



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Dostawa samochodu z zabudową do przewozu osób zatrzymanych na potrzeby Straży Miejskiej w Białymstoku”

Znak sprawy: **SM.AL.RAT.2711.1.2020**

Zatwierdził:

Komendant Straży Miejskiej
w Białymstoku

Krzysztof Kolenda

Białystok, dnia 27 marca 2020 r.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok

tel./fax: (85) 869 67 50, e-mail: strazm@um.bialystok.pl

godziny pracy: 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku

adres strony internetowej: <http://smbip.um.bialystok.pl/>

2. Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu z zabudową do przewozu osób zatrzymanych na potrzeby Straży Miejskiej w Białymstoku.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
34110000-1 samochody osobowe
3. Podstawowe wymagania:
 - 1) Rok produkcji samochodu – 2019 lub 2020.
 - 2) Samochód musi być nowy (nieużywany), pełnowartościowy, nieuszkodzony, sprawny technicznie (ważne badania techniczne na co najmniej 3 lata), pozbawiony wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
 - 3) Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji pojazdu przebudowanego do potrzeb opisanych w niniejszym postępowaniu lub inne równoważne dokumenty (w tym np. dopuszczenie jednostkowe pojazdu), wymagane do rejestracji pojazdu jako pojazd specjalny.
 - 4) Maksymalny przebieg samochodu – 50 km.
 - 5) Silnik z zapłonem samoczynnym spełniający normę emisji spalin minimum Euro 6.
 - 6) Moc silnika minimum 125 KM.
 - 7) Wykonawca odpowiada z tytułu gwarancji udzielonej odpowiednio na:
 - a. podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu – minimum 24 miesiące,
 - b. perforacja nadwozia – minimum 6 lat,
 - c. powłoka lakiernicza – minimum 24 miesiące,

- d. zabudowa pojazdu – minimum 24 miesiące, liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca musi posiadać autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanego samochodu. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni autoryzowany serwis na terenie Miasta Białegostoku.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na swój koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego przy ul. Składowej 11 w Białymstoku, gdzie odbędzie się protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 listopada 2020 r.** (Zamawiający oczekuje skrócenia terminu realizacji, który jest jednym z kryteriów oceny ofert).

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

ROZDZIAŁ V PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest

przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655, 1802, 2089, 2217) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655, 1802, 2089, 2217).

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca składa do oferty oświadczenie wstępne Wykonawcy – wg Załącznika nr 4 do SIWZ.**
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dotyczy oferty ocenionej najwyżej):

1) Wykonawca składa:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (w przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- a. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (dotyczy oferty ocenionej najwyżej) – *nie dotyczy tego postępowania*.
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (dotyczy oferty ocenionej najwyżej) – *nie dotyczy tego postępowania*.
5. Wykaz innych dokumentów – niewymienionych w ust. 1-4:
 - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielne oświadczenie wstępne – wg **Załącznika nr 4** do SIWZ.
 - 2) Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców), **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
 - 3) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W przypadku braku informacji o podwykonawcach w Formularzu ofertowym, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail).
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
6. Dokumenty w formie pisemnej dotyczące niniejszego postępowania należy kierować na adres:

Straż Miejska w Białymstoku
ul. Składowa 11
15-399 Białystok.

7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres e-mail: strazm@um.bialystok.pl lub faksem na numer: **(85) 869 67 50**.
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://smbip.um.bialystok.pl/>
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
10. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
11. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Ryszard Wnorowski,
 - 2) w sprawach proceduralnych: Ilona Flis-Bailey.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta musi zawierać:**
 - 1) **Formularz ofertowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 2) **Oświadczenie wstępne Wykonawcy** – według **Załącznika nr 4** do SIWZ.
 - 3) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty**, w przypadku gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.
 - 4) **Świadectwo homologacji typu pojazdu bazowego** albo **świadectwo zgodności pojazdu bazowego WE** lub równoważny dokument homologacyjny pojazdu – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Treść oferty złożonej przez Wykonawców musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Złożenie oferty częściowej spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Dokumenty i oświadczenia Wykonawcy składane wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawca (jeżeli dotyczy) – w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
14. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy załączyć do oferty**).
 - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
 - 3) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Składowej 11, pokój nr 304 (sekretariat), w terminie **do dnia 02.04.2020 r. do godz. 9.45.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez jej uszkodzenia. Koperta powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz podpisana w następujący sposób:

Straż Miejska w Białymstoku, 15-399 Białystok, ul. Składowa 11

Oferta w postępowaniu na „Dostawę samochodu z zabudową do przewozu osób zatrzymanych na potrzeby Straży Miejskiej w Białymstoku” (Znak sprawy: SM.AL.2711.1.2020)

Nie otwierać przed dniem 02.04.2020 r., godz. 10.00.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
5. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do nich są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

Uwaga: Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.04.2020 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Składowej 11, w pokoju nr 314.** Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://smbip.um.bialystok.pl/> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową przedstawioną w formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

3. Cena ofertowa ma być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich brutto. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
5. Zamawiający jest czynnym podatnikiem VAT.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru oraz usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	60%
2	Gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu /bez limitu kilometrów/ (G)	10%
3	Termin dostawy (T)	20%
4	Zużycie energii (ZE)	5%
5	Emisja dwutlenku węgla (DW)	5%

2. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt. Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt
4. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującego wzoru:

$$LP = C + G + T + ZE + DW$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty brutto”

G – liczba punktów przyznanych w kryterium „gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu /bez limitu kilometrów/ ”

T – liczba punktów przyznanych w kryterium „termin dostawy”

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu i która uzyska największą ilość punktów **LP**.

5. Ocenie zostanie poddana „C - **cena oferty brutto**”, czyli cena brutto za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa, podana w formularzu ofertowym. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_m}{C_x} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_m – najniższa zaproponowana cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_x – cena brutto oferty badanej

6. Ocena w zakresie kryterium „G - **gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu /bez limitu kilometrów/**” zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Długość gwarancji liczona będzie w miesiącach. Zamawiający przyjmuje minimalny okres gwarancji na silnik i wszystkie podzespoły mechaniczne /bez limitu kilometrów/ – 24 miesiące. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji od wymaganego, skutkować będzie odrzuceniem oferty tego Wykonawcy. Maksymalny pułap oferowanego okresu gwarancji Zamawiający ustala na poziomie 48 miesięcy.

Ocena kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

G - gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu /bez limitu kilometrów/	24 miesiące	36 miesięcy	48 miesięcy
Liczba punktów	0	5	10

7. Ocena w zakresie kryterium „T - **termin dostawy**” zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Brak wskazania przez Wykonawcę deklarowanego terminu dostawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty tego Wykonawcy. Ocena kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

T - Termin dostawy	do dnia 30 listopada 2020r.	do dnia 31 października 2020r.	do dnia 30 września 2020r.
Liczba punktów	0	10	20

8. Liczba punktów, jaką można uzyskać kryterium „ZE – **zużycie energii**” zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$ZE = \frac{ZEm}{ZEx} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

ZEm – najniższa wartość zużycia energii spośród ofert nieodrzuconych*

ZEx – wartość zużycia energii oferty badanej*

* wyrażona w jednostce miary sprowadzonej do MJ/km, przedstawiona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Wartość parametru „zużycie energii” będzie obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96, poz. 559).

Wykonawca składając ofertę oblicza zużycie energii oferowanego samochodu jako iloczyn zużycia paliwa (cykl mieszany) [l/100 km] wg WLTP i wartości energetycznej paliwa [36 MJ/l dla oleju napędowego (ON)].

Wraz ze złożoną ofertą Wykonawca załącza kopię świadectwa homologacji typu pojazdu bazowego albo świadectwa zgodności pojazdu bazowego WE lub równoważnego dokumentu homologacyjnego pojazdu.

Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w przypadku:

- a) braku dokonania wpisu bądź błędnego przeliczenia wartości zużycia energii oferowanego pojazdu w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ),
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty kopii świadectwa homologacji typu pojazdu bazowego albo świadectwa zgodności WE pojazdu bazowego lub równoważnego dokumentu homologacyjnego pojazdu potwierdzającego zużycie paliwa (cykl mieszany) dla oferowanego pojazdu,

W przypadku różnicy pomiędzy wartością zużycia energii wpisaną w formularzu ofertowym, a wartością wynikającą z załączonej kopii świadectwa homologacji typu pojazdu bazowego albo świadectwa zgodności WE typu bazowego lub równoważnego dokumentu homologacyjnego pojazdu, Zamawiający do oceny ofert przyjmie wartość zużycia energii wynikającą z tego świadectwa.

9. Liczba punktów, jaką można uzyskać kryterium „**DW – emisja dwutlenku węgla**” zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$DW = \frac{DWm}{DWx} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

DWm – najniższa wartość emisji dwutlenku węgla** spośród ofert nieodrzuconych

DWx – wartość emisji dwutlenku węgla** oferty badanej

** wyrażona w jednostce miary g/km, przedstawiona jako liczba całkowita

Wartość parametru „emisja dwutlenku węgla” będzie obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. Nr 96, poz. 559).

Wykonawca składając ofertę podaje wartość pomiaru wg badania WLTP (cykl mieszany) emisji dwutlenku węgla oferowanego samochodu wynikającą ze złożonego wraz z ofertą

świadczenia homologacji typu pojazdu bazowego albo świadectwa zgodności WE pojazdu bazowego lub równoważnego dokumentu homologacyjnego pojazdu.

Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w przypadku:

- a) braku dokonania wpisu o emisji dwutlenku węgla (wg powyższych kryteriów) oferowanego pojazdu w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ),
- b) gdy Wykonawca nie załączy do oferty kopii świadectwa homologacji typu pojazdu bazowego albo świadectwa zgodności WE pojazdu bazowego lub równoważnego dokumentu homologacyjnego pojazdu potwierdzającego wartość emisji dwutlenku węgla dla oferowanego pojazdu (bądź o tych samych parametrach co samochód oferowany),

W przypadku różnicy pomiędzy wartością emisji dwutlenku węgla wpisaną w formularzu ofertowym, a wartością wynikającą z załączonej kopii świadectwa homologacji typu pojazdu bazowego albo świadectwa zgodności WE pojazdu bazowego lub równoważnego dokumentu homologacyjnego pojazdu, Zamawiający do oceny ofert przyjmie wartość emisji dwutlenku węgla wynikającą z tego świadectwa.

10. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
11. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XV UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na własnej stronie internetowej <http://smbip.um.bialystok.pl/>
3. Zamawiający prześle drogą elektroniczną lub faksem zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną lub faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca o którym mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XVII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

INNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją treści umowy przez Wykonawcę.
3. Na etapie podpisywania umowy Zamawiający będzie wymagał ustanowienia jednego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp, na warunkach wskazanych we wzorze umowy, o której mowa w ust 1.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180-198 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) wobec czynności innych, niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 4) jeśli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. **Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a-198g ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XX INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ROZDZIAŁ XXI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 s. 2), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, tel. 85 869 67 50, adres e-mail: strazm@um.bialystok.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: e-mail: mzajkowski@um.bialystok.pl, tel. 85 869 67 52.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Straży Miejskiej w Białymstoku jako jednostce sektora finansów publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora danych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmiana postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jednocześnie Straż Miejska w Białymstoku przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Spis załączników stanowiących integralną część niniejszej SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 – Informacja dot. grupy kapitałowej