

**Komendant Straży Miejskiej w Białymstoku ogłasza nabór na stanowisko:
Zastępcę Naczelnika Wydziału Dyżurnych i Monitoringu (w charakterze strażnika
miejskiego) w Straży Miejskiej w Białymstoku.**

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku (zakres zadań):

- zastępowanie Naczelnika Wydziału Dyżurnych i Monitoringu podczas jego nieobecności, w zakresie wynikającym z posiadanych uprawnień służbowych i organizacyjnych,
- reprezentowanie Wydziału w imieniu Naczelnika, w tym udział w spotkaniach, naradach, komisjach i zespołach roboczych,
- planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy dyżurnych oraz operatorów monitoringu wizyjnego, z uwzględnieniem zapewnienia ciągłości służby i przestrzegania obowiązujących procedur,
- kontrola prawidłowości, rzetelności i terminowości przyjmowania oraz obsługi zgłoszeń przekazywanych przez mieszkańców i inne podmioty,
- zapewnianie prawidłowego obiegu informacji między stanowiskiem dyżurnego, patrolami i innymi komórkami organizacyjnymi Straży Miejskiej,
- sporządzanie raportów, analiz i sprawozdań z działalności Wydziału, w tym ocen efektywności podejmowanych działań, identyfikowanie problemów i formułowanie wniosków usprawniających,
- opracowywanie i aktualizowanie wewnętrznych procedur działania oraz udział w przygotowywaniu planów zabezpieczeń, reagowania i działań prewencyjnych w sytuacjach nadzwyczajnych,
- monitorowanie realizacji zadań i wdrażanie rozwiązań organizacyjnych lub technicznych służących poprawie skuteczności oraz jakości pracy Wydziału,
- współpraca z Policją, Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego, służbami miejskimi i innymi instytucjami w zakresie wymiany informacji, prowadzenia wspólnych działań i koordynacji zadań prewencyjnych,
- współdziałanie z innymi wydziałami Straży Miejskiej w zakresie planowania interwencji, zabezpieczeń, działań porządkowych i obsługi zdarzeń,
- prowadzenie instruktaży i szkoleń wewnętrznych dla dyżurnych oraz operatorów monitoringu w zakresie procedur, komunikacji i bezpieczeństwa pracy,
- opiniowanie pracy podległych funkcjonariuszy, udział w ocenach okresowych i wskazywanie potrzeb szkoleniowych,
- wykonywanie czynności służbowych w charakterze strażnika miejskiego, w tym podejmowanie interwencji, kontroli, działań porządkowych i zabezpieczających, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadаныmi uprawnieniami.

2. Wymagania niezbędne:

- ukończone 21 lat,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- brak prawomocnego wyroku sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- wykształcenie wyższe,
- minimum 3-letni staż pracy,
- sprawność pod względem psychicznym i fizycznym,
- nienaganna opinia,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich) lub gotowość do jego odbycia po zatrudnieniu,
- wysoka kultura osobista, komunikatywność, samodzielność i odporność na presję.

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych,
- bardzo dobra znajomości obsługi komputera,
- dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność organizacji pracy własnej i zespołowej, podejmowania decyzji, działania w sytuacjach stresowych oraz odpowiedzialność za powierzone zadania,
- znajomość przepisów prawa niezbędnych do wykonywania zadań strażnika miejskiego, w szczególności: ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, kodeksu wykroczeń, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, prawa o ruchu drogowym.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy lub cv,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o niekaralności (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Komendant Straży Miejskiej w Białymstoku, siedziba: ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Dyżurnych i Monitoringu. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt. 11 RODO”,

- oświadczenie kandydata o zapoznaniu z Procedurą zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Straży Miejskiej w Białymstoku o treści:
„W związku z rozpoczęciem rekrutacji na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Dyżurnych i Monitoringu w Straży Miejskiej w Białymstoku oświadczam, iż na podstawie art. 24 ust. 6 Ustawy o sygnalistach zostałem poinformowany o *Procedurze zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Straży Miejskiej w Białymstoku.*” Procedura dostępna na stronie: <https://smbip.um.bialystok.pl/naruszenia/>
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu z Procedurą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Straży Miejskiej w Białymstoku o treści:
„W związku z rozpoczęciem rekrutacji na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Dyżurnych i Monitoringu w Straży Miejskiej w Białymstoku oświadczam, iż zostałem poinformowany o *Procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych w Straży Miejskiej w Białymstoku.*” Procedura dostępna na stronie: <https://smbip.um.bialystok.pl/sygnalisci/>,
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej (wpis w książeczce wojskowej o przeniesieniu do rezerwy lub zaświadczenie z WCR),
- zaświadczenie lekarskie o zdolności do zajęć z wychowania fizycznego z elementami siłowymi oraz przechodzenia sprawdzianów w tym zakresie (wystawione przez lekarza sportowego),
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę.

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonych kopertach należy składać do dnia **01.11.2025 r.**

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko oraz dopisek „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze-Zastępcy Naczelnika Wydziału Dyżurnych i Monitoringu”.

Miejsce: Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11 p. 310 (Kadry),
tel. (85) 8696753.

6. Warunki pracy na zajmowanym stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 12 miesięcy. Praca w systemie zmianowym w porze dziennej i nocnej.

7. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Uwagi:

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji. Numer telefonu należy zawrzeć w kwestionariuszu osobowym lub cv.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym zostaną zniszczone.

Białystok, dnia **22** października 2025 r.

W OMIENIANIE
Urzędu Mińskiego w Białymstoku

Krzysztof Kolenda

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, tel. 85 869 67 50, email: strazmiejska@sm.bialystok.pl;

W Straży Miejskiej w Białymstoku wyznaczony został inspektor ochrony danych email: mzajkowski@sm.bialystok.pl, tel. 85 869 68 30;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Dyżurnych i Monitoringu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;

Odbiorcami danych osobowych są: Krajowy Rejestr Karny przy Sądzie Okręgowym w Białymstoku (w związku z zapytaniem o udzielenie informacji o osobie kandydata), R MED. MEDYCYNĄ PRACY Magda Rogulska Spółka Komandytowa, ul. Stołeczna 7 Białystok (w związku z przeprowadzeniem badań wstępnych lekarskich oraz badań psychologicznych kandydata);

Dane udostępnione przez kandydata, poza odbiorcami wskazanymi w pkt 4 i instytucjami upoważnionymi z mocy prawa, nie będą podlegały udostępnieniu innym podmiotom;

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

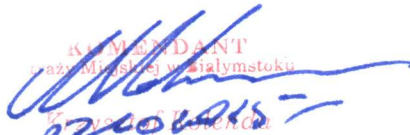
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Po tym okresie dane zostaną usunięte. Przed upływem powyższego terminu dane zostaną usunięte w przypadku, gdy ich dalsze przechowywanie stanie się zbędne dla procesu rekrutacyjnego;

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Dyżurnych i Monitoringu;

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.


Krzysztof Dąbrowski
Inspektor Ochrony Danych
Straż Miejskiej w Białymstoku