

UMOWA Nr _____

zawarta w Białymstoku w dniu _____ pomiędzy :

Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 9662117220, Straż Miejska w Białymstoku z siedzibą 15-399 Białystok, ul. Składowa 11, którą reprezentuje:

Krzysztof Kolenda - Komendant Straży Miejskiej w Białymstoku

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

z siedzibą _____

_____, NIP _____, REGON _____,

reprezentowanym przez :

1) _____

2) _____

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy: SM.AL.RAT.2710.4.2020) na wykonanie dostawy, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 j.t.), wyłączonej ze stosowania przepisów ww. ustawy – zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, zwanego dalej „towarem”, na potrzeby Straży Miejskiej w Białymstoku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu SM.AL.RAT.2710.4.2020 oraz ofertą Wykonawcy z dnia
2. Szczegółowy wykaz sprzętu komputerowego i oprogramowania zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar:
 - a) będzie fabrycznie nowy, kompletny, sprawny, gotowy do użytku, nieużywany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce (niefabrykowany),
 - b) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
 - c) jest dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że towar objęty przedmiotem umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że towar pochodzi tylko i wyłącznie z oficjalnego i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta.
6. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zainstaluje system operacyjny na dyskach dostarczonych komputerów,
 - b) dostarczy wersję instalacyjną oprogramowania z kluczem licencyjnym,
 - c) dostarczy licencje na używanie oprogramowania (w wersji elektronicznej lub papierowej).

7. Do dostarczonego sprzętu komputerowego będącego przedmiotem umowy Wykonawca dołączy karty gwarancyjne, zawierające numer seryjny sprzętu oraz termin i warunki ważności gwarancji.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar, o którym mowa w §1 ust.1, w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. **do dnia**, do siedziby Zamawiającego: 15-399 Białystok, ul. Składowa 11.
2. Koszty transportu związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. Strony ustalają, że dostawa odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 07:00 – 15:00. Termin i godzina dostawy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, z osobą uprawnioną do odbioru (wskazaną w §4 ust. 1).
4. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy i sprawdzeniu kompletności, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego (Załącznik nr 2 do umowy), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
5. Odbiór końcowy odbędzie się w ciągu 5 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego, o którym mowa w ust. 4. Odbiór końcowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności parametrów technicznych, cech, funkcjonalności, konfiguracji dostarczonego towaru z niniejszą Umową. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru końcowego zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Końcowego (Załącznik nr 3 do umowy) podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy w wymiarze miesięcy. Okres gwarancji jest liczony od dnia protokolarnego odbioru sprzętu.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności ukryte wady, niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i funkcji, naprawę wykrytych uszkodzeń, usterek i błędów funkcjonalnych w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
3. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym sprzęcie, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na własny koszt, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania protokołu reklamacji wraz z wadliwym sprzętem, sporządzonego przez Zamawiającego, a którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
4. Wykonawca ponosi koszty transportu związane z dostarczeniem sprzętu uszkodzonego do naprawy z siedziby Zamawiającego i sprzętu po naprawie do siedziby Zamawiającego.
5. Gwarancja na naprawiony sprzęt zostanie przedłużona o czas naprawy.
6. Czas naprawy nie może przekraczać 2 dni kalendarzowych od momentu dokonania zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego. W przypadku, gdy dotrzymanie tego terminu nie będzie możliwe, Wykonawca dostarczy w zastępstwie równoważny sprzęt w ciągu 36 godzin liczonych od końca dnia wyznaczonego na wykonanie naprawy.
7. Trzykrotne uszkodzenie tego samego urządzenia w okresie gwarancji obliguje Wykonawcę do jego wymiany na nowe, wolne od wad, spełniające te same parametry i zgodne funkcjonalnie z naprawianym urządzeniem, w terminie 14 dni od chwili ostatniego zgłoszenia o uszkodzeniu. Okres gwarancji na wymienione urządzenie nie może być krótszy, niż na urządzenie dostarczone w ramach umowy.

§ 4

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą i odpowiedzialną za realizację umowy jest, tel., e-mail:
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialną za realizację umowy jest, tel., faks, e-mail:

§ 5

1. Strony ustalają wartość za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę brutto: **zł** (słownie:..... złotych).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego (w tym koszty i opłaty związane z dostarczeniem towaru, transportem i ubezpieczeniem, dokumentacją

niezbędną do bieżącego użytkowania oraz zwrotami towaru i jego wymianą w ramach reklamacji wraz z kosztami przesyłki).

§ 6

1. Płatność z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zapłata należności wynikająca z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 2 rachunek do płatności należności wynikającej z umowy widnieje w wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „białej liście”) i ten rachunek rozliczeniowy posiada powiązany z nim rachunek VAT.
Dotyczy Wykonawcy zarejestrowanego jako czynny podatnik VAT.
4. W przypadku zmiany rachunku określonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tej okoliczności w celu zweryfikowania zapisów umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż właściwym organem w zakresie rozliczania podatku VAT jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w
Dotyczy Wykonawcy zarejestrowanego jako czynny podatnik VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będącego czynnym podatnikiem VAT będą dokonywane na rachunek wskazany w ust. 2 z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Datą dokonania zapłaty należności z faktury będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: Miasto Białystok
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
NIP: 9662117220
Odbiorca: Straż Miejska w Białymstoku
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok
9. Zamawiający jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
10. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
11. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 5 umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, karę umowną w wysokości 20% umownego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia określonego w §2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 1% umownego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
4. Za nieterminową wymianę wadliwego sprzętu na wolny od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto wadliwego sprzętu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu określonego w § 3 ust. 3.
5. Kwota naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy. Zamawiający ma również prawo do podjęcia innych kroków prawnych w celu uzyskania należności z tytułu kar umownych.
6. W przypadku wystąpienia szkody w rozmiarze większym niż określona karą umowną, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki w terminowym realizowaniu umowy przekraczającym 10 dni roboczych, licząc od daty określonej w §2 ust. 1 umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie, w tym o zwrot ewentualnie poniesionych kosztów za wykonanie dostawy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych z tytułu odstąpienia od umowy kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 9

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony oświadczają, iż posiadają wiedzę, że niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w treści Umowy dla potrzeb udostępniania informacji publicznej.

§ 11

Sposób ochrony i przetwarzania danych osobowych Wykonawcy opisano w Załączniku nr 5 do umowy.

§ 12

Integralną część umowy stanowi formularz ofertowy Wykonawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA

Lp.	Pozycja / opis	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
				Razem:	

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Protokół odbioru ilościowego

(dotyczy umowy nr z dnia)

1. Data odbioru

2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:

1) ze strony Wykonawcy

.....

2) ze strony Zamawiającego

.....

3. Zamawiający potwierdza, że Wykonawca dostarczył niżej wymieniony asortyment:

Lp.	Pozycja /opis	Ilość	Dodatkowe informacje

4. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszego protokołu, przeprowadzi czynności odbiorcze dostarczonego przedmiotu umowy.

5. Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....

6. Niniejszy protokół nie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

7. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Protokół odbioru końcowego

(dotyczy umowy nr z dnia)

1. Data odbioru końcowego
2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:
 - 1) ze strony Wykonawcy
.....
 - 2) ze strony Zamawiającego
.....
3. Zamawiający potwierdza, że Wykonawca zrealizował przedmiot umowy nr z dnia i dostarczył niżej wymieniony asortyment:

Lp.	Pozycja /opis	Ilość	Dodatkowe informacje

4. Zamawiający zgłasza następujące uwagi odnośnie asortymentu wyszczególnionego w pkt 3:
.....
.....
.....
5. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

z dnia

1. Zamawiający przesyła do reklamacji następujący sprzęt komputerowy będący przedmiotem umowy nr z dnia

Lp.	Pozycja/opis	Nr seryjny	Opis wady

2. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego odesłania podpisanego protokołu reklamacji po jego otrzymaniu na numer faksu Zamawiającego (85) 869 67 50.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Obowiązek informacyjny dla podmiotów zewnętrznych będących Wykonawcami umów na rzecz Straży Miejskiej w Białymstoku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok; kontakt: strazm@um.bialystok.pl, 85 869 67 50.
- 2) W Straży Miejskiej w Białymstoku powołany został Inspektor ochrony danych, kontakt – e-mail: mzajkowski@um.bialystok.pl, tel. 85 869 67 52.
- 3) Państwa dane uzyskane przy zawieraniu umowy oraz w trakcie jej trwania wykorzystujemy w następujących celach:
 - a) Zawarcia i wykonania łączącej nas umowy.
 - b) Wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych tj. wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych.

Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać: przez czas wykonania obowiązków, np. wystawienia faktury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 c) RODO; podstawę tę będziemy nazywać „obowiązkiem prawnym”); przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna: obowiązek prawny).
- 4) Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapisy ustawy o zamówieniach publicznych, Regulaminu Straży Miejskiej w Białymstoku dotyczącego udzielania zamówień publicznych, wypełnienie obowiązku prawnego ciężącego na Straży Miejskiej w Białymstoku.
- 5) Dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zawarcia umowy.
- 8) Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania.
- 9) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych jest niezbędnym wymogiem (m.in. ustawowym, w przypadku realizacji zadań wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych) potrzebnym do zawarcia i realizacji umów/umowy.
- 11) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu.
- 12) Straż Miejska dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....