

Komendant Straży Miejskiej w Białymstoku ogłasza nabór na stanowisko:

Kierownik Referatu Monitoringu Wizyjnego Straży Miejskiej w Białymstoku

ul. Składowa 11, 15-399 Białystok

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku (zakres zadań):

Kierowanie pracą Referatu Monitoringu Wizyjnego w Straży Miejskiej, który wykonuje zadania w zakresie ochrony spokoju i porządku publicznego polegające na monitorowaniu i prowadzeniu obserwacji zdarzeń związanych z zakłócaniem spokoju i porządku na terenie miasta Białegostoku.

2. Wymagania niezbędne:

Wykształcenie wyższe, co najmniej 4-letni staż pracy, obywatelstwo polskie, korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi, bardzo dobra znajomości obsługi komputera (zwłaszcza pakietu MS Office), umiejętność analitycznego myślenia oraz interpretacji danych, bardzo wysoka komunikatywność, bezstronność, obiektywizm, asertywność, samodzielność, dokładność, dyspozycyjność.

3. Wymagania dodatkowe:

Wykształcenie wyższe administracyjne lub pokrewne, bardzo dobra znajomość przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych, prawa karnego i prawa wykroczeń, doświadczenie w pracy z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego, umiejętność organizacji pracy zespołu i zarządzania zasobami ludzkimi, znajomość zagadnień z prawa pracy, umiejętność planowania, innowacyjność.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy lub cv,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922.),
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę,

- propozycja organizacji i funkcjonowania monitoringu miejskiego na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego w Białymstoku (forma pisemna)

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonych kopertach należy składać do dnia 31 maja 2018 r.

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko oraz dopisek „Kierownik Referatu Monitoringu Wizyjnego”.

Miejsce: Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11 p. 310 (Kadry),
tel. (85) 8696753.

6. Warunki pracy na zajmowanym stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6 miesięcy. Praca w systemie zmianowym w porze dziennej i nocnej.

7. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Uwagi:

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji. Numer telefonu należy zawrzeć w kwestionariuszu osobowym lub cv.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym będą zniszczone.

Białystok, dnia 07 maja 2018 r.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Białymstoku

Krzysztof Kozłowski