

WZÓR UMOWY

Umowa Nr ____/2026/SM

zawarta w dniu _____ pomiędzy :

Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 9662117220, Straż Miejska w Białymstoku z siedzibą 15-399 Białystok, ul. Składowa 11, którą reprezentuje:

Krzysztof Kolenda - Komendant Straży Miejskiej w Białymstoku

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

z siedzibą _____,
_____, NIP _____, REGON _____,
reprezentowanym przez :

- 1) _____
2) _____

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Białymstoku, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy i ofertą Wykonawcy z dnia, w zakresie następujących zadań:

Nr zadania	Element umundurowania	Ilość

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć elementy umundurowania w rozmiarach określonych przez Zamawiającego.
3. Zestawienie rozmiarów poszczególnych elementów umundurowania zostanie przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres e-mail:
- 1) niezwłocznie po zawarciu z nim umowy – dot. pierwszej tury zamówienia,
2) do dnia 18 maja 2026 r. – dot. drugiej tury zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć elementy umundurowania zgodne ze wzorami umundurowania określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników straży gminnych (miejskich) (Dz.U. z 1998 r. Nr 112 poz. 713 z późn. zm.) oraz zgodnych ze wzorami umundurowania używanymi przez Straż Miejską w Białymstoku.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczy elementy umundurowania nowe, nieużywane, dobrej jakości oraz pozbawione wad fizycznych i prawnych.

§ 2

Wymagany termin realizacji umowy:

- 1) Pierwsza tura zamówienia – **sześć tygodni od dnia podpisania umowy.**
- 2) Druga tura zamówienia – **w terminie 15-30.06.2026 r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego: Straż Miejska w Białymstoku, 15-399 Białystok, ul. Składowa 11.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu dokumentu ilościowego i dołączenia go do dostarczonych elementów umundurowania.
3. W przypadku stwierdzenia wad, niezgodności rozmiarów, braków ilościowych, a także w przypadku stwierdzenia, iż dostarczone elementy umundurowania nie spełniają wymagań określonych w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, sporządzając protokół reklamacyjny na elementy umundurowania podlegające reklamacji, według Załącznika nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego wraz z reklamowanymi elementami umundurowania oraz dokonać wymiany wadliwych elementów umundurowania lub dostarczyć ich brakujące ilości.
4. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego następuje poprzez sporządzenie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, podpisanego przez obie strony.

§ 4

1. **Wartość przedmiotu umowy brutto wynosi zł** (słownie:.....) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część niniejszej umowy. W cenie zawarty jest podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i uwzględnia wszystkie koszty realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Zapłata należności wynikająca z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku sporządzonego wcześniej protokołu reklamacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 3, protokół odbioru może być podpisany dopiero po usunięciu wad.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 3 rachunek do płatności należności wynikającej z umowy widnieje w wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „białej liście”) i ten rachunek rozliczeniowy posiada powiązany z nim rachunek VAT.
6. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy określonego w ust. 3 jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż właściwym organem w zakresie rozliczania podatku VAT jest Urząd Skarbowy w
8. Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będą dokonywane na rachunek wskazany w ust. 3 z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Miasto Białystok
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
NIP: 9662117220

Odbiorca: Straż Miejska w Białymstoku
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok

11. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 5423059842. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
12. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 t.j.), dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego fakтуры@sm.bialystok.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będą wysyłane faktury, faktury korygujące oraz ich duplikaty jest następujący adres: (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej).
13. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce powyższych postanowień stosuje się poniższe postanowienia.
14. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej FA(3):

Podmiot 2 jako Nabywca: **Miasto Białystok**
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok
NIP: 9662117220

Dodatkowo w danych Podmiot 2 w polu "JST" należy zaznaczyć "1"

Podmiot 3 jako Odbiorca: **Straż Miejska w Białymstoku**
ul. Składowa 11
15-399 Białystok
NIP: 5423059842

Dodatkowo w danych Podmiot 3 w polu "Rola" należy zaznaczyć "8" (JST-odbiorca).

Dodatkowo faktura ustrukturyzowana dotycząca realizacji przedmiotowej umowy powinna zawierać informację dotyczącą warunków transakcji, tj. numer i datę zawarcia umowy.
15. W sytuacji niedostępności lub awarii KSeF Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres: fakтуры@sm.bialystok.pl.
16. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: fakтуры@sm.bialystok.pl.
17. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie przesłania faktury ustrukturyzowanej do KSeF na rachunek bankowy wskazany na fakturze, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników

VAT). W sytuacji niedostępności lub awarii KSeF ww. termin liczony jest od daty otrzymania na adres email.

18. Zamawiający jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
19. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 i w § 3 ust. 3 i § 7 ust. 4, w wysokości 0,5% wartości przedmiotu zamówienia od niezrealizowanej części umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 2 w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jak również prawo odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należności za wykonany przedmiot umowy.

§ 6

1. Każda ze stron umowy może odstąpić od umowy, jeżeli druga strona rażąco naruszy postanowienia umowy.
2. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę rozumieć należy w szczególności:
 - a) dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z wymaganiami,
 - b) dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z przedstawioną ofertą Wykonawcy,
 - c) brak realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy, przy opóźnieniu trwającym dłużej niż 7 dni.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w powodów określonych w ust. 2 pkt a) i b) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną do tego terminu część przedmiotu umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej do dnia, w którym się o powyższym dowiedział.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki odstąpienia. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczone elementy umundurowania, tj. , liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

2. Udzielona gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, o której mowa w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku ujawnienia się wad fizycznych przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zgłosi wadę Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązuje się, na własny koszt, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego, usunąć wadę albo wymienić wadliwy element przedmiotu umowy na wolny od wad.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi, w szczególności koszty transportu, ponosi Wykonawca.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty innych uprawnień wynikających z umowy, rękojmi lub gwarancji.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy z powodu występowania wad.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odesłania Wykonawcy nowych nieużywanych elementów umundurowania celem ich wymiany na elementy umundurowania w innych rozmiarach w okresie jednego miesiąca od dnia dostawy zamówienia. Koszty transportu towaru ponosi Zamawiający.

§ 8

1. Strony oświadczają, iż posiadają wiedzę, że niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902.).
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w treści Umowy dla potrzeb udostępniania informacji publicznej. Sposób przetwarzania danych osobowych Wykonawcy opisano w Załączniku nr 4 do umowy.
3. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928) - Zamawiający udostępnia możliwość zgłaszania informacji w ramach Procedury zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Straży Miejskiej w Białymstoku, dostępnej na stronie: <https://smbip.um.bialystok.pl/sygnalisci/>.

§ 9

1. Strony ustalają, że spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego
3. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani regulować w drodze kompensaty.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA *

Elementy umundurowania muszą być zgodne ze wzorami umundurowania określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników straży gminnych (miejskich) (Dz.U. z 1998 r. Nr 112 poz. 713 z późn. zm.).

Użyta nazwa „stylizowany wizerunek orła” w opisie przedmiotu zamówienia dotyczy wzoru stylizowanego wizerunku orła określonego w załączniku nr 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. z 1998 r., Nr 112 poz. 713 ze zm.).

* zapisy zostaną odpowiednio dostosowane w zależności od przyjętych do realizacji zadań

Nr zadania	Nazwa	Ilość	Opis elementu umundurowania
1	Bluza polarowa	40 sztuk	1. Bluza uszyta z dzianiny polarowej w kolorze czarnym - poliester 100%, o gramaturze min. 320 g/m². 2. Dżianina odporna na zgniecenia i mechacenie (wykończenie metodą antypilling). 3. Kołnierz ze stójką. 4. Bluza zapinana na całej długości na kostkowy zamek błyskawiczny. 5. Dwie boczne kieszenie zapinane na kostkowy zamek błyskawiczny. 6. Na ramionach i na łokciach naszyte wzmocnienia z tkaniny w kolorze czarnym lub ciemnogranatowym. 7. Na ramionach wszyte pagony zapinane na guzik. 8. Na lewej piersi napis STRAŻ MIEJSKA (w dwóch rzędach) o wymiarach szer. 11 cm x wys. 3,5 cm, w kolorze srebrnym, wykonany metodą haftu komputerowego (wys. liter ok. 1,5 cm). Czarny rzep o wymiarach szer. 7,5 cm x wys. 9 cm naszyty 3 cm poniżej napisu. 9. Na plecach napis STRAŻ MIEJSKA (w dwóch rzędach) o wymiarach szer. 24 cm x wys. 8 cm, w kolorze srebrnym, wykonany metodą haftu komputerowego (wys. liter ok. 3,5 cm). 10. W dole bluzy i obu rękawów wszyta elastyczna taśma.
2	Buty zimowe służbowe (taktyczne)	50 par	1. Model Bates GX X2 Tall Side Zip 03882 Dry Guard+. 2. Materiał wierzchni: skóra naturalna, oddychająca tkanina. 3. Wysoka cholewka. 4. Model sznurowany z dodatkowym zamkiem bocznym. 5. Wyściółka z membraną DRYGuard+. 6. Podeszwa z odpornej na ścieranie gumy. 7. Wymagane rozmiary w zakresie: 36-49.

3	Buty zimowe wyjściowe męskie	20 par	1. Buty krótkie, za kostkę, ocieplane, w kolorze czarnym, wykonane z naturalnej skóry licowej. 2. Sznurowane lub zapinane na zamek błyskawiczny. Sznurowki w kolorze butów. 3. Podeszwa antypoślizgowa. 4. Wkładka skórzana. 5. Obuwie wodoodporne, odporne na odkształcanie, zagniatanie i pękanie. 6. Wymagane rozmiary w zakresie: 39-48.
4	Czapka letnia	90 sztuk	1. Czapka typu „baseball”, wykonana z elanobawełny lub równoważnej tkaniny, w kolorze ciemnogramatowym. 2. Daszek czapki profilowany i odporny na deformację. 3. Czapka posiada cztery otwory wentylacyjne po bokach oraz możliwość płynnej regulacji obwodu głowy. 4. Na przodzie czapki haftowany komputerowo w kolorze żółtym stylizowany wizerunek orła w koronie z napisem Straż Miejska. 5. Na obwodzie czapki otok w szachownicę żółto-granatową.
5	Czapka zimowa	40 sztuk	1. Czapka zimowa w kolorze czarnym na wzór US Watchcap, wykonana ze 100% wełny. 2. Bardzo ciepła, oddychająca. 3. Splot prosty. 4. Rozmiar uniwersalny.
6	Kamizelka taktyczna odbłaskowa	20 sztuk	Wymagania minimalne: 1. kamizelka wykonana z siatki o wysokiej wytrzymałości o gramaturze 282 g/m² (± 5%), w żółtym fluoroscencyjnym kolorze, 2. kieszenie kamizelki uszyte z kordury o gramaturze D600/600, w żółtym fluoroscencyjnym kolorze, 3. kamizelka posiada regulację długości na rzep na ramionach oraz obustronną regulację w pasie na parciane paski i mocne klamry. 4. kamizelka zapinana na kostkowy zamek błyskawiczny kryty plisą wzmocnioną na rzep i nap. 5. po prawej stronie kamizelka posiada napis STRAŻ MIEJSKA (w dwóch rzędach) o wymiarach 12,5 cm x 5,5 cm przyklejony na rzep na wysokości piersi (czarne litery na żółtym fluoroscencyjnym tle) 6. na tyle kamizelki znajduje się napis STRAŻ MIEJSKA (w dwóch rzędach) o wymiarach wys. 10 cm x szer. 30 cm mocowany na rzep (czarne litery na żółtym fluoroscencyjnym tle); położenie ok. 6 cm od górnej krawędzi kamizelki. Opcjonalne elementy kamizelki (zwiększające ocenę przedmiotu):

			1. kieszeń na telefon (nad napisem STRAŻ MIEJSKA) 2. duża kieszeń na dokumenty, zamykana patką na rzep, o wymiarach szer. 13 cm x wys. 20 cm (pod napisem) 3. uchwyt na latarkę długą 4. po lewej stronie kamizelka posiada: – na wysokości piersi czarny rzep o wymiarach szer. 7,5 cm x wys. 9 cm – na ramieniu uchwyt na małą latarkę – kieszeń z siatki na radiostację zapinaną na nap z gumką (nad rzepem) – uchwyt do mocowania anteny od radiostacji – kabura na kajdanki – dwie pionowe kieszenie na wyposażenie (magazynek, gaz lub małą latarkę) 5. na tyle kamizelki uchwyt na pałkę służbową typu "tonfa" umieszczony maksymalnie na lewym boku kamizelki. 6. kamizelka posiada odpinane uchwyty do pasa głównego na napy i rzepy. 7. wszystkie kieszenie zapinane na mocny rzep oraz starannie wykończone szarą lamówką. 8. kamizelka przeszzyta 2 poziomymi pasami wykonanymi z taśmy poliuretanowej w kolorze kamizelki odpornej na pęknięcia (przód i tył kamizelki).
7	Koszula z długim rękawem (biała)	30 sztuk	1. Koszula wykonana z tkaniny koszulowej o zawartości min. 55% bawełny. 2. Kołnierz w stylu klasycznym (kent), bez guzików przypinających go do koszuli. 3. Koszula bez pagonów. 4. Jedna kieszeń, nie zapinana. 5. Koszula z listwą przednią zapinana na małe guziki w kolorze koszuli.
8	Koszula z krótkim rękawem (biała)	20 sztuk	1. Koszula wykonana z tkaniny koszulowej o zawartości min. 55% bawełny. 2. Kołnierz w stylu klasycznym (kent), bez guzików przypinających go do koszuli. 3. Na przodzie u góry koszuli naszyte kieszenie z patkami zapinanymi na małe guziki w kolorze koszuli. 4. Wszyte naramienniki w kolorze koszuli zapinane na guziki w kolorze koszuli. 5. Koszula z listwą przednią zapinana na małe guziki w kolorze koszuli.

9	Koszulka polo	160 sztuk	1. Koszulka bawełniana w kolorze czarnym wykonana z bawełny 100%. 2. Z przodu po lewej stronie na wysokości piersi naszyta kieszeń z patką zapinaną na guzik. 3. Wszyte naramienniki zapinane na guzik, ramiona wzmocnione tkaniną bawełnianą. 4. Na plecach i na przodzie koszulki nad kieszenią nadrukowany napis STRAŻ MIEJSKA (w dwóch rzędach) w kolorze srebrnym.
10	Krawat bezpieczny	10 sztuk	1. W kolorze czarnym, wykonany z poliestru 100%. 2. Zapinany na klips. 3. Szerokość krawata w najszerszym miejscu – 7 cm.
11	Kurtka uniwersalna przeciwdeszczowa	30 sztuk	1. Kurtka wykonana z tkaniny poliestrowej z wykończeniem wodoodpornym, poliester 100%, gramatura 160 (+3/-3) g/m², kolor czarny lub ciemnogranatowy. 2. Kurtka zapinana na zamek błyskawiczny przykryty plisą zapinaną na rzepy. 3. Boki kurtki rozpinane na krótki zamek. 4. Kurtka posiada kaptur chowany w kieszeni stójki zapinanej na zamek błyskawiczny 5. Dodatkowy kaptur z ociepleniem polarowym przypinany do kurtki na zamek błyskawiczny. 6. Na zewnątrz kurtki naszyte: a) dwie kieszenie górne z patkami zapinanymi na rzepy, b) dwie dolne kieszenie z patkami zapinanymi na rzepy (kieszenie dostępne z góry i z boku). 7. Końcówki rękawów oraz dół kurtki zakończone są ściągaczem. 8. Na dole kurtki wszyte szerokie, symetrycznie rozmieszczone, szlufki na pas główny. 9. Napisy STRAŻ MIEJSKA w dwóch rzędach w kolorze srebrnym: a) na wysokości lewej piersi na patce kieszeni (szer. 13 cm x wys. 5 cm), b) na plecach (szer. około 31 cm x wys. 10 cm), oba przypinane na rzep (łata w kolorze kurtki). 10. Na lewej górnej kieszeni naszyty rzep o wymiarach szer. 7,5 cm x wys. 9 cm. 11. Na obu ramionach na wysokości klatki piersiowej naszyte panele-rzepy o wymiarach szer. 9 cm x wys. 11 cm, umożliwiające przytwierdzenie emblematów. 12. Do kurtki dopinana na zamek błyskawiczny pikowana podpinka (ocieplina o gramaturze 200 g/m²). 13. Wszystkie rzepy muszą być w kolorze kurtki. 14. Wymagania odnośnie zastosowanych rzepów: wykonane z poliamidu, konstrukcja podstawowa - tkana, powleczenie z tyłu taśmy - poliuretan, gramatura: 300 g/m² ± 10%, wytrzymałe na rozerwanie.

12	Kurtka zimowa $\frac{3}{4}$	25 sztuk	1. Kurtka $\frac{3}{4}$ w kolorze ciemnogrnatowym, wykonana z tkaniny nieprzemakalnej odpornej na użytkowanie w trudnych warunkach atmosferycznych, ocieplana. 2. Kurtka zapinana na zamek błyskawiczny kryty listwą zapinaną na napy. 3. Do kurtki dodatkowo wszyta na stałe podpinka. 4. Z przodu na zewnątrz kurtki cztery kieszenie (dwie górne gładkie naszywane, dwie dolne wpuszczane z patkami zapinanymi na napy, jedna kieszeń wewnętrzna). 5. Kołnierz w postaci stójki. Bez kaptura. 6. Nad lewą górną kieszenią patka na odznakę identyfikacyjną zapinana na rzep (odznaka mocowana na wkręt). 7. Na obu ramionach na wysokości klatki piersiowej naszyte panele-rzepy o wymiarach szer. 9 cm x wys. 11 cm, umożliwiające przytwierdzenie emblematów. 8. Naramienniki zapinane na małe guziki w kolorze kurtki.
13	Pas główny (oficerski)	30 sztuk	1. Pas wykonany z naturalnej skóry bydlęcej licowej, w kolorze czarnym, o szerokości 4,5 cm. 2. Pas zapinany na klamrę z dwoma trzpieniami i knopik. Klamra i okucia w kolorze srebrnym. 3. Spód pasa na odcinku ozdobnego przeszycia podklejony jest podszewką skórzaną.
14	Pasek do spodni (taktyczny)	30 sztuk	1. Pas wykonany z kordury, o sztywnej konstrukcji, w kolorze czarnym, o szerokości 5 cm. 2. Posiada podkład wewnętrzny mocowany na rzep. 3. Pas z systemem szybkiego wypięcia. 4. Posiada solidną klamrę z tworzywa ABS, z blokadą zabezpieczającą przed przypadkowym otwarciem. 5. Regulowany obwód paska.
15	Półbuty służbowe męskie	25 par	1. Półbuty w kolorze czarnym, lekkie, wykonane z naturalnej skóry licowej. 2. Sznurowane. Sznurowki w kolorze butów. 3. Antypoślizgowa podeszwa z wysokogatunkowego tworzywa. Grubość podeszwy minimum 1 cm. 4. Wysokość obcasa około 2,5 cm. 5. Obuwie odporne na działanie różnych warunków atmosferycznych, odkształcanie, zagniatanie i pękanie. 6. Wkładka skórzana. 7. Miękka, oddychająca i trwała wyściółka. 8. Wymagane rozmiary w zakresie: 36-48.
16	Półbuty wyjściowe męskie	20 par	1. Półbuty w kolorze czarnym, lekkie, wykonane z naturalnej skóry licowej. 2. Sznurowane. Sznurowki w kolorze butów. 3. Styl wizytowy.

			4. Antypoślizgowa podeszwa. 5. Obuwie odporne na działanie różnych warunków atmosferycznych, odkształcanie, zagniatanie i pękanie. 6. Wkładka skórzana. 7. Miękka, oddychająca i trwała wyściółka. 8. Wymagane rozmiary w zakresie: 39-48.
17	Raportówka na pas	20 sztuk	6. Wykonana z kordury, w kolorze czarnym, z możliwością zakładania na szeroki pas, o wymiarach ok. 17cm x 14cm x 5cm (odpowiednio: wysokość x szerokość x głębokość) lub zbliżonych. 7. Kłapa zamykająca saszetkę nie dłuższa niż 1/3 długości saszetki, zapinana na klamrę.
18	Rękawiczki zimowe	30 par	1. Rękawiczki wykonane z naturalnej skóry licowej, w kolorze czarnym, pięciopalcowe, z trzema netkami. 2. Ocieplane wkładem z anilany. 3. W nadgarstku wszyta gumka.
19	Skarpety letnie	600 par	1. Skarpety w kolorze czarnym, wykonane z min. 80% bawełny, z komfortowym ściągaczem i płaskim szwem. 2. Wymagane rozmiary w zakresie: 36-38, 38-40, 40-42, 42-44, 44-46.
20	Skarpety zimowe	350 par	1. Skarpety frotte, w kolorze czarnym, grube i ciepłe. Wykonane z min. 80% bawełny z domieszką włókna sztucznego, ze ściągaczem i płaskim szwem. 2. Wymagane rozmiary w zakresie: 36-38, 38-40, 40-42, 42-44, 44-46.
21	Strój specjalistyczny „moro” (bluza +spodnie)	60 kpl.	Bluza i spodnie uszyte z materiału Policotton Ripstop (50% bawełna, 50% poliestr) w kolorze czarnym. Gramatura: 240 g/ m² Główne łączenia materiału wykonane szwem podwójnym lub bieleżnianym. <u>Bluza</u> według wzoru CPU (Combat Patrol Uniform). 1. Bluza posiada 6 kieszeni: – 2 kieszenie zewnętrzne skośne, na wysokości klatki piersiowej, o wymiarach szer. 15 cm x wys. 20 cm, z klapką zapinaną na rzep i z dodatkowym wejściem z boku zapinanym na zamek błyskawiczny – po 2 kieszenie zewnętrzne na każdym ramieniu (jedna na ramieniu o wymiarach szer. 15 cm x wys. 18 cm z wejściem z boku zapinanym na zamek błyskawiczny, jedna z klapką o wymiarach szer. 8 cm x wys. 13 cm, zapinaną na rzep). 2. Kołnierz – stójka, od wewnętrznej strony obszyty polarem, co zwiększa ochronę szyi przed zimnym

			wiatrem i otarciami. 3. Na rękawach (łokciach) naszyta dodatkowa warstwa materiału stanowiąca element zwiększający wytrzymałość bluzy. 4. Na ramionach wszyte naramienniki zapinane na rzep, służące do umieszczenia pagonu ze stopniem. 5. Bluza zapinana jest na dwukierunkowy zamek błyskawiczny, który dodatkowo jest chroniony przez listwę o szer. 4 cm zapinaną na rzepy. 6. Pod pachami zaprojektowane otwory wentylacyjne regulowane zamkiem błyskawicznym. 7. Nad kieszeniami na wysokości klatki piersiowej wszyte panele velcro (rzepy) umożliwiające przytwierdzenie emblematów o wymiarach: na prawej piersi szer. 13 cm x wys. 2,5 cm, na lewej piersi szer. 7,5 cm x wys. 9 cm). 8. Na kieszeniach umiejscowionych na ramionach naszyte panele velcro (rzepy), o wymiarach szer. 9 cm x wys. 11 cm, umożliwiające przytwierdzenie emblematów. 9. Nad kieszeniami umiejscowionymi na ramionach naszyte panele velcro (rzepy) umożliwiające przytwierdzenie napisu STRAŻ MIEJSKA o wymiarach szer. 11 cm x wys. 4 cm. Napis w jednym rzędzie, litery w kolorze srebrnym, łąta w kolorze kurtki). 10. Na plecach bluzy napis STRAŻ MIEJSKA w dwóch rzędach w srebrnym kolorze (przypinany na rzep na czarnym tle, łąta w kolorze kurtki o wymiarach szer. 31 cm x wys. 10 cm). 11. Na plecach bluzy na wysokości łopatki wykonana wstawka/zakładka umożliwiająca swobodne ruchy ramion. 12. Bluza wyposażona w regulację szerokości rękawa (mankietu) oraz stójki (kołnierza) – za pomocą patki na rzep. <u>Spodnie</u> według wzoru CPU (Combat Patrol Uniform). 1. Spodnie posiadają 8 kieszeni: – 2 przednie kieszenie wewnętrzne na biodrach z naszytym dodatkowym wzmocnieniem, – 2 zewnętrzne kieszenie zintegrowane na nogawkach, na wysokości uda, na które składają się: - o kieszeń przednia o wymiarach szer. 9 cm x wys. 15 cm, z klapką zapinaną na rzep, - o boczna kieszeń typu cargo o wymiarach szer. 18 cm x wys. 21 cm zamykana na zamek błyskawiczny, – 2 tylne kieszenie wewnętrzne o wymiarach szer. 14 cm x wys. 16 cm, z klapką zapinaną na rzep. 2. Na pośladkach, w kroku oraz na kolanach naszyta
--	--	--	--

			dodatkowa warstwa materiału stanowiąca element zwiększający wytrzymałość spodni. 3. Obwód w pasie dodatkowo regulowany za pomocą taśm ściągających/gumki. Szerokość szlufek 6 cm, 2 przednie szlufki posiadają dodatkowe pętle umożliwiające mocowanie np. karabińczyków lub innych elementów. 4. Rozporek na zamek błyskawiczny. 5. Nogawki wyprofilowane anatomicznie. 6. Na dole nogawki zaprojektowane ściągacze tunelowe, do ręcznej regulacji szerokości nogawki.
22	Szalik zimowy	30 sztuk	1. W kolorze ciemnogrnatowym, bez frędzli, wykonany z przędzy o zawartości min. 50% wełny z domieszką materiału zapobiegającego deformacji i rozciąganiu. 2. Wymiary szalika nie krótsze niż: długość 100 cm, szerokość 25 cm.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający:

Wykonawca:

W dniu r. zgodnie z umową nr z dnia r. dokonano odbioru ilościowego-jakościowego n/w elementów umundurowania dostarczonych przez Wykonawcę.

Lp.	Nazwa elementu umundurowania	Ilości faktycznie dostarczone przez Wykonawcę		Ilości faktycznie przyjęte przez Zamawiającego po dokonaniu sprawdzenia ilościowo- jakościowego i zgodności rozmiarowej		Ilość przekazana Wykonawcy do reklamacji	
1	2	3		4		5	
		J.m.	Ilość	J.m.	Ilość	J.m.	Ilość

Jakość dostarczonych elementów umundurowania:

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Zamawiający:

Wykonawca:

W dniu r. zgodnie z umową nr z dnia r. przekazano do reklamacji n/wymienione elementy umundurowania:

Lp.	Nazwa elementu umundurowania	Opis reklamowanego elementu umundurowania	Ilość
1	2	3	4

Data przyjęcia reklamowanych elementów umundurowania przez Wykonawcę:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

**Obowiązek informacyjny dla podmiotów zewnętrznych będących Wykonawcami umów
na rzecz Straży Miejskiej w Białymstoku**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 2016, 119, str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 2018, 127, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 2021, 74, str. 35), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok; kontakt: strazmiejska@sm.bialystok.pl, tel. 85 869 67 50;
- 2) W Straży Miejskiej w Białymstoku powołany został Inspektor ochrony danych, kontakt: e-mail: mzajkowski@sm.bialystok.pl, tel. 85 869 67 52;
- 3) Państwa dane uzyskane przy zawieraniu umowy oraz w trakcie jej trwania wykorzystujemy w następujących celach:
 - a) zawarcia i wykonania łączącej nas umowy,
 - b) wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych tj. wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych,
Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać: przez czas wykonania obowiązków, np. wystawienia faktury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO; podstawę tę będziemy nazywać „obowiązkiem prawnym”); przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna: obowiązek prawny);
- 4) Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapisy ustawy o zamówieniach publicznych, Regulaminu Straży Miejskiej w Białymstoku dotyczącego udzielania zamówień publicznych, wypełnienie obowiązku prawnego ciężącego na Straży Miejskiej w Białymstoku;
- 5) Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 6) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 7) Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy;
- 8) Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania;
- 9) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Podanie danych jest niezbędnym wymogiem (m.in. ustawowym, w przypadku realizacji zadań wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych) potrzebnym do zawarcia i realizacji umów/umowy;
- 11) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu;
- 12) Straż Miejska dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....