

Wykaz kontroli wewnętrznych przeprowadzonych w 2024 roku w Straży Miejskiej w Białymstoku

Kontrola problemowa nr SM.AI.092-2/24 w Wydziale Prewencji Straży Miejskiej w Białymstoku dotycząca sprawdzenia poprawności wypełniania formularzy mandatów karnych oraz rozliczania gotówki z mandatów karnych gotówkowych.

Czynności kontrolne przeprowadził w okresie od dnia 11 czerwca do dnia 18 lipca 2024 r. zespół kontrolerów z Zespołu ds. Skarg i Wniosków Straży Miejskiej w Białymstoku. Kontrolę przeprowadzono metodą reprezentatywną za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 maja 2024 r.

Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia:

1. Sprawdzenie poprawności wypełniania formularzy mandatów karnych, w szczególności pod kątem: rzetelności, kompletności i czytelności wypełnienia formularza mandatu zgodnie z przeznaczeniem poszczególnych rubryk, w tym wpisania danych ukaranego, określenia wykroczenia zarzucanego sprawcy z podaniem kwalifikacji prawnej czynu, wysokości nakładanej grzywny, liczby punktów karnych, uzyskania podpisu osoby ukaranej, wpisania nr służbowego i podpisania mandatu przez strażnika nakładającego grzywnę.
2. Sprawdzenie rozliczania gotówki z mandatów karnych gotówkowych przez strażnika, w tym rodzaju środków płatniczych jej uiszczenia oraz terminowości wpłaty środków przez strażnika do kasy urzędu.
3. Sprawdzenie poprawności stosowania postępowania mandatowego m.in. w zakresie wysokości grzywny i liczby punktów karnych, dopuszczalności stosowania postępowania mandatowego oraz za wykroczenia, za które strażnicy są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, posiadania przez strażnika imiennego upoważnienia do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego, wydania ukaranemu mandatu karnego gotówkowego, po uiszczeniu grzywny bezpośrednio strażnikowi, który grzywnę w tym trybie nałożył oraz doręczenia mandatu karnego zaocznego

w drodze pozostawienia odcinka mandatu w takim miejscu, aby sprawca mógł go niezwłocznie odebrać.

4. Ocena nadzoru służbowego nad strażnikami z Wydziału Prewencji Straży Miejskiej w Białymstoku dotyczącego postępowań mandatowych oraz rozliczania gotówki z mandatów karnych gotówkowych sprawowanego przez kierownictwo Wydziału Prewencji Straży Miejskiej w Białymstoku.

Stwierdzone błędy:

1. Spośród skontrolowanych 90 formularzy mandatów karnych, uwagi stwierdzono w 41 przypadkach. Dotyczyły one:
 - 1) nieterminowego wpłacenia do kasy Urzędu Miejskiego w Białymstoku grzywny z mandatów karnych gotówkowych – w 11 przypadkach;
 - 2) nie wpisania na formularzu mandatu karnego nazwy gminy lub powiatu w adresie miejsca zamieszkania ukaranego – w 20 przypadkach;
 - 3) nie wpisania na formularzu mandatu karnego nazwy miejscowości miejsca zamieszkania ukaranego – w 1 przypadku;
 - 4) nie zaznaczenia rodzaju mandatu – w 1 przypadku;
 - 5) nie wpisania na formularzu mandatu karnego pełnej kwalifikacji prawnej czynu – w 1 przypadku;
 - 6) nie wpisania na formularzu mandatu karnego na czym polegało wykroczenie – w 3 przypadkach;
 - 7) skreślenia słowa i nadpisania nad nim innego – w 1 przypadku;
 - 8) poprawiania nazwiska ukaranego na formularzu mandatu karnego – w 1 przypadku;
 - 9) nieczytelnego opisu czynu na formularzu mandatu karnego – w 1 przypadku;
 - 10) nieczytelnego wpisania nazwiska na formularzu mandatu karnego – w 1 przypadku.
2. Czworo strażników, którzy nieterminowo wpłacili do kasy Urzędu Miejskiego w Białymstoku grzywny z mandatów karnych gotówkowych nie było zapoznanych z Zarządzeniem Komendanta Straży Miejskiej w Białymstoku w sprawie zasad rozliczania się z grzywnien pobranych od osób ukaranych mandatem karnym gotówkowym przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Białymstoku.

Wypracowane wnioski i zalecenia pokontrolne:

Biorąc pod uwagę całokształt ustaleń z kontroli wnioskowano aby w ramach nadzoru służbowego nad strażnikami w zakresie poprawności wypełniania formularzy mandatów karnych oraz rozliczania gotówki z mandatów karnych gotówkowych spowodować, aby kierownictwo Wydziału Prewencji:

1. Zintensyfikowało nadzór nad problematyką mandatową w celu poprawnego wypełniania formularzy mandatów karnych, aby zapobiec powstawaniu nieprawidłowości wskazanych w podsumowaniu kontroli, a także zachowania terminowości wpłacenia do kasy Urzędu Miejskiego w Białymstoku grzywien z mandatów karnych gotówkowych.
2. Rozważyło zasadność zmiany Zarządzenia Komendanta Straży Miejskiej w Białymstoku w sprawie zasad rozliczania się z grzywien pobranych od osób ukaranych mandatem karnym gotówkowym przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Białymstoku w zakresie określenia terminu wpłaty gotówki do kasy, dającego strażnikowi obiektywną możliwość dostosowania się do niego.
3. Zapoznało podległych strażników z Zarządzeniem Komendanta Straży Miejskiej w Białymstoku w sprawie zasad rozliczania się z grzywien pobranych od osób ukaranych mandatem karnym gotówkowym przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Białymstoku.
4. Uaktualniło Instrukcję stanowiącą załącznik do Zarządzenia Komendanta Straży Miejskiej w Białymstoku w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania w sprawach o wykroczenia w Straży Miejskiej w Białymstoku do obecnego stanu prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia.
5. Rozważyło zasadność funkcjonowania w Instrukcji stanowiącej załącznik do Zarządzenia Komendanta Straży Miejskiej w Białymstoku w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania w sprawach o wykroczenia w Straży Miejskiej w Białymstoku procedury pn. „Prowadzenie czynności wyjaśniających” (do 14 dni)”.