

UMOWA NR

zawarta w Białymstoku w dniu r. pomiędzy stronami:

**Zamawiający: Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 9662117220,
Straż Miejska w Białymstoku, 15-399 Białystok, ul. Składowa 11,
którą reprezentuje:
Krzysztof Kolenda - Komendant Straży Miejskiej w Białymstoku**

Wykonawca:
z siedzibą
NIP:, REGON,
reprezentowany przez:
1)
2)

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy SM.AL.RAT.2710.2.2020 na wykonanie usługi, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 j.t.), wyłączonej ze stosowania przepisów ww. ustawy – zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi szycia miarowego mundurów wyjściowych, służbowych i galowych, płaszczy i stroju specjalnego „moro” dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Białymstoku oraz usługi w zakresie napraw, przeróbek i dokonywania obszyc elementów umundurowania.
2. Elementy umundurowania powinny być wykonane zgodnie ze wzorami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. z 1998 Nr 112 poz. 713 z późn. zm.) oraz zgodne ze wzorami umundurowania używanymi przez Straż Miejską w Białymstoku.
3. Wzory mundurów, płaszcza i stroju specjalnego „moro” – pozostają do wglądu w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku, ul. Składowa 11, pok. 309.
4. Szycie elementów umundurowania odbywać się będzie z materiału powierzonego przez Zamawiającego (tkanina, guziki, lamówka, dystynkcje i emblematy).
5. Niezbędne do wykonania zamówienia dobrej jakości dodatki krawieckie zapewni na swój koszt Wykonawca. Koszt dodatków jest ujęty w ryczałtowych cenach szycia elementów umundurowania wymienionych w § 2 ust. 1 umowy.
6. Na komplet munduru (służbowego, wyjściowego lub galowego) składają się: jedna marynarka i dwie pary spodni.
7. Na komplet stroju specjalnego „moro” składają się: jedna kurtka i jedna para spodni.
8. Wymagana jest pełna gama rozmiarów elementów umundurowania.
9. Zlecenie uszycia określonej ilości elementów umundurowania będzie przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w okresach comiesięcznych (na początku miesiąca) i będzie zawierać dane dot. rodzaju i ilości sortów oraz nazwiska funkcjonariuszy.
10. System zmianowy pracy funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Białymstoku uniemożliwia wykonanie obmiaru, przymiarek i poprawek w jednym dniu danego miesiąca dla grupy funkcjonariuszy, dla których będzie szyte umundurowanie. W związku z powyższym Wykonawca

zobowiązuje się, w każdym miesiącu po otrzymaniu zlecenia, dokonać na swój koszt minimum dwóch wizyt w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Składowej 11 w celu wykonania wyżej określonych czynności. Terminy wizyt Wykonawcy będą każdorazowo ustalane z Zamawiającym z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

11. Termin wykonania pojedynczego zlecenia – do końca danego miesiąca, na który zostało wystawione zlecenie. Dopuszcza się wydłużenie terminu po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
12. Gotowe elementy umundurowania, każdy oznakowany metką z imieniem i nazwiskiem funkcjonariusza, Wykonawca dostarczy na swój koszt do siedziby Zamawiającego.
13. W przypadku stwierdzenia niezgodności w otrzymanym przedmiocie zamówienia – Zamawiający odeśle elementy umundurowania do Wykonawcy na jego koszt, który dokona poprawek w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
14. Wszelkie koszty związane z dojazdem w celu wykonania zamówienia, transportem tkanin, wysyłką gotowych sortów mundurowych lub sortów do ewentualnych poprawek ponosi Wykonawca.
15. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail
16. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail

§ 2

1. Za uszycie poszczególnych elementów umundurowania ustala się następujące wynagrodzenie ryczałtowe:

Lp.	Rodzaj elementu umundurowania	Cena jedn. brutto (zł)
1	Mundur wyjściowy (marynarka dwurzędowa, dwie pary spodni)	
2	Mundur służbowy (marynarka, dwie pary spodni)	
3	Mundur galowy (marynarka, dwie pary spodni)	
4	Płaszcz galowy	
5	Strój specjalistyczny „moro” (kurtka, jedna para spodni)	

2. Usługi krawieckie związane z wszelkiego rodzaju przeróbkami, naprawami oraz dokonywaniem obszyc elementów umundurowania funkcjonariuszy Straży Miejskiej wykonywane będą według stawek cenowych na usługi krawieckie obowiązujących u Wykonawcy w dniu wykonania usług.

§ 3

1. Strony umowy ustalają, że maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonywania usług określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w § 2 pkt 1 umowy, nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: złotych), jaką Zamawiający dysponuje do realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Ceny określone w § 2 pkt 1 umowy są cenami stałymi przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego w przypadku gdy wartość całkowita umowy określona w ust. 1 nie zostanie wyczerpana do dnia zakończenia umowy.
4. Rozliczenia z tytułu realizacji umowy będą dokonywane na koniec każdego miesiąca, w którym zostało wystawione zlecenie.

5. Zapłata za prawidłowo uszyte i dostarczone elementy umundurowania nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek do płatności należności wynikającej z umowy widnieje w wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „białej liście”) i ten rachunek rozliczeniowy posiada powiązany z nim rachunek VAT.
7. W przypadku zmiany rachunku określonego w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tej okoliczności w celu zweryfikowania zapisów umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż właściwym organem w zakresie rozliczania podatku VAT jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w
9. Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będącego czynnym podatnikiem VAT będą dokonywane na rachunek wskazany w ust. 5 z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Datą dokonania zapłaty należności z faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Miasto Białystok
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
NIP: 9662117220
Odbiorca: Straż Miejska w Białymstoku
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok

12. Zamawiający jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
13. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
14. W przypadku zwłoki w terminie wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 11, lub zwłoki w terminie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 13, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
15. W przypadku niedotrzymania warunku umowy, o którym mowa w § 1 ust. 10, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy za miesiąc, w którym Wykonawca nie wykonał minimum dwóch wizyt w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Składowej 11.
16. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 1, niezależnie od pozostałych kar umownych.
17. Strony ustalają, że Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z faktury, bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2020 r.
2. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 3 pkt 1 przed dniem 31.12.2020 r. następuje automatyczne rozwiązanie niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony mu przez Zamawiającego materiał i dodatki do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi poprzez jej udzielenie na okres 2 lat od odbioru każdego z elementów umundurowania.

§ 6

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę lub od umowy odstąpić z powodu rażącego niedotrzymywania przez drugą stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał jej realizacji w sposób przez siebie zawiniony,
 - b) Wykonawca uporczywie nie wykonuje usług będących przedmiotem umowy zgodnie z jej warunkami lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
4. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nastąpi z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy wyliczonego proporcjonalnie do wynagrodzenia za pełny miesiąc świadczenia usług które byłoby należne za miesiąc, w którym doszło do odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Strony oświadczają, iż posiadają wiedzę, że niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w treści Umowy dla potrzeb udostępniania informacji publicznej.

§ 8

Sposób ochrony i przetwarzania danych osobowych Wykonawcy opisano w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 9

1. Strony ustalają, że spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani regulować w drodze kompensaty.
4. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Obowiązek informacyjny dla podmiotów zewnętrznych będących Wykonawcami umów na rzecz Straży Miejskiej w Białymstoku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok; kontakt: strazm@um.bialystok.pl, 85 869 67 50.
- 2) W Straży Miejskiej w Białymstoku powołany został Inspektor ochrony danych, kontakt: e-mail: mzajkowski@um.bialystok.pl, tel. 85 869 67 52.
- 3) Państwa dane uzyskane przy zawieraniu umowy oraz w trakcie jej trwania wykorzystujemy w następujących celach:
 - a) Zawarcia i wykonania łączącej nas umowy.
 - b) Wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych tj. wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych.

Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać: przez czas wykonania obowiązków, np. wystawienia faktury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO; podstawę tę będziemy nazywać „obowiązkiem prawnym”); przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna: obowiązek prawny).
- 4) Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapisy ustawy o zamówieniach publicznych, Regulaminu Straży Miejskiej w Białymstoku dotyczącego udzielania zamówień publicznych, wypełnienie obowiązku prawnego ciężącego na Straży Miejskiej w Białymstoku.
- 5) Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy.
- 8) Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania.
- 9) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych jest niezbędnym wymogiem (m.in. ustawowym, w przypadku realizacji zadań wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych) potrzebnym do zawarcia i realizacji umów/umowy.
- 11) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu.
- 12) Straż Miejska dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....