godzin** – oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_G + P_T$$

gdzie:

$P$  – całkowita liczba punktów,

$P_C$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

$P_G$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji i wsparcie techniczne”

$P_T$  – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Czas usunięcia błędu krytycznego”.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao S.A.  
**20 1240 2890 1111 0010 4341 2504**
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń musi być ono wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres rękojmi za wady.
8. 70% kwoty zabezpieczenia, gwarantujące zgodne z umową wykonanie dostaw, zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane w protokole odbioru podpisanym przez obie strony umowy. Pozostała część zabezpieczenia (30% wniesionego zabezpieczenia pozostawione na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady) zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania i pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

**XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o której mowa w ust 1.
3. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 ustawy Pzp.
4. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a-198g ustawy Pzp.

**XXIV. Inne postanowienia:**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.