

Znak sprawy: SM.AL.RAT.2710.4.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Straż Miejska w Białymstoku z siedzibą ul. Składowa 11, 15-399 Białystok

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dostawy o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 j.t.), wyłączonej ze stosowania przepisów ww. ustawy.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby Straży Miejskiej w Białymstoku.**
- 2) Szczegółowe dane techniczne i wymagania dotyczące sprzętu komputerowego i oprogramowania:

Lp.	Pozycja/opis	Jedn. miary	Ilość
1	Komputer Lenovo Desktop V530-15ICB TWR 10TV00AQPW W10Pro i3-9100/8GB/256GB/INT/DVD/3YRS	szt.	15
2	Monitor Samsung 24" 1920 X 1080 LS24F352FHUXEN czarny	szt.	15
3	UPS APC BACK-UPS 500VA BX500CI	szt.	15
4	Drukarka XEROX Phaser 3260V DNI	szt.	5
5	Drukarka XEROX Phaser 3330 V DNI	szt.	2
6	Office 2019 Home and Business PL BOX T5D-03205	szt.	15

- 3) Minimalny okres gwarancji udzielonej na dostarczony sprzęt komputerowy - 24 miesiące. Okres gwarancji jest liczony od dnia protokolarnego odbioru urządzeń.

2. Termin i warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

3. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
15-399 Białystok, ul. Składowa 11, pok. nr 309, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00.
- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu 27.01.2020 r.**
- 3) Oferty, które wpłyną po w/wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane.
- 4) Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Ryszard Wnorowski, tel. (85) 869 67 55, e-mail: rwnorowski@um.bialystok.pl
Ilona Flis-Bailey, tel. (85) 869 67 29, e-mail: iflis@um.bialystok.pl

4. Wymagania odnośnie oferty.

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 2) **Oferta powinna zawierać:**
 - a) **Wypełniony formularz ofertowy** – Załącznik nr 1.
 - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) **Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty** powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Opis kryteriów oraz sposobu dokonywania oceny i wyboru ofert.

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującymi kryteriami wyboru:

Lp.	Kryterium wyboru	Waga kryterium
1	Cena brutto	100 %

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
- 3) Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których zamawiający powiadomi wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ogłoszeniu o zamówieniu z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 2.

- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub której treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu.
 - 6) Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej <http://smbip.um.bialystok.pl/>.
6. Inne postanowienia.
- 1) Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
 - 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie niniejszego postępowania.
7. Klauzula informacyjna dla Wykonawców biorących udział w postępowaniach ogłaszanych przez Straż Miejską w Białymstoku:
- Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska w Białymstoku, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, tel. 85 869 67 50, adres e-mail: strazm@um.bialystok.pl.
 - 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Straży Miejskiej w Białymstoku: e-mail: mzajkowski@um.bialystok.pl, tel. 85 869 67 52.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat.
 - 6) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Białymstoku

/-/ Krzysztof Kolenda

.....
podpis kierownika zamawiającego