

Znak sprawy: SM.AL.RAT.2710.3.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Straż Miejska w Białymstoku z siedzibą ul. Składowa 11, 15-399 Białystok

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dostawy o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 j.t.), wyłączonej ze stosowania przepisów ww. ustawy.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1) **Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Białymstoku.**

2) Kod CPV: 18443320-5 czapki, 18235300-8 swetry, 18223200-0 kurtki, 18332000-5 koszule, 35113400-3 odzież ochronna i zabezpieczająca, 18333000-2 koszulki polo, 18815000-5 buty, 18815100-6 buty za kostkę, 18832000-0 obuwiu specjalne, 18424000-7 rękawice, 18317000-4 skarpety.

3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwadzieścia niżej wymienionych zadań:

Zadanie nr 1 – dostawa czapek garnizonowych.

Zadanie nr 2 – dostawa czapek letnich.

Zadanie nr 3 – dostawa kamizelek służbowych odblaskowych.

Zadanie nr 4 – dostawa koszul.

Zadanie nr 5 – dostawa koszulek polo.

Zadanie nr 6 – dostawa koszulobluz.

Zadanie nr 7 – dostawa kurtek uniwersalnych.

Zadanie nr 8 – dostawa pasów głównych (oficerskich).

Zadanie nr 9 – dostawa pasów taktycznych.

Zadanie nr 10 – dostawa butów zimowych wyjściowych damskich (kozaków).

Zadanie nr 11 – dostawa półbutów służbowych damskich.

Zadanie nr 12 – dostawa półbutów wyjściowych damskich (czółenek).

Zadanie nr 13 – dostawa butów zimowych wyjściowych męskich.

Zadanie nr 14 – dostawa półbutów służbowych męskich.

Zadanie nr 15 – dostawa półbutów wyjściowych męskich.

Zadanie nr 16 – dostawa butów zimowych służbowych (taktycznych).

Zadanie nr 17 – dostawa rękawiczek zimowych.

Zadanie nr 18 – dostawa skarpet letnich i zimowych.

Zadanie nr 19 – dostawa stroju specjalistycznego „moro”.

Zadanie nr 20 – dostawa swetrów i szalików.

4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia składającego się na poszczególne zadania zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu publicznym.

2. Opis zawarty w Załączniku nr 1 wskazuje ogólne wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia. Uzyskanie pełnej wiedzy na temat elementów umundurowania, w szczególności w zakresie kolorystyki, fasonu oraz zastosowanych rozwiązań funkcjonalnych, wymaga zapoznania się ze wzorami, które dostępne są w siedzibie

Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Składowej 11, pok. 309, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00–15.00. Na wniosek Wykonawcy mogą zostać przesłane drogą elektroniczną zdjęcia wybranych elementów umundurowania.

3. W celu potwierdzenia udziału w postępowaniu oraz zgodności oferowanych elementów umundurowania z wymaganiami Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wzory oferowanych produktów**, wykonanych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza dołączenie więcej niż jednego wzoru dla danego elementu umundurowania, z zastrzeżeniem, że cena musi być jednakowa dla każdego z oferowanych wzorów.
5. Na Wykonawcy ciąży wykazanie, że oferowane elementy umundurowania są zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu. Informacje o składzie tkaniny i użytych materiałów zostaną określone na podstawie metek wszytych w przedmioty umundurowania. **W przypadku braku metek – Wykonawca zobowiązany jest dołączyć odrębne oświadczenie o składzie tkanin i użytych materiałów do oferty.**
6. **Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji:**
 - 1) **24 miesiące na dostarczone obuwie,**
 - 2) **12 miesięcy na pozostałe dostarczone elementy umundurowania.**Okres gwarancji liczony jest od daty dostarczenia elementów umundurowania do siedziby Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru.
7. Zestawienie rozmiarów poszczególnych elementów umundurowania zostanie przesłane wybranym Wykonawcom niezwłocznie po zawarciu z nimi umowy.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub której treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) który nie dołączy wzoru oferowanego elementu umundurowania lub dołączy wzór niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu; odrzucenie dotyczyć będzie tej części przedmiotu zamówienia, do której nie dołączono wzoru lub dołączony wzór jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego.
10. Wszystkie wzory oferowanych produktów zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszych ofert. Koszty zwrotu wzorów ponosi Wykonawca. Zamawiający odeśle wzory korzystając z firmy kurierskiej wskazanej przez Wykonawcę w załączonej do oferty informacji. Wykonawcy mogą również odebrać wzory osobiście, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym dokładnego terminu odbioru.
11. Termin i warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 1) Zamawiający wymaga realizacji zamówienia najpóźniej **do dnia 31.03.2020 r.**
 - 2) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu publicznym.
 - 3) Płatność za zrealizowany przedmiot zamówienia nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.

12. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Straż Miejska w Białymstoku
ul. Składowa 11, pokój 309
15-399 Białystok

- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu 03.02.2020 r.**

- 3) Oferty, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia, na ich koszt.

- 4) Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Ryszard Wnorowski, tel. (85) 869 67 55, e-mail: rwnorowski@um.bialystok.pl

Ilona Flis-Bailey, tel. (85) 869 67 29, e-mail: iflis@um.bialystok.pl

13. Wymagania odnośnie oferty.

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.

- 2) **Oferta powinna zawierać:**

a) **Wypełniony formularz ofertowy** – Załącznik nr 2.

b) **Dołączone wzory oferowanych produktów.**

c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

d) **Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty** powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

e) **Oświadczenie o składzie tkaniny i użytych materiałach w poszczególnych elementach umundurowania** w przypadku, gdy nie zostanie to określone na metkach wszytych w elementy umundurowania. Ewentualne atesty, certyfikaty, itp.

f) **Informację dot. firmy przewozowej, z której korzysta Wykonawca** – w celu ułatwienia zwrotu wzorów Wykonawcom. Informacja powinna zawierać nazwę firmy przewozowej, adres i numer kontaktowy, numer klienta w przypadku gdy Wykonawca posiada umowę z daną firmą przewozową.

14. Opis kryteriów oraz sposobu dokonywania oceny i wyboru ofert.

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującymi kryteriami wyboru:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena brutto (C)	30 %
2	Jakość (J)	70 %

gdzie 1 % = 1 pkt

2) Sposób oceny oferty:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzorów:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie :

- C – liczba punktów przyznanych z uwagi na cenę brutto,
- C_{\min} – najniższa oferowana cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu
- C_{bad} – oferowana cena brutto badanej oferty.

$$J = (J_{\text{bad}} / J_{\max}) \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

- J – liczba punktów przyznanych z uwagi na jakość produktu,
- J_{bad} – punkty za jakość produktu z oferty badanego Wykonawcy,
- J_{\max} – punkty za jakość produktu o najwyższej wartości jakościowej, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Zamawiający dokona oceny dostarczonych wzorów elementów umundurowania w skali od 0 do 15 punktów. Ocenie podlegać będzie:

a) Jakość zastosowanych materiałów – od 0 do 5 punktów

W zależności od rodzaju elementu umundurowania pod uwagę będą brane:

- dobór właściwego materiału (skład oceniany na podstawie wszytej metki lub dołączonego oświadczenia o składzie tkanin),
- jakość zastosowanej skóry naturalnej,
- jakość zastosowanej przędzy,
- jakość tkaniny zasadniczej i podszewkowej,
- cechy dobranych materiałów (naturalny, sztuczny, przewiewny, nieprzepuszczalny, elastyczność, wymagana gramatura, odporność na kurczliwość, odporność na ścieranie, itp.),
- jakość dodatków,
- wszelkie wady i błędy w materiałach zastosowanych do wykonania poszczególnych elementów umundurowania, w tym ewentualne zaciągnięcia, brakujące nitki, zgrubienia, itp.

b) Staranność i estetyka wykonania – od 0 do 5 punktów

W zależności od rodzaju elementu umundurowania pod uwagę będą brane:

- prawidłowość wykonania szwów bez zmarszczeń i wyciągnięć,
- proste przeszycia szwów,
- staranność wykończenia ściągów,
- symetryczność naszywania naszywek,
- równe wszycie pagonów i kieszeni,
- zdolność ściągaczy do deformacji,
- prawidłowość wszycia zamków błyskawicznych,
- ewentualne zabrudzenia,
- sposób układania się elementu umundurowania na osobie,
- ogólny efekt wizualny,
- profil obuwia stojącego na płaszczyźnie,
- trwałość i estetyka mocowania cholewki z podeszwą obuwia,
- estetyka wykończenia podszewki i wkładki podeszwowej obuwia,
- estetyka wykonania wszelkiego rodzaju szwów, wszyć, podszyc i łączeń,

– estetyka wykonania dziurek, haczyków.

c) Kolorystyka – od 0 do 5 punktów

Pod uwagę będą brane:

- jednolitość kolorystyczna tkaniny, przędzy, skóry naturalnej i innych zastosowanych materiałów,
- przebarwienia,
- zgodność koloru z wzorcowym kolorem umundurowania użytkowanego aktualnie przez Straż Miejską w Białymstoku.

3) Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty.

5) Zamawiający poprawi w treści oferty:

- a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.

6) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta:

- a) spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o zamówieniu,
- b) jest najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru wskazane w ust. 14 i uzyska największą wartość punktową $W_p = C+J$,
- c) nie przekroczy wartości budżetu ustalonego przez Straż Miejską w Białymstoku na realizację niniejszego zamówienia,

z zastrzeżeniem ust. 15 pkt 2.

7) Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą wartość punktową, według wzoru $W_p = C+J$, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować wyższych cen niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8) Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej <http://smbip.um.bialystok.pl/>.

15. Inne postanowienia.

1) Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do ogłoszenia o zamówieniu publicznym.

2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie niniejszego postępowania.

16. Klauzula informacyjna dla Wykonawców biorących udział w postępowaniach ogłaszanych przez Straż Miejską w Białymstoku:

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, tel. 85 869 67 50, adres e-mail: strazm@um.bialystok.pl.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Straży Miejskiej w Białymstoku: e-mail: mzajkowski@um.bialystok.pl, tel. 85 869 67 52.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat.
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.


.....
podpis kierownika zamawiającego