

⁻¹²⁻
Komendant Straży Miejskiej w Białymstoku ogłasza nabór na stanowisko: **naczelnik wydziału (w charakterze strażnika miejskiego) w Straży Miejskiej w Białymstoku.**

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

Kierowanie pracą wydziału w Straży Miejskiej, który wykonuje zadania z zakresu ochrony spokoju i porządku publicznego na terenie miasta Białystok, w zakresie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, ze szczególnym uwzględnieniem zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych oraz statutu i regulaminu Straży Miejskiej w Białymstoku.

2. Wymagania niezbędne:

wykształcenie wyższe, co najmniej 4-letni staż pracy, bardzo dobra znajomość przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem przepisów kodeksowych i pozakodeksowych z zakresu prawa wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, obywatelstwo polskie, ukończone 21 lat, korzystanie z pełni praw publicznych, nienaganna opinia, sprawność pod względem fizycznym i psychicznym, uregulowany stosunek do służby wojskowej, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi, bardzo dobra znajomości obsługi komputera (zwłaszcza pakietu MS Office), umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność analitycznego myślenia oraz interpretacji danych, bardzo wysoka komunikatywność, bezstronność, obiektywizm, asertywność, samodzielność, dokładność, dyspozycyjność.

3. Wymagania dodatkowe:

doświadczenie w pracy w jednostkach działających na rzecz porządku publicznego, znajomość zagadnień z prawa pracy, umiejętność planowania, umiejętność pracy w sytuacjach kryzysowych, innowacyjność.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy lub cv,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.),

- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej (wpis w książeczce wojskowej o przeniesieniu do rezerwy lub zaświadczenie z WKU),
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

1. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonych kopertach należy składać do dnia 31.05.2018 r.

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko oraz dopisek „Naczelnik wydziału”

Miejsce: Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11 p. 310 (Kadry),

tel. (85)8696753

2. Warunki pracy na zajmowanym stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 12 miesięcy, praca w systemie zmianowym.

3. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Uwagi:

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji. Numer telefonu należy zawrzeć w kwestionariuszu osobowym lub cv.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym będą zniszczone.

Białystok, dnia  maja 2018 roku.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Białymstoku

Krzysztof Kolenda