

Znak sprawy: SM.AL.RAT.2710.2.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Straż Miejska w Białymstoku z siedzibą ul. Składowa 11, 15-399 Białystok

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 j.t.), wyłączonej ze stosowania przepisów ww. ustawy.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są „**Usługi szycia na miarę elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Białymstoku w 2020 r.**”.
- 2) Kod CPV: 98393000-4 Usługi krawieckie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi szycia miarowego mundurów, płaszczy i stroju specjalnego „moro” dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Białymstoku oraz usługi w zakresie napraw, przeróbek i dokonywania obszyć elementów umundurowania.
- 2) Elementy umundurowania powinny być wykonane zgodnie ze wzorami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. z 1998 Nr 112 poz. 713 z późn. zm.) oraz zgodnie ze wzorami umundurowania używanymi przez Straż Miejską w Białymstoku.
- 3) Wzory mundurów, płaszcza i stroju specjalnego „moro” – pozostają do wglądu w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku, ul. Składowa 11, pok. 309.
- 4) Szycie elementów umundurowania odbywać się będzie z materiału powierzonego przez Zamawiającego (tkanina, guziki, lamówka, dystynkcje i emblematy).
- 5) Niezbędne do wykonania zamówienia dobrej jakości dodatki krawieckie zapewni na swój koszt Wykonawca. Koszt dodatków należy ująć w ryczałtowych cenach szycia elementów umundurowania wymienionych w § 2 pkt 1.
- 6) Na komplet munduru (służbowego, wyjściowego lub galowego) składają się: jedna marynarka + dwie pary spodni.
- 7) Na komplet stroju specjalnego „moro” składają się: jedna kurtka + jedna para spodni.
- 8) Wymagana jest pełna gama rozmiarów.
- 9) Zlecenie uszycia określonej ilości elementów umundurowania będzie przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w okresach comiesięcznych (na początku miesiąca) i będzie zawierać dane dot. rodzaju i ilości sortów oraz nazwiska funkcjonariuszy.

- 10) System zmianowy pracy funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Białymstoku uniemożliwia wykonanie obmiaru, przymiarek i poprawek w jednym dniu danego miesiąca dla grupy funkcjonariuszy, dla których będzie szyte umundurowanie. W związku z powyższym Wykonawca będzie zobowiązany, w każdym miesiącu po otrzymaniu zlecenia, dokonać na swój koszt minimum dwóch wizyt w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Składowej 11 w celu wykonania wyżej określonych czynności. Terminy wizyt Wykonawcy będą każdorazowo ustalane z Zamawiającym z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
 - 11) Termin wykonania pojedynczego zlecenia – do końca danego miesiąca, na który zostało wystawione zlecenie. Dopuszcza się wydłużenie terminu po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 12) Gotowe elementy umundurowania, każdy oznakowany metką z imieniem i nazwiskiem funkcjonariusza, Wykonawca dostarczy na swój koszt do siedziby Zamawiającego.
 - 13) W przypadku stwierdzenia niezgodności w otrzymanym przedmiocie zamówienia – Zamawiający odeśle elementy umundurowania do Wykonawcy na jego koszt, który dokona poprawek w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
 - 14) Wszelkie koszty związane z dojazdem w celu wykonania zamówienia, transportem tkanin, wysyłką gotowych sortów mundurowych lub sortów do ewentualnych poprawek ponosi Wykonawca.
 - 15) Ilości poszczególnych elementów umundurowania wskazane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi określonymi na podstawie aktualnej wiedzy Zamawiającego w zakresie prognozowanych potrzeb na rok 2020.
 - 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych elementów umundurowania, co nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
 - 17) Zamawiający wymaga od Wykonawcy minimum 2-letniego doświadczenia w szyciu elementów umundurowania o sformalizowanych wzorach określonych przepisami wymiennymi w ust. 2 pkt 2.
3. Termin i warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1) Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**, w podziale na comiesięczne zlecenia.
 - 2) Realizacja przedmiotu zamówienia może zostać zakończona przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 w przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.
 - 3) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
 - 4) Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
 - 5) Faktura będzie wystawiana każdorazowo po wykonanym zleceniu.

4. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: 15-399 Białystok, ul. Składowa 11, pok. nr 309, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00.
- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu 17.01.2020 r. o godz. 12:00.**
- 3) Oferty, które wpłyną po w/wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane.
- 4) Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Ryszard Wnorowski, tel. (85) 869 67 55, e-mail: rwnorowski@um.bialystok.pl
Ilona Flis-Bailey, tel. (85) 869 67 29, e-mail: iflis@um.bialystok.pl

5. Wymagania odnośnie oferty.

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 2) **Oferta powinna zawierać:**
 - a) **Wypełniony formularz ofertowy** – Załącznik nr 1.
 - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) **Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty** powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - d) **Referencje** potwierdzające min. 2-letnie doświadczenie w szyciu elementów umundurowania o sformalizowanych wzorach, określonych przepisami wymienionymi w ust. 2 pkt 2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ust. 2 pkt 1 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania referencji, o których mowa powyżej.

6. Opis kryteriów oraz sposobu dokonywania oceny i wyboru ofert.

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującymi kryteriami wyboru:

Lp.	Kryterium wyboru	Waga kryterium
1	Cena brutto	100 %

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
- 3) Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których zamawiający powiadomi wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o zamówieniu z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 2.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub której treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej <http://smbip.um.bialystok.pl/>.
7. Inne postanowienia.
- 1) Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie niniejszego postępowania.
8. Klauzula informacyjna dla Wykonawców biorących udział w postępowaniach ogłaszanych przez Straż Miejską w Białymstoku:
- Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, tel. 85 869 67 50, adres e-mail: strazm@um.bialystok.pl.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Straży Miejskiej w Białymstoku: e-mail: mzajkowski@um.bialystok.pl, tel. 85 869 67 52.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Białymstoku

Krzysztof Szlachetka

.....
podpis kierownika zamawiającego